



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**Subsecretaria de Ensino**  
**Coordenadoria de Educação Integral**

**Circular E/SUBE/CEIN Nº 01/2026**

Rio de Janeiro, 08 de setembro de 2026.

**Assunto: Semana Futuros Cariocas**

Prezado(a) Coordenador(a) de E/CRE,  
Prezado(a) Gerente de Educação,  
Prezado(a) Diretor(a),  
Prezado(a) Coordenador(a) Pedagógico(a),

A Subsecretaria de Ensino, por meio da Coordenadoria de Educação Integral e da Gerência de Educação Integral, apresenta a "**Semana Futuros Cariocas**", ação pedagógica que mobiliza as **unidades escolares de Anos Finais** da Rede Municipal de Ensino do Rio de Janeiro a criarem espaços de reflexão, diálogo e descoberta sobre sonhos, escolhas, oportunidades para o futuro.

A ser realizada em cada unidade escolar no período de **21 a 25 de setembro de 2026**, a Semana tem como público prioritário os **estudantes do 8º e 9º anos do Ensino Fundamental**, podendo a unidade escolar incluir estudantes de outros anos de escolaridade dos Anos Finais. A **programação** poderá ocorrer **em um dia, em alguns dias ou ao longo de toda a semana**, de acordo com o planejamento e as possibilidades de cada unidade escolar.

A proposta pedagógica fundamenta-se nos princípios da Educação Integral, articulando suas dimensões com o projeto de vida dos estudantes, o mundo do trabalho, a construção de aspectos da cidadania, valorização cultural dos territórios, participação comunitária e protagonismo juvenil.

Deste modo, já promovemos, nos dias 20 e 21 de agosto, reuniões com os coordenadores pedagógicos das unidades escolares de Anos Finais para apresentação e orientações sobre a proposta.

Nos dias **10 e 11 de setembro**, conforme tabela abaixo, realizaremos **novas reuniões on-line destinadas aos coordenadores pedagógicos de unidades escolares de Anos Finais que não participaram das reuniões promovidas nos dias 20 e 21 de agosto**, para que possam desenvolver uma programação significativa para os estudantes e toda a comunidade escolar. Os encontros terão duração de 30 minutos.

| Data   | Horário     | CRE                                                                                                     | Público-alvo                                                                      | Link                                                                    |
|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10/set | 15h – 15h30 | 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> ,<br>4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> e 11 <sup>a</sup> | Coordenadores(as)<br>Pedagógicos(as)<br>ausentes nas<br>reuniões de 20 e<br>21/08 | <a href="https://tinyurl.com/4yezaara">https://tinyurl.com/4yezaara</a> |
| 11/set | 15h – 15h30 | 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> , 8 <sup>a</sup> ,<br>9 <sup>a</sup> e 10 <sup>a</sup>                  |                                                                                   |                                                                         |

\*Caso a unidade escolar não possa participar do encontro no horário destinado à sua CRE, poderá participar em outro horário disponibilizado.

\*\*Para fins de registro, orientamos que preencham a lista de frequência, que será disponibilizada durante o encontro.

Para apoiar o planejamento e a realização das ações, encaminhamos o **Manual da Semana Futuros Cariocas** (anexo), que reúne orientações, informações e sugestões para auxiliar as unidades escolares na organização.

Em caso de eventuais dúvidas, colocamo-nos à disposição por meio do e-mail: [educacaointegral@rioeduca.net](mailto:educacaointegral@rioeduca.net)

Contamos com a presença e participação de todos para o sucesso da ação.

Cordialmente,

**HELENA WERNECK DE SOUZA DIAS**

Coordenador I

Coordenadoria de Educação Integral - E/SUBE/CEIN

**ADRIANO CARNEIRO GIGLIO**

Subsecretário de Ensino – E/SUBE



SEMANA  
**FUTUROS  
CARIOCAS**  
2026



# MANUAL OPERACIONAL PARA A SEMANA FUTUROS CARIOCAS

Este manual foi elaborado com o objetivo de apoiar as unidades escolares na organização e realização da **Semana Futuros Cariocas 2026**, uma ação educativa voltada para estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, articulando Projeto de Vida, orientação vocacional, cidadania, saúde, cultura e participação comunitária.

**Público-alvo:** Estudantes do 8º e 9º ano.

**Observação:** a unidade escolar pode incluir estudantes de outros anos dos anos finais.

**Data prevista:** 21 a 25 de setembro de 2026.

**Formato:** Cada escola poderá construir seu próprio formato: **um dia especial, alguns dias especiais ou uma semana inteira de atividades**. Com planejamento e flexibilidade, a programação pode ser integrada à rotina escolar, enriquecendo o percurso formativo dos estudantes, sem prejudicar as aulas e demais ações da unidade.

## Construindo futuros possíveis

A escola pública é um espaço de aprendizagem, acolhimento, convivência e transformação social. É nela que crianças e adolescentes constroem conhecimentos, desenvolvem habilidades e começam a desenhar seus projetos de vida.

Pensando nesse compromisso, apresentamos a Semana Futuros Cariocas, uma iniciativa que convida estudantes, famílias, profissionais e parceiros do território a refletirem sobre sonhos, oportunidades e caminhos para o futuro. Cada estudante precisa perceber que seu futuro pode ser planejado, construído e transformado. E cada escola pode ser um lugar privilegiado para inspirar essa construção.

Sejam todos(as) bem-vindos(as) à Semana Futuros Cariocas!

## O QUE É A SEMANA FUTUROS CARIOCAS?

A Semana Futuros Cariocas é uma ação pedagógica de caráter interdisciplinar que promove experiências educativas voltadas para a construção de projetos de vida dos estudantes.

A proposta articula diferentes dimensões da formação humana:

- Projeto de vida;
- Mundo do trabalho;
- Cidadania e cultura;
- Participação comunitária;
- Protagonismo juvenil.

Durante um dia letivo ou ao longo da semana, a escola se transforma em um espaço de encontros, trocas e descobertas, aproximando estudantes de profissionais, instituições de ensino, serviços públicos e experiências inspiradoras. A Semana busca fortalecer a compreensão de que o futuro é construído a partir das escolhas realizadas no presente, com foco nos estudantes do 9º ano.

## POR QUE REALIZAR ESTE EVENTO?

A adolescência é uma etapa marcada por descobertas, dúvidas e decisões importantes. Nesse período, é fundamental que os estudantes tenham acesso a experiências que ampliem seus horizontes e fortaleçam sua capacidade de projetar o futuro, principalmente os estudantes do 9º ano que, em breve, experimentarão o momento de transição para o Ensino Médio.

A Semana Futuros Cariocas foi concebida para responder a esse desafio, promovendo:

- Reflexão sobre projetos de vida;
- Ampliação do repertório profissional;
- Valorização das trajetórias de sucesso;
- Aproximação entre escola e comunidade;
- Acesso a direitos e serviços públicos;
- Desenvolvimento do protagonismo juvenil.

Ao integrar diferentes áreas do conhecimento e diferentes atores sociais, o evento contribui para a formação de estudantes mais autônomos, conscientes e preparados para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo.

## EDUCAÇÃO INTEGRAL E PROJETO DE VIDA

A Educação Integral é a perspectiva que compreende o estudante em sua totalidade, considerando suas dimensões intelectual, emocional, cultural, social, física e ética. Essa concepção amplia o papel da escola para além da transmissão de conteúdos, reconhecendo-a como espaço de formação humana e construção de cidadania.

Nesse contexto, o Projeto de Vida assume papel central no percurso formativo dos estudantes. Refletir sobre sonhos, objetivos, interesses e possibilidades permite que crianças e adolescentes desenvolvam maior consciência sobre suas escolhas e fortaleçam sua autonomia. Este evento foi concebido como uma experiência educativa capaz de favorecer esse processo, promovendo situações de aprendizagem que conectam escola, território e futuro. Os estudantes são convidados a refletir sobre questões fundamentais:

- Quais são meus talentos e potencialidades?
- O que gosto de aprender e realizar?
- Quais caminhos profissionais despertam meu interesse?
- Como posso contribuir para minha comunidade?
- Quais metas desejo alcançar nos próximos anos?
- Como pensar minha ida para o Ensino Médio?
- Que instituição de ensino escolho para continuar minha trajetória acadêmica no Ensino Médio?

Mais do que encontrar respostas prontas, o estudante é incentivado a construir perguntas significativas sobre si mesmo e sobre o mundo que o cerca.

Projeto de Vida não é uma profissão escolhida. Projeto de Vida é a construção contínua de objetivos, valores, sonhos e ações que orientam a trajetória de cada estudante.

## INTEGRAÇÃO COM TERRITÓRIO E COMUNIDADE

### A cidade também educa

As aprendizagens acontecem em diferentes espaços e contextos. A escola é parte de uma comunidade viva, formada por equipamentos públicos, instituições culturais, unidades de saúde, organizações sociais, espaços esportivos e pessoas que compartilham saberes e experiências. A ideia de comunidade educativa reconhece que a formação dos estudantes pode ser enriquecida quando a escola estabelece parcerias e amplia suas conexões. A Semana Futuros Cariocas fortalece essa perspectiva ao aproximar os estudantes de profissionais, ex-alunos, agentes públicos, instituições de ensino e lideranças comunitárias.

A participação desses diferentes atores contribui para:

- Ampliar o repertório cultural dos estudantes;
- Apresentar novas possibilidades de formação e trabalho;
- Fortalecer vínculos entre escola e comunidade;
- Promover o acesso a direitos e serviços públicos;
- Valorizar as potencialidades do território.

Quando a escola se conecta à comunidade, os estudantes ampliam sua compreensão sobre as oportunidades existentes.

## PROTAGONISMO JUVENIL

O protagonismo juvenil é um princípio fundamental da Educação Integral. Isso significa reconhecer os estudantes como sujeitos ativos em seus processos de aprendizagem e nas ações desenvolvidas pela escola.

Na Semana Futuros Cariocas, os estudantes não devem ocupar apenas o papel de espectadores. Sempre que possível, devem participar da organização, execução e avaliação das atividades. A participação estudantil pode ocorrer de diversas formas:

- Escolha e construção das ações junto à equipe gestora e de professores;
- Organização das atividades a serem apresentadas;
- Organização da comunicação e divulgação da Semana para a comunidade escolar (cartazes, vídeos, podcasts);
- Organização dos espaços;
- Suporte para promover engajamento e participação dos estudantes;
- Recepção dos convidados;
- Entrevistas com profissionais e ex-alunos;
- Apresentações culturais;
- Mediação de debates;
- Registro fotográfico e audiovisual.

Ao assumir responsabilidades e colaborar na realização do evento, os estudantes desenvolvem competências de comunicação, liderança, trabalho em equipe, autonomia e resolução de problemas.

### Sugestão Prática

Criar uma Comissão Jovem composta por estudantes dos 9º anos, preferencialmente, podendo incluir também o Grêmio e representantes de turmas, independentemente do ano de escolaridade destes.

O protagonismo juvenil não se ensina apenas por meio de discursos. Ele se constrói quando os jovens encontram oportunidades reais de participação, escuta e tomada de decisão.

## COMISSÃO ORGANIZADORA

### Uma construção coletiva

A Semana Futuros Cariocas deve ser organizada, preferencialmente, por uma equipe representativa da comunidade escolar, garantindo a participação de diferentes segmentos.

Distribuir responsabilidades evita sobrecarga e fortalece o sentimento de pertencimento da equipe.

## MOBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE

A participação das famílias e da comunidade é um dos principais diferenciais da Semana Futuros Cariocas. A escola deve promover uma mobilização ampla, garantindo que o evento seja conhecido e valorizado por todos. A escola deve decidir como se dará essa participação.

### Estratégias de Divulgação

#### Comunicação interna

- Mural do 9º ano;
- Reuniões pedagógicas;
- Comunicados impressos.

#### Comunicação com as famílias

- Bilhetes informativos;
- Grupos de mensagens;
- Reuniões de responsáveis.

Quanto maior a participação da comunidade, maior será o impacto educativo e social da Semana. A escola deixa de ser apenas o local do evento e passa a ser protagonista da mobilização do território.

## OS EIXOS ESTRUTURANTES

A Semana Futuros Cariocas está organizada em **dois eixos estruturantes** que dialogam entre si. Juntos, esses eixos transformam a proposta em uma experiência educativa capaz de conectar sonhos, oportunidades e projetos de vida.

### Eixo 1 – Práticas Prioritárias

Reúne ações de caráter pontual, desenvolvidas em momentos específicos da programação da Semana. Cada unidade escolar deverá selecionar **pelo menos uma** prática deste eixo para compor seu planejamento.

### Eixo 2 – Exposição Permanente

Contempla ações que permanecem em funcionamento durante todo o período de realização da Semana, garantindo oportunidades contínuas de participação dos estudantes e da comunidade escolar. Assim como no Eixo 1, cada unidade escolar deverá selecionar **pelo menos uma** prática deste eixo.

| EIXO 1 – PRÁTICAS PRIORITÁRIAS                   | EIXO 2 – EXPOSIÇÃO PERMANENTE |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Estação Mão na Massa                             | Cápsula do Tempo              |
| Roda de Conversa: da Escola Pública para o Mundo | Mutirão de Documentação       |
| Oficina "Quem sou eu?"                           | Árvore do Projeto de Vida     |
| Cine Escola                                      | Galeria de Sucessos           |
| Feira de Profissões                              | Profissão Misteriosa          |

## RECURSOS

### FICHA OPERACIONAL

Cada ação prioritária ou permanente é acompanhada de uma ficha operacional elaborada para apoiar as unidades escolares na organização e execução das atividades, tornando os processos mais ágeis e objetivos. Essas fichas funcionam como um guia prático, apresentando, de forma clara e sistematizada, o passo a passo necessário para a implementação das ações selecionadas pela escola, contribuindo para sua realização com maior segurança, eficiência e qualidade.

### PASSAPORTE DO FUTURO: Meu Futuro Começa Hoje

O Passaporte do Futuro é o principal instrumento de registro e reflexão do estudante durante a Semana. Ele deve acompanhar o participante em todas as atividades.

### CHECKLIST GERAL

Lista com sugestões de etapas a serem realizadas para a organização do evento. A lista pode ser adaptada conforme a programação da escola.

Uma boa organização permite que estudantes, famílias e parceiros vivenciem plenamente as experiências propostas pelas ações.

## AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

A avaliação é uma etapa essencial para compreender os resultados alcançados e identificar possibilidades de aperfeiçoamento.

### Indicadores quantitativos

Número de:

- ☐ estudantes participantes
- ☐ familiares presentes
- ☐ parceiros envolvidos
- ☐ profissionais convidados
- ☐ ex-alunos participantes
- ☐ atendimentos realizados
- ☐ oficinas ofertadas

### Indicadores qualitativos

Percepção dos estudantes sobre:

- ✓ Projeto de Vida
- ✓ Profissões
- ✓ Saúde
- ✓ Cidadania
- ✓ Cultura

### Pesquisa simplificada

#### Para os estudantes

1. Do que mais gostou na Semana Futuros Cariocas?
2. O que aprendeu?
3. O que poderia melhorar?

#### Para as famílias

1. O evento atendeu suas expectativas?
2. Quais atividades foram mais relevantes?
3. Que sugestões gostaria de apresentar?

#### Para os parceiros

1. Como avalia a organização?
2. Há interesse em futuras parcerias?

A avaliação deve ser entendida como oportunidade de aprendizagem institucional e fortalecimento das ações futuras.

# ESTAÇÃO MÃO NA MASSA

## PROFISSÕES DO FUTURO



### 1 OBJETIVO

Promover uma experiência prática e colaborativa em que os estudantes do 9º ano investiguem desafios do mundo do trabalho e desenvolvam soluções criativas relacionadas às profissões do presente e do futuro, fortalecendo o protagonismo juvenil, a capacidade de resolução de problemas e a construção de seus projetos de vida.

### 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Protagonismo Juvenil
- Criatividade e Inovação
- Trabalho em equipe
- Comunicação
- Resolução de problemas
- Cultura Digital
- Empreendedorismo
- Pensamento científico e crítico

### 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

- Organizar mesas de trabalho em formato de laboratório criativo.
- Preparar cartões contendo desafios relacionados ao mundo do trabalho.
- Disponibilizar materiais para construção de protótipos.
- Definir comissão de acolhimento e mediação.

### 4 DURAÇÃO

60 a 90 minutos.

### 5 PÚBLICO

Estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental.

### 6 ESPAÇO

Sala Maker, biblioteca, laboratório, pátio coberto ou sala multiuso.

### 7 INFRAESTRUTURA

- Mesas para grupos
- Cartolinas
- Papel kraft
- Post-its
- Canetas coloridas
- Papelão
- Tesoura
- Cola
- Tablets ou computadores (quando disponíveis)
- Projetor (opcional)

### 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

Professores de Projetos Integradores, Projeto de Vida, clubes do Programa Escolas das Adolescências e equipe gestora.

### 9 DESENVOLVIMENTO

Os estudantes são organizados em equipes e recebem um desafio relacionado às transformações do mundo do trabalho.

#### Exemplos:

- Como a Inteligência Artificial pode ajudar pessoas idosas?
- Como diminuir o desperdício de alimentos utilizando tecnologia?
- Como tornar o transporte mais sustentável?
- Como criar uma profissão que ainda não existe para resolver um problema da cidade?

#### Cada grupo deverá:

- 1 Compreender o desafio.
- 2 Identificar quem seria beneficiado pela solução.
- 3 Pesquisar rapidamente referências.
- 4 Construir uma proposta utilizando desenhos, mapas, maquetes ou protótipos simples.
- 5 Preparar um Pitch de até três minutos para apresentar sua ideia aos colegas.

Ao final, todos circulam pela exposição dos projetos, conhecendo as soluções desenvolvidas pelas demais equipes.



### 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Quais profissões podem surgir nos próximos anos?
- Que problemas da sociedade ainda precisam ser resolvidos?
- Que conhecimentos serão importantes para o profissional do futuro?
- Como a escola pode contribuir para esse percurso?

### 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da atividade, promover uma conversa sobre profissões emergentes, mudanças tecnológicas, sustentabilidade, empreendedorismo e competências para o século XXI.

### 12 ORIENTAÇÕES

Valorizar mais o processo de investigação, criatividade e colaboração do que a elaboração de um produto "perfeito". Incentivar soluções inovadoras, sustentáveis e socialmente responsáveis, respeitando diferentes interesses e talentos dos estudantes.

### 13 CRONOGRAMA

- ⌚ 10 min – Apresentação do desafio.
- ⌚ 15 min – Investigação e planejamento.
- ⌚ 30 min – Construção da solução.
- ⌚ 20 min – Apresentação dos pitches.
- ⌚ 15 min – Socialização e avaliação coletiva.

### 14 PRODUTO FINAL

Mostra "Profissões do Futuro", composta por protótipos, cartazes, infográficos e apresentações desenvolvidas pelos estudantes.

### 15 CHECKLIST

- |                                                |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Espaço organizado     | <input type="checkbox"/> Equipes formadas                |
| <input type="checkbox"/> Materiais disponíveis | <input type="checkbox"/> Tempo de apresentação definido  |
| <input type="checkbox"/> Desafios impressos    | <input type="checkbox"/> Registro fotográfico autorizado |

### 16 EVIDÊNCIAS

- |                          |                    |                       |                      |                                  |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Fotografias da atividade | Vídeos dos pitches | Protótipos produzidos | Murais colaborativos | Registros no portfólio da escola |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|

### 17 PLANO B

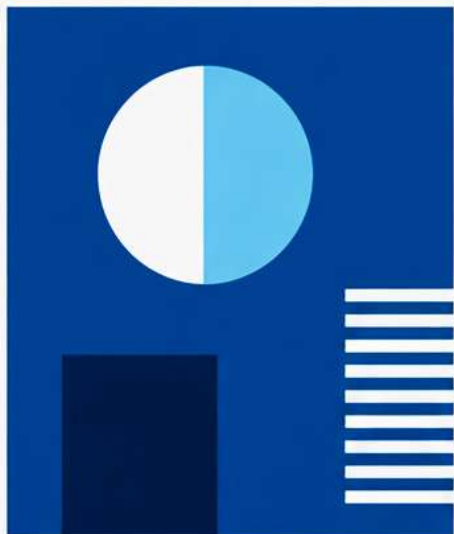
Caso não seja possível utilizar materiais físicos, os estudantes poderão desenvolver suas propostas utilizando apresentações digitais, infográficos, mapas mentais ou aplicativos gratuitos de prototipagem.

### 18 DICA DE OURO DA SME

Convide profissionais de diferentes áreas, universidades, instituições técnicas, startups ou ex-alunos da escola para atuarem como mentores durante a atividade. A interação entre estudantes e profissionais amplia o repertório sobre trajetórias formativas, aproxima os adolescentes das diferentes possibilidades de carreira e fortalece a construção de seus projetos de vida.



# RODA DE CONVERSA: DA ESCOLA PÚBLICA PARA O MUNDO



## 1 OBJETIVO

Proporcionar aos estudantes contato direto com profissionais de diferentes áreas, permitindo conhecer trajetórias, desafios, oportunidades e possibilidades de formação, fortalecendo a construção do Projeto de Vida.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Comunicação Oral
- Escuta Ativa
- Protagonismo Juvenil
- Planejamento de Carreira
- Pensamento Crítico

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 30 DIAS ANTES

- Aplicar pesquisa com os estudantes sobre profissões de interesse.
- Identificar profissionais da comunidade ou ex-alunos.
- Enviar convite oficial.
- Confirmar disponibilidade.
- Definir mediador da atividade.

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Organizar espaço.
- Testar equipamentos.
- Divulgar para as turmas.
- Solicitar que os estudantes preparem perguntas.

### ■ ATÉ 2 DIAS ANTES

- Confirmar presença do convidado.
- Providenciar certificado, água e lanche.
- Reservar estacionamento, quando necessário.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 50 minutos

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- Estudantes do 9º ano
- Possibilidade de participação do 8º ano e PEJA
- Até 80 estudantes por sessão

## 6 ESPAÇO

Preferencialmente:

- Auditório
- Sala de vídeo
- Biblioteca
- Sala multiuso
- Quadra coberta



## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Sistema de som
- Microfone
- Projetor (opcional)
- Notebook (opcional)
- Cadeiras organizadas em semicírculo
- Mesa para o convidado
- Água disponível

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Coordenação Pedagógica
- Professor mediador
- Equipe de apoio
- Responsável pelo registro fotográfico

## 9 DESENVOLVIMENTO

- ETAPA 1 – ACOLHIDA**
  - Recepção do convidado.
  - Apresentação da proposta.
  - Breve apresentação do profissional.

- ETAPA 2 – MINHA TRAJETÓRIA**  
O profissional compartilhará:
  - origem;
  - formação;
  - desafios;
  - escolhas importantes.

- ETAPA 3 – COMO É MINHA PROFISSÃO**
  - rotina;
  - oportunidades;
  - mercado de trabalho;
  - competências necessárias.

- ETAPA 4 – PERGUNTAS DOS ESTUDANTES**  
Espaço livre para interação.

- ETAPA 5 – ENCERRAMENTO**  
Mensagem final e agradecimento.  
Entrega do certificado.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Como escolheu sua profissão?
- Qual foi seu maior desafio?
- O que faria diferente?
- Que habilidades considera fundamentais?
- Como era sua vida escolar?
- Que conselho daria aos jovens?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da atividade:

- Pesquisar sobre a profissão.
- Elaborar duas perguntas.
- Registrar expectativas no Passaporte do Futuro.

## 12 ORIENTAÇÕES AO CONVIDADO

- Enviar programação.
- Informar duração prevista.
- Disponibilizar contato da escola.
- Oferecer água e lanche.
- Entregar certificado de participação.

## 13 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada estudante registra:

- principal aprendizado;
- profissão que despertou interesse;
- habilidades identificadas;
- reflexão sobre seu Projeto de Vida.

## 14 CHECKLIST

- |                                              |                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Convite enviado     | <input type="checkbox"/> Água disponível       |
| <input type="checkbox"/> Presença confirmada | <input type="checkbox"/> Certificado impresso  |
| <input type="checkbox"/> Espaço reservado    | <input type="checkbox"/> Fotógrafo definido    |
| <input type="checkbox"/> Som testado         | <input type="checkbox"/> Estudantes preparados |

## 16 EVIDÊNCIAS

- |                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lista de presença | <br>Fotografias | <br>Vídeos | <br>Registros no Passaporte do Futuro | <br>Relatório da equipe |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 17 PLANO B

Se o convidado cancelar:

- utilizar vídeo previamente gravado;
- convidar um ex-aluno disponível;
- promover debate mediado pelos professores.

## 18 DICA DE OURO DA SME

Priorize profissionais que tenham ligação com o território ou que sejam ex-alunos da escola. A identificação aumenta significativamente o engajamento dos estudantes.



# OFICINA “QUEM SOU EU?”



## 1 OBJETIVO

Promover o autoconhecimento dos estudantes, estimulando a reflexão sobre suas características pessoais, talentos, interesses, valores, habilidades e desafios, como base para a construção de um Projeto de Vida consciente e alinhado às suas potencialidades.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Autoconhecimento
- Inteligência emocional
- Comunicação
- Pensamento crítico
- Autonomia
- Protagonismo juvenil

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Elaborar ou imprimir a ficha “Quem Sou Eu?”.
- Organizar materiais para dinâmica em grupo.
- Definir o professor mediador.
- Reservar o espaço da atividade.

### ■ ATÉ 7 DIAS ANTES

- Explicar aos estudantes que participarão de uma oficina de reflexão pessoal.
- Preparar músicas ambiente (opcional).
- Organizar mesas em formato colaborativo.

### ■ NO DIA DA ATIVIDADE

- Disponibilizar canetas, folhas e materiais de apoio.
- Garantir ambiente tranquilo e acolhedor.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 60 minutos  
Mínimo: 45 minutos  
Máximo: 75 minutos

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- 8º ano
- 9º ano
- PEJA (adaptação recomendada)

Número ideal: até 35 estudantes por turma.

## 6 ESPAÇO

- Sala de aula
- Biblioteca
- Sala de leitura
- Sala multiuso

Preferencialmente em ambiente silencioso.

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Mesas e cadeiras
- Quadro ou projetor (opcional)
- Canetas
- Folhas impressas
- Cartolinas (opcional)
- Música ambiente (opcional)

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Professor regente
- Professor de Projeto de Vida
- Coordenação Pedagógica (apoio)
- Orientador Educacional (quando houver)

## 9 DESENVOLVIMENTO

### 1 ETAPA 1 – ACOLHIDA (10 MINUTOS)

O professor conduz uma breve conversa sobre identidade, sonhos e potencialidades. Pode iniciar perguntando: “Se você tivesse que se apresentar sem dizer seu nome ou idade, como faria?”

### 2 ETAPA 2 – REFLEXÃO INDIVIDUAL (15 MINUTOS)

Cada estudante responde à ficha “Quem Sou Eu?”, contemplando aspectos como:

- Minhas maiores qualidades;
- O que gosto de fazer;
- O que gosto de;
- O que gostaria de aprender;
- Quem me inspira;
- O que sonho para meu futuro.

### 3 ETAPA 3 – COMPARTILHAMENTO EM DUPLAS OU PEQUENOS GRUPOS (15 MINUTOS)

Os estudantes compartilham voluntariamente algumas respostas, promovendo escuta respeitosa e troca de experiências.

### 4 ETAPA 4 – CONSTRUÇÃO COLETIVA (10 MINUTOS)

O professor destaca que cada trajetória é única e que reconhecer habilidades é o primeiro passo para construir um projeto de vida.

### 5 ETAPA 5 – REGISTRO FINAL (10 MINUTOS)

Cada estudante escreve uma frase completando: “Quero ser lembrado como alguém que...”. O registro poderá integrar o Passaporte do Futuro.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Quais são minhas maiores qualidades?
- O que faço com facilidade?
- O que mais gosto de aprender?
- Que atividades me deixam feliz?
- Quem admiro e por quê?
- Como imagino minha vida daqui a dez anos?
- Que impacto gostaria de causar na sociedade?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da oficina, solicitar que conversem com familiares sobre:

- histórias da infância;
- talentos percebidos;
- sonhos antigos;
- pessoas que os inspiram.

Essa conversa enriquecerá a reflexão durante a atividade.

## 12 ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR

- Não julgar respostas.
- Evitar comparações entre estudantes.
- Incentivar a participação voluntária.
- Garantir um ambiente seguro e respeitoso.
- Valorizar diferentes formas de expressão.

## 13 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada estudante produzirá:

- Ficha “Quem Sou Eu?” preenchida;
- Registro no Passaporte do Futuro;
- Frase síntese sobre sua identidade e seus objetivos.

Opcionalmente, a turma poderá construir um mural coletivo intitulado: “Nossa Turma, Nossos Talentos”.

## 14 CHECKLIST

- |                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fichas impressas    | <input type="checkbox"/> Tempo reservado                 |
| <input type="checkbox"/> Canetas disponíveis | <input type="checkbox"/> Passaporte do Futuro disponível |
| <input type="checkbox"/> Sala organizada     | <input type="checkbox"/> Espaço para exposição preparado |
| <input type="checkbox"/> Professor orientado |                                                          |

## 15 EVIDÊNCIAS

- |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Fichas preenchidas | <br>Fotografias da atividade | <br>Mural coletivo | <br>Registros escritos | <br>Relato do professor |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 16 PLANO B

Caso não seja possível imprimir as fichas:

- Utilizar caderno do estudante;
  - Projetar as perguntas no quadro;
  - Realizar a dinâmica oralmente.
- Caso o tempo seja reduzido: Priorizar a reflexão individual e o compartilhamento em duplas.

## 17 DICA DE OURO DA SME

Evite transformar a oficina em uma avaliação. O foco é criar um espaço de confiança para que os estudantes expressem quem são, reconheçam suas potencialidades e percebam que seus sonhos merecem ser acolhidos e planejados.



# CINE ESCOLA



## 1 OBJETIVO

Promover reflexões sobre Projeto de Vida, vocações, escolhas, valores e perspectivas de futuro por meio da exibição de filmes, curtas-metragens ou documentários, estimulando o diálogo, a análise crítica e o protagonismo estudantil.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Pensamento crítico
- Comunicação oral
- Escuta ativa
- Empatia
- Repertório cultural
- Argumentação

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Selecionar o filme ou documentário.
- Verificar classificação indicativa.
- Preparar roteiro de discussão.
- Reservar espaço e equipamentos.

### ■ ATÉ 7 DIAS ANTES

- Testar projeção e sistema de som.
- Preparar ficha de registro ou Passaporte do Futuro.
- Organizar cronograma das turmas.

### ■ NO DIA DA ATIVIDADE

- Organizar o ambiente.
- Testar equipamentos.
- Recepcionar os estudantes.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 2 horas

- Introdução: 10 minutos
- Exibição: 50 a 60 minutos
- Debate: 20 a 30 minutos

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- 8º ano
- 9º ano
- PEJA
- Famílias
- Comunidade escolar

Pode ser realizado por turma ou em sessões ampliadas.

## 6 ESPAÇO

- Auditório
- Sala de vídeo
- Biblioteca
- Sala multiuso

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Projetor
- Computador
- Caixa de som
- Tela ou parede branca
- Cadeiras organizadas
- Extensão elétrica

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Professor mediador
- Coordenação Pedagógica
- Equipe de apoio
- Responsável pelos equipamentos

## 9 DESENVOLVIMENTO

### 1 ETAPA 1 – ACOLHIDA (10 MINUTOS)

Apresentação da proposta e contextualização do filme.

### 2 ETAPA 2 – EXIBIÇÃO (50 A 60 MINUTOS)

Exibição do filme ou curta-metragem.

### 3 ETAPA 3 – DEBATE (20 MINUTOS)

Discussão coletiva mediada pelo professor.

### 4 ETAPA 4 – REGISTRO (10 MINUTOS)

Os estudantes registram suas reflexões no Passaporte do Futuro.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- O que mais chamou sua atenção?
- Quais escolhas marcaram a trajetória dos personagens?
- Que desafios foram enfrentados?
- O que essa história ensina sobre Projeto de Vida?
- Que relação existe entre sonhos, oportunidades e esforço?
- Como essa narrativa dialoga com sua realidade?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da atividade, solicitar que reflitam sobre:

- sonhos pessoais;
- profissões de interesse;
- desafios que imaginam enfrentar;
- pessoas que os inspiram.

## 12 ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR

- Estimular diferentes interpretações.
- Garantir espaço para todas as opiniões.
- Evitar respostas únicas.
- Relacionar o debate ao Projeto de Vida.
- Valorizar o respeito durante as discussões.

## 13 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada estudante produzirá:

- registro reflexivo no Passaporte do Futuro;
- síntese escrita ou ilustrada da atividade;
- uma meta inspirada pelo filme.

Opcionalmente, a turma poderá construir um mural coletivo com frases inspiradoras.

## 14 CHECKLIST

- |                                                |                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Filme selecionado     | <input type="checkbox"/> Professor mediador preparado |
| <input type="checkbox"/> Equipamentos testados | <input type="checkbox"/> Passaportes disponíveis      |
| <input type="checkbox"/> Som funcionando       | <input type="checkbox"/> Debate planejado             |
| <input type="checkbox"/> Espaço organizado     |                                                       |

## 15 EVIDÊNCIAS

- |                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Fotografias |  Registro da sessão |  Passaportes preenchidos |  Produções escritas |  Relato do professor |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 16 PLANO B

Caso não seja possível realizar a projeção:

- utilizar curtas disponíveis previamente baixados;
- trabalhar com trailers e cenas selecionadas;
- realizar leitura compartilhada de histórias inspiradoras;
- utilizar podcasts ou entrevistas em vídeo.

## 17 DICA DE OURO DA SME

Priorizar filmes que apresentem diversidade de trajetórias, profissões, culturas e realidades, favorecendo a ampliação do repertório dos estudantes e fortalecendo o diálogo sobre escolhas, sonhos e construção do Projeto de Vida.



# FEIRA DE PROFISSÕES



## 1 OBJETIVO

Apresentar aos estudantes diferentes áreas profissionais, cursos, trajetórias formativas e possibilidades de atuação, aproximando-os de instituições de ensino, profissionais e organizações parceiras para subsidiar a construção de seus Projetos de Vida.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Investigação e pesquisa
- Comunicação
- Autonomia
- Planejamento de carreira
- Tomada de decisão
- Protagonismo juvenil

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 45 DIAS ANTES

- Levantar as profissões de interesse dos estudantes por meio de pesquisa.
- Identificar instituições e parceiros que possam montar estandes.
- Enviar ofícios e convites.

### ■ ATÉ 30 DIAS ANTES

- Confirmar a participação dos parceiros.
- Elaborar mapa da feira.
- Definir número de estandes.

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Produzir identificação dos espaços.
- Organizar fluxo de visitação.
- Preparar roteiro para os estudantes.

### ■ ATÉ 2 DIAS ANTES

- Montar estandes.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 2 horas  
Mínimo: 90 minutos  
Máximo: 3 horas

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- 8º ano
- 9º ano
- PEJA
- Famílias
- Comunidade escolar

Recomenda-se circulação em grupos de até 30 estudantes.

## 6 ESPAÇO

- Quadra
- Pátio
- Salão
- Área externa coberta

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Mesas
- Cadeiras
- Tomadas
- Extensões
- Placas de identificação
- Sistema de som ambiente
- Água para expositores

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Comissão Organizadora
- Coordenação Pedagógica
- Professores acompanhantes
- Equipe de acolhimento
- Parceiros convidados

## 9 DESENVOLVIMENTO

### 1 ETAPA 1 – ABERTURA (10 MINUTOS)

Apresentação da dinâmica e distribuição do roteiro de visita.

### 2 ETAPA 2 – VISITAÇÃO (80 MINUTOS)

Os estudantes percorrem os estandes registrando descobertas no Passaporte do Futuro.

### 3 ETAPA 3 – SÍNTESE (20 MINUTOS)

Cada turma compartilha as profissões que mais despertaram interesse.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- O que faz esse profissional no dia a dia?
- Como é a formação necessária?
- Existem oportunidades na nossa cidade?
- Quais competências são mais valorizadas?
- O que mais surpreendeu você nessa carreira?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da feira:

- Escolher três profissões para investigar.
- Elaborar perguntas.
- Registrar expectativas no Passaporte do Futuro.

## 12 ORIENTAÇÕES AOS EXPOSITORES

Cada estande deve apresentar:

- formação exigida;
- áreas de atuação;
- rotina profissional;
- objetos ou equipamentos relacionados;
- possibilidades de carreira.

Evitar apenas distribuir panfletos; priorizar experiências interativas.

## 13 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada estudante completa um roteiro registrando:

- profissão mais interessante;
- competências necessárias;
- formação exigida;
- afinidade pessoal com a carreira.

## 14 CHECKLIST

- |                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parceiros confirmados   | <input type="checkbox"/> Passaportes distribuídos       |
| <input type="checkbox"/> Estandes montados       | <input type="checkbox"/> Professores orientados         |
| <input type="checkbox"/> Energia disponível      | <input type="checkbox"/> Equipe de acolhimento presente |
| <input type="checkbox"/> Identificação instalada |                                                         |

## 15 EVIDÊNCIAS

- |                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                              |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Fotografias |  Lista de expositores |  Passaportes preenchidos |  Vídeos |  Relatório da comissão |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 16 PLANO B

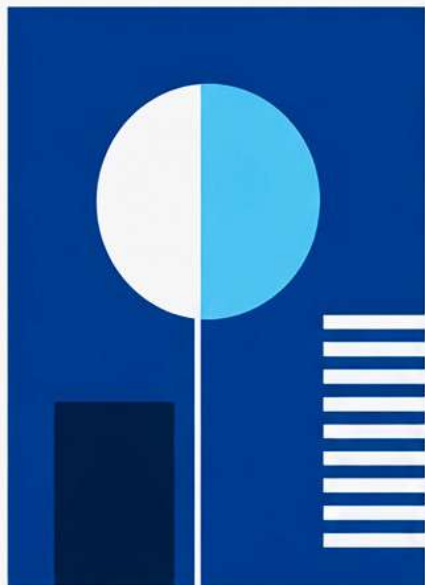
Caso haja poucos parceiros:

- Criar estandes organizados pelos próprios professores e estudantes.
- Utilizar vídeos institucionais.
- Convidar ex-alunos e familiares para representar profissões.

## 17 DICA DE OURO DA SME

Busque representar profissões tradicionais e emergentes, valorizando também carreiras ligadas à economia criativa, tecnologia.

# CÁPSULA DO TEMPO



## 1 OBJETIVO

Estimular os estudantes a refletirem sobre seus sonhos, metas e expectativas para o futuro, registrando compromissos pessoais que poderão ser revisitados posteriormente como forma de acompanhar seu desenvolvimento e fortalecer o Projeto de Vida.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Planejamento
- Autoconhecimento
- Responsabilidade
- Escrita reflexiva
- Pensamento prospectivo
- Perseverança

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Definir onde a cápsula será guardada.
- Providenciar envelopes ou caixas.
- Produzir modelo de carta ao "eu do futuro".
- Organizar materiais para escrita.

### ■ ATÉ 7 DIAS ANTES

- Explicar a proposta às turmas.
- Definir a data prevista para reabertura da cápsula.
- Preparar espaço para cerimônia simbólica.

### ■ NO DIA DA ATIVIDADE

- Disponibilizar canetas, folhas e materiais de apoio.
- Garantir ambiente tranquilo e acolhedor.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 50 minutos  
Mínimo: 40 minutos  
Máximo: 60 minutos

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- 8º ano
- 9º ano
- PEJA

Pode ser realizada por turma ou em grande grupo.

## 6 ESPAÇO

- Sala de aula
- Biblioteca
- Auditório
- Pátio coberto

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Envelopes
- Caixa ou baú
- Papel para cartas
- Canetas
- Etiquetas de identificação
- Fita adesiva
- Local seguro para armazenamento

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Professor mediador
- Coordenação Pedagógica
- Equipe gestora
- Responsável pelo armazenamento da cápsula.

## 9 DESENVOLVIMENTO

- ETAPA 1 – SENSIBILIZAÇÃO (10 MINUTOS)**  
Conversa sobre sonhos, mudanças e planejamento. Apresentar a ideia de escrever para o próprio futuro.
- ETAPA 2 – ESCRITA DA CARTA (20 MINUTOS)**  
Cada estudante redige uma carta respondendo:
  - Quem sou hoje?
  - O que mais gosto em mim?
  - O que desejo conquistar?
  - Quais desafios quero superar?
  - Como imagino minha vida daqui a cinco anos?
  - Que conselho deixo para mim mesmo?
- ETAPA 3 – ORGANIZAÇÃO DA CÁPSULA (10 MINUTOS)**  
As cartas são colocadas em envelopes identificados e depositadas na cápsula.
- ETAPA 4 – CERIMÔNIA SIMBÓLICA (10 MINUTOS)**  
A turma sela a cápsula e define a data para abertura futura. Pode ser no final do Ensino Fundamental ou em um reencontro da escola.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Quem você deseja se tornar?
- O que espera aprender?
- Qual sonho considera mais importante?
- O que gostaria de agradecer ao seu futuro?
- Que compromisso assume consigo mesmo hoje?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da atividade:

- Refletir sobre seus sonhos.
- Conversar com familiares.
- Revisitar registros do Passaporte do Futuro.
- Pensar em metas possíveis para os próximos anos.

## 12 ORIENTAÇÕES À EQUIPE ESCOLAR

- Garantir confidencialidade das cartas.
- Não realizar leitura coletiva sem autorização.
- Armazenar a cápsula em local seguro.
- Registrar oficialmente a data prevista para abertura.

## 13 CRONOGRAMA SUGERIDO

Pode ocorrer:

- No encerramento do Festival;
- Após a Oficina "Quem Sou Eu?";
- Como atividade de síntese do Projeto de Vida.

## 14 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada estudante produzirá:

- Carta ao futuro;
- Registro de metas pessoais;
- Compromisso escrito para os próximos anos.

A escola constituirá uma Cápsula do Tempo coletiva da turma.

## 15 CHECKLIST

- |                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cartas impressas ou papel disponível | <input type="checkbox"/> Professor orientador           |
| <input type="checkbox"/> Envelopes identificados              | <input type="checkbox"/> Data de abertura registrada    |
| <input type="checkbox"/> Caixa preparada                      | <input type="checkbox"/> Registro fotográfico realizado |
| <input type="checkbox"/> Local de armazenamento definido      |                                                         |

## 16 EVIDÊNCIAS

- |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
| Fotografias da cerimônia                                                              | Lista de participantes                                                                | Registro institucional da cápsula                                                     | Vídeos (quando autorizados)                                                           | Relatório da atividade                                                                |

## 17 PLANO B

Caso não seja possível guardar uma cápsula física:

- Criar cápsula digital em plataforma institucional;
- Arquivar cartas em pasta lacrada na secretaria;
- Produzir mural fotográfico com compromissos voluntários;
- Registrar data de abertura futura e comunicar à turma.

## 18 DICA DE OURO DA SME

Programa um momento oficial para reabrir a cápsula, envolvendo ex-estudantes, famílias e professores. Revisitar sonhos escritos anos antes fortalece o sentimento de pertencimento, evidencia trajetórias de crescimento e transforma a atividade em uma memória escolar marcante!

# MUTIRÃO DE DOCUMENTAÇÃO



## 1 OBJETIVO

Facilitar o acesso dos estudantes e de suas famílias à emissão, atualização e regularização de documentos pessoais, fortalecendo o exercício da cidadania e ampliando as condições para participação em processos seletivos, programas sociais, cursos e oportunidades de formação e trabalho.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Cidadania
- Autonomia
- Organização pessoal
- Planejamento
- Responsabilidade
- Exercício de direitos

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 45 DIAS ANTES

- Identificar os principais documentos demandados pelos estudantes.
- Contatar órgãos públicos e instituições parceiras.
- Formalizar convites e solicitar apoio institucional.

### ■ ATÉ 30 DIAS ANTES

- Confirmar os parceiros participantes.
- Definir serviços que serão ofertados.
- Organizar cronograma de atendimento.

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Divulgar a ação para estudantes e famílias.
- Orientar sobre documentos necessários.
- Organizar inscrições, quando necessário.

### ■ ATÉ 2 DIAS ANTES

- Preparar os espaços.
- Organizar fluxo de atendimento.
- Confirmar presença das equipes parceiras.

## 4 DURAÇÃO

Ideal: 4 horas  
Mínimo: 3 horas  
Máximo: turno completo.

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- Estudantes do 8º ano
- Estudantes do 9º ano
- PEJA
- Famílias
- Comunidade escolar

Atendimento mediante organização por ordem de chegada ou agendamento.

## 6 ESPAÇO

- Quadra coberta
- Auditório
- Salão
- Pátio
- Salas de atendimento

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Mesas
- Cadeiras
- Computadores (quando necessário)
- Impressora
- Extensões elétricas
- Sistema de senhas (opcional)
- Água para atendimento
- Placas de identificação

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Comissão Organizadora
- Coordenação Pedagógica
- Equipe Gestora
- Professores de apoio
- Instituições parceiras
- Equipe de acolhimento

## 9 DESENVOLVIMENTO

**1** ETAPA 1 – ACOLHIDA (20 MINUTOS)  
Recepção dos participantes e orientações gerais.

**2** ETAPA 2 – ATENDIMENTO (3 HORAS)  
Realização dos serviços pelos órgãos parceiros.

**3** ETAPA 3 – ORIENTAÇÃO (30 MINUTOS)  
Esclarecimento de dúvidas sobre documentos, direitos e oportunidades.

**4** ETAPA 4 – ENCERRAMENTO (10 MINUTOS)  
Avaliação da atividade e registro das ações realizadas.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Quais documentos são essenciais para exercer sua cidadania?
- Você sabe para que serve cada documento?
- Quais documentos são exigidos para trabalhar ou ingressar em cursos técnicos?
- Como manter sua documentação atualizada?
- Que oportunidades podem surgir quando sua documentação está regularizada?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Antes da atividade, solicitar que:

- verifiquem quais documentos já possuem;
- conversem com seus responsáveis;
- organizem documentos existentes;
- registrem dúvidas sobre documentação e serviços públicos.

## 12 ORIENTAÇÕES AOS PARCEIROS

Cada instituição deverá:

- informar claramente os serviços oferecidos;
- orientar sobre documentos necessários;
- esclarecer prazos e procedimentos;
- garantir atendimento acolhedor e acessível;
- distribuir materiais informativos quando disponíveis.

## 13 PRODUTO FINAL ESPERADO

Cada participante deverá:

- regularizar ou iniciar a emissão de documentos;
- conhecer os principais serviços públicos disponíveis;
- registrar, no Passaporte do Futuro, os documentos obtidos ou pendentes e os próximos passos para sua regularização.

## 14 CHECKLIST

- |                                                        |                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parceiros confirmados         | <input type="checkbox"/> Equipamentos testados           |
| <input type="checkbox"/> Espaços organizados           | <input type="checkbox"/> Divulgação realizada            |
| <input type="checkbox"/> Mesas identificadas           | <input type="checkbox"/> Equipe de acolhimento preparada |
| <input type="checkbox"/> Fluxo de atendimento definido |                                                          |

## 15 EVIDÊNCIAS



Fotografias



Lista de atendimentos



Registros institucionais



Relatórios dos parceiros



Vídeos (quando autorizados)

## 16 PLANO B

Caso algum parceiro não possa comparecer:

- realizar palestras de orientação sobre documentação;
- disponibilizar materiais explicativos;
- orientar sobre agendamentos em órgãos públicos;
- organizar plantão de esclarecimento de dúvidas com a equipe escolar.

## 17 DICA DE OURO DA SME

Sempre que possível, articule o Mutirão de Documentação com serviços públicos do território, como CRAS, Defensoria Pública, Detran, Fundação Leão XIII, cartórios e demais parceiros. A regularização documental amplia o acesso dos estudantes a direitos, programas sociais, processos seletivos, cursos de formação e oportunidades de inserção no mundo do trabalho.

## 18 PARCEIROS SUGERIDOS

- |                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| • Detran-RJ          | • Ministério do Trabalho (quando aplicável)           |
| • Defensoria Pública | • Secretaria Municipal de Assistência Social          |
| • CRAS               | • Instituições de Ensino Técnico e Profissionalizante |
| • Fundação Leão XIII | • Organizações da sociedade civil parceiras           |
| • Cartórios          |                                                       |

# ÁRVORE DO PROJETO DE VIDA



## 1 OBJETIVO

Estimular os estudantes a refletirem sobre seus sonhos, metas e projetos pessoais, promovendo a valorização do planejamento para o futuro e fortalecendo o sentimento de pertencimento à comunidade escolar.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Projeto de Vida
- Autoconhecimento
- Criatividade
- Expressão escrita
- Planejamento
- Protagonismo

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

### ■ ATÉ 15 DIAS ANTES

- Escolher um local de grande circulação.
- Construir uma árvore cenográfica ou painel.
- Preparar folhas coloridas em formato de folhas ou frutos.
- Organizar materiais para fixação.

### ■ ATÉ 2 DIAS ANTES

- Montar o espaço.
- Produzir um cartaz explicativo.
- Organizar equipe de apoio.

## 4 DURAÇÃO

Atividade: 30 minutos  
Exposição: durante todo o Festival

## 5 PÚBLICO PARTICIPANTE

- 8º ano
- 9º ano
- PEJA
- Famílias
- Comunidade escolar

Sem limite de participantes.

## 6 ESPAÇO

- Pátio
- Hall de entrada
- Biblioteca
- Corredor principal

## 7 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Painel ou árvore cenográfica
- Barbante ou mural
- Canetas coloridas
- Papel colorido
- Fita adesiva

## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

- Professor mediador
- Equipe pedagógica
- Grêmios estudantis (quando houver)

## 9 DESENVOLVIMENTO

- 1 ETAPA 1 – SENSIBILIZAÇÃO (5 MINUTOS)**  
Conversa sobre sonhos e planejamento.
- 2 ETAPA 2 – ESCRITA (10 MINUTOS)**  
Cada estudante registra um sonho ou objetivo.
- 3 ETAPA 3 – COMPARTILHAMENTO (10 MINUTOS)**  
Voluntários apresentam suas reflexões.
- 4 ETAPA 4 – MONTAGEM COLETIVA (5 MINUTOS)**  
Todos fixam suas contribuições na árvore.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- Onde você deseja estar daqui a dez anos?
- O que gostaria de aprender?
- Quem inspira você?
- Que profissão desperta seu interesse?
- Como a escola pode ajudar nessa trajetória?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Solicitar que reflitam previamente sobre:

- sonhos;
- talentos;
- interesses;
- metas pessoais.

## 12 ORIENTAÇÕES AOS PARTICIPANTES

- Incentivar respostas sinceras e pessoais.
- Não há respostas certas ou erradas.
- Garantir ambiente acolhedor.

## 13 CRONOGRAMA SUGERIDO

Primeira atividade do turno ou encerramento do Festival.

## 14 PRODUTO FINAL ESPERADO

Construção de um grande mural coletivo representando os sonhos da comunidade escolar.

## 15 CHECKLIST

- ☐ Painel montado
- ☐ Materiais disponíveis
- ☐ Canetas suficientes
- ☐ Espaço organizado
- ☐ Equipe preparada

## 16 EVIDÊNCIAS

- Fotografias
- Mural final
- Registros em vídeo
- Depoimentos

## 17 PLANO B

Caso não seja possível montar uma árvore:

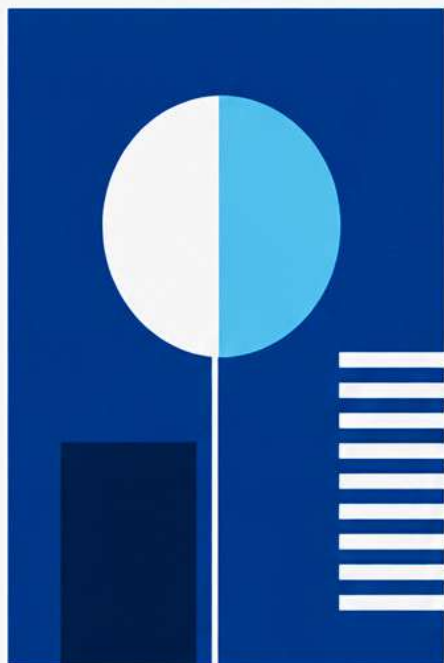
- utilizar mural;
- utilizar painel digital;
- criar exposição em varal.

## 18 DICA DE OURO DA SME

Fotografe o mural e retome essas metas ao longo do ano letivo em ações de acompanhamento do Projeto de Vida.



# GALERIA DE SUCESSOS



## 1 OBJETIVO

Criar uma exposição permanente ou temporária com histórias de ex-alunos que se destacaram em diferentes áreas, valorizando a memória da escola e inspirando os estudantes.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Memória institucional
- Identidade
- Projeto de Vida
- Valorização da escola pública

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

- Levantar histórias e fotografias.
- Produzir painéis com QR Codes para vídeos ou entrevistas (quando possível).
- Organizar espaço expositivo.

## 4 DURAÇÃO

Exposição disponível durante todo o Festival.

## 5 PÚBLICO

Toda a comunidade escolar.

## 6 ESPAÇO

Corredores, biblioteca ou hall de entrada.

## 7 INFRAESTRUTURA

- Painéis
- Cavaletes
- Impressões
- Iluminação adequada



## 8 EQUIPE RESPONSÁVEL

Comissão de comunicação e professores de História ou Língua Portuguesa.

## 9 DESENVOLVIMENTO

Os visitantes percorrem a exposição, conhecem as histórias e registram qual trajetória mais os inspirou.



## 10 PERGUNTAS DISPARADORAS

- O que mais chamou sua atenção?
- Em que essa história se parece com a sua?
- O que você aprendeu?

## 11 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Pesquisar previamente sobre alguns homenageados.

## 12 ORIENTAÇÕES

Valorizar diversidade de profissões, origens e percursos.

## 13 CRONOGRAMA

Funcionamento contínuo durante todo o Festival.

## 14 PRODUTO FINAL

Livro ou mural coletivo "Ex-Alunos que Inspiram".

## 15 CHECKLIST

- ☐ Fotos autorizadas
- ☐ Painéis montados
- ☐ QR Codes funcionando
- ☐ Espaço sinalizado

## 16 EVIDÊNCIAS

Fotos da exposição e registros dos visitantes.



## 17 PLANO B

Criar galeria digital projetada em telão.

## 18 DICA DE OURO DA SME

Inclua depoimentos escritos pelos próprios ex-alunos sobre o papel que a escola teve em suas trajetórias.



# PROFISSÃO MISTERIOSA



## 1 OBJETIVO

Consolidar conhecimentos sobre profissões, formação e mercado de trabalho por meio de uma atividade lúdica.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Raciocínio lógico
- Trabalho em equipe
- Comunicação
- Pesquisa
- Projeto de Vida

## 3 PREPARAÇÃO PRÉVIA

- Elaborar banco com 30 a 50 perguntas.
- Formar equipes.
- Definir sistema de pontuação.

## 4 DURAÇÃO

45 a 60 minutos.

## 5 PÚBLICO

Turmas do 8º e 9º ano.

## 7 ESPAÇO

Sala de aula, auditório e biblioteca.

## 8 INFRAESTRUTURA

- Projetor (opcional)
- Cartões de resposta
- Placar
- Cronômetro

## 9 EQUIPE RESPONSÁVEL

Professor mediador e equipe de apoio.

## 10 DESENVOLVIMENTO

- 1 Formação das equipes.
- 2 Rodadas de perguntas.
- 3 Desafios relâmpago.
- 4 Correção comentada.
- 5 Premiação simbólica.



## 11 PERGUNTAS DISPARADORAS

Exemplos:

- Qual profissão utiliza programação para desenvolver aplicativos?
- Qual curso forma médicos veterinários?
- Que habilidades são importantes para um arquiteto?"

## 12 PREPARAÇÃO DOS ESTUDANTES

Pesquisar previamente diferentes áreas profissionais.

## 13 ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR

Valorizar o processo de aprendizagem, evitando foco exclusivo na competição.

## 14 CRONOGRAMA

Pode ser utilizado como encerramento do eixo Vocações.

## 15 PRODUTO FINAL

Identificação coletiva das profissões mais conhecidas e das que despertam maior curiosidade.

## 15 CHECKLIST

- ☐ Perguntas revisadas
- ☐ Equipes definidas
- ☐ Placar preparado
- ☐ Premiação organizada

## 17 EVIDÊNCIAS



Fotos



Placar final



Registros dos estudantes

## 18 PLANO B

Realizar em formato oral ou utilizando apenas o quadro da sala.

## 19 DICA DE OURO DA SME

Inclua perguntas sobre profissões ligadas ao território local e sobre carreiras emergentes para ampliar o repertório dos estudantes.





**SEMANA**

# FUTUROS CARIOCAS

SONHOS HOJE, CONQUISTAS AMANHÃ!

NOME: \_\_\_\_\_

ESCOLA: \_\_\_\_\_

TURMA: \_\_\_\_\_ ANO: 8º ANO ☐ 9º ANO ☐

PARTICIPE DAS ATIVIDADES, COLETE OS CARIMBOS E REGISTRE SUAS DESCOBERTAS!

## EIXO 1 – PRÁTICAS PRIORITÁRIAS

Participe das atividades e descubra mais sobre você e o mundo ao seu redor!



O que mais me inspirou?

CARIMBO  
AQUI



Que novo conhecimento levei comigo?

CARIMBO  
AQUI



Como essa atividade contribui para o meu futuro?

CARIMBO  
AQUI

### MINHAS DESCOBERTAS DO DIA

Três coisas novas que descobri hoje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## EIXO 2 – PRÁTICAS PERMANENTES

Ações que acontecem durante toda a Semana para apoiar e cuidar de você!



### CÂPSULA DO TEMPO

Registre seus sonhos e planos e guarde para o futuro.

CARIMBO  
AQUI



### MUTIRÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Atualize seus documentos e garanta seus direitos para seguir em frente.

CARIMBO  
AQUI



### ÁRVORE DOS SONHOS

Pendure seu sonho e veja nosso futuro florescer juntos!

CARIMBO  
AQUI

### MEU PRÓXIMO PASSO

O que vou fazer a partir do que aprendi na Semana?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



O FUTURO É SEU.  
A ESCOLA CAMINHA COM VOCÊ!



# CHECKLIST GERAL

## Antes de Começar

### 1. INFRAESTRUTURA

- ☐ Som
- ☐ Microfones
- ☐ Projetor
- ☐ Tela de projeção
- ☐ Computadores
- ☐ Internet
- ☐ Extensões elétricas
- ☐ Cadeiras
- ☐ Mesas
- ☐ Água para participantes
- ☐ Banheiros organizados
- ☐ Sinalização dos espaços

### 2. COMUNICAÇÃO

- ☐ Cartazes instalados
- ☐ Convites enviados
- ☐ Programação divulgada
- ☐ Redes sociais atualizadas

### 3. PARCEIROS

- ☐ Presença confirmada
- ☐ Horários alinhados
- ☐ Espaços definidos
- ☐ Necessidades técnicas verificadas

### 4. EQUIPE ESCOLAR

- ☐ Recepção
- ☐ Cerimonial
- ☐ Apoio pedagógico
- ☐ Comunicação
- ☐ Registro fotográfico
- ☐ Infraestrutura
- ☐ Limpeza
- ☐ Segurança

### 5. MATERIAIS

- ☐ Passaportes impressos
- ☐ Certificados
- ☐ Listas de presença
- ☐ Formulários de avaliação
- ☐ Material de identificação

ORGANIZAÇÃO  
PLANEJAMENTO  
E TRABALHO EM EQUIPE  
FAZEM ACONTECER!



Tudo pronto? Então vamos transformar  
ideias em experiências inesquecíveis!

PEQUENOS  
DETALHES  
FAZEM GRANDES  
EVENTOS!