2025

Relatório Anual de Gestão

PREFEITURA RIO | Educação

Secretaria Municipal de Educação

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

Dezembro de 2025

ANEXO IV
RESOLUÇÃO CGM-Rio Nº 2113/2025

RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2025

Secretaria Municipal de Educação

Sumário

MENSAGEM DO DIRIGENTE 4

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL 7

1.1. Identidade da Secretaria 7
1.2. Áreas de Atuação 7

2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO 32

3. CONFORMIDADE DA GESTÃO 53

3.1. GESTÃO DE PESSOAS 53

3.1.1 Terceirizados 60
3.1.2 Apurações disciplinares 62

3.2. CONTRATAÇÕES RELEVANTES 63

3.2.1 Serviço de Limpeza 63
3.2.2 Serviço de Manipulador de Alimentos 64
3.2.3 Vigilância Patrimonial 66
3.2.4 Aquisição de Gêneros Alimentícios 66
3.2.5 Aquisição de Gêneros Alimentícios – Agricultura Familiar 68

3.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS 69

3.3.1 Recursos Recebidos 69
3.3.2 Recursos Transferidos 70
3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos 71
3.3.4 Almoxarifados 71

3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA 73

3.4.1 Fundo Especial – FUNDEB 73
3.4.2 Composição do Conselho Gestor do Fundo 73
3.4.3 Atuação do Conselho Gestor do Fundo 75
3.4.4 Parecer do Conselho Gestor sobre as Contas do FUNDO 76
3.4.5 Execução Orçamentária 76

3.5. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE 76

3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo 76
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno 77

3.6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE 77

3.6.1 Estatísticas do 1746, Ouvidoria e LAI 77
3.6.2 Relações nas unidades de atendimento ao cidadão 78
3.6.3 Melhorias ocorridas nos atendimentos 79
3.6.4 Projetos em andamento 79

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS 80

MENSAGEM DO DIRIGENTE

A Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME-RJ) tem como propósito oferecer aos seus 630 mil estudantes uma educação pública de qualidade com equidade e inclusão, que promova o exercício da cidadania, o respeito à diversidade, a garantia de uma alimentação digna e do aprendizado na idade certa. Tudo isto levando em conta, principalmente, a missão de oferecer aos estudantes uma educação pensada e voltada para o século XXI.

Inovação, inclusão digital e tecnologia fazem parte das políticas públicas criadas nesta gestão. Em 2025 realizamos a 4ª edição da Olímpiada Carioca de Matemática – COM, premiando até agora, mais de 360 alunos com notebooks, cursos e/ou viagens para Disney e NASA, com o intuito de promover um intercâmbio cultural e pedagógico. Pensando em oferecer uma educação voltada para o século XXI, a Secretaria criou também os Ginásios Educacionais Tecnológicos - GETs. Por meio da abordagem de Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática (da sigla inglesa STEAM) e da cultura "mão na massa", esses movimentos estão alinhados às tendências mundiais de aproximação da educação escolar ao contexto do aluno, inspirando-o pela resolução de situações-problema do seu cotidiano na sociedade atual. Com o propósito de expandir este modelo, a SME alcançou em 2025, o total de 276 GETs por toda a cidade. Em 2022 e 2023, ainda em inovação, um grupo de 40 professores receberam formação em Columbia, no Teachers College, na cidade de Nova Iorque, nos Estados Unidos, tendo acesso a metodologias inovadoras e podendo refletir sobre suas práticas pedagógicas, de modo a impactar não apenas sua comunidade escolar, mas todo o território no qual estão inseridos. Em 2024 e 2025, com o apoio do Instituto Itaú Social, o programa foi ofertado no município do Rio de Janeiro, atendendo 138 e 97 Professores Articuladores, respectivamente. A formação focou na transição de modelos tradicionais para o construcionista com o aluno como protagonista, utilizando metodologias ativas e sequências didáticas colaborativas que integram disciplinas e promovem habilidades. O programa resultou na criação de um portfólio final com sequências didáticas.

Com o compromisso de assegurar a continuidade e ampliação das ações de reforço escolar, a Secretaria promove uma série de iniciativas de recomposição da aprendizagem com o oferecimento de aulas extras, com o fornecimento de materiais pedagógicos e ferramentas digitais destinadas aos estudantes e professores. Além

disso, a SME implantou na rede o sistema de avaliação e acompanhamento que garante a consolidação de evidências dos processos de ensino-aprendizagem, por intermédio do Programa de Gestão de Resultados para Aprendizagem – GRA, que é a principal ferramenta de apoio à Gestão Escolar, onde analisa e define, junto à comunidade escolar, as estratégias mais adequadas e que atendam às necessidades dos estudantes. Vale destacar, que em 2023, tendo sua publicação em 2024, a cidade do Rio alcançou o maior Ideb da sua história: 6,0 nos Anos Iniciais (AI) e 5,2 nos Anos Finais (AF) do Ensino Fundamental. Foi a capital que mais cresceu no IDEB. Subiu no ranking das capitais de 14º para 8º nos AI e de 12º para 5º nos AF, liderando na Região Sudeste e tornando-se uma das capitais com melhor qualidade da educação do país. Ressaltamos ainda a realização de uma grande operação para aplicação do SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica), sendo a maior avaliação externa de verificação de aprendizagem do país.

A descentralização de recursos diretamente para os gestores escolares soma mais de R$ 670 milhões em nossa primeira gestão (2021-2024), alcançando, apenas em 2025, R$ 129 milhões direcionados às Unidades Escolares. A Secretaria promoveu também a ampliação de mais de 26 mil novas vagas em creches desde 2021, além da expansão da educação integral, que alcançou 52% das matrículas da rede em tempo integral, além da convocação de mais de 11 mil professores.

Dentre as ações adicionais de fortalecimento do vínculo aluno-escola, a Secretaria criou o programa Trilhas Identitárias, que leva diversas personalidades que estudaram na rede, como os craques, Zico e Adílio, e músicos, como Teresa Cristina, Diogo Nogueira e Jorge Aragão, de volta às suas antigas escolas com o intuito de inspirar nossos alunos com as suas trajetórias. Ainda tivemos diversas edições de nossas Feiras Literárias, promovendo um intercâmbio cultural e literário com as escolas de samba, e o fortalecimento do sentimento de pertencimento e de enriquecimento cultural para os estudantes da rede. Em 2025, foram realizadas a 6ª (janeiro) e a 7ª (julho) edições da Escola de Férias, uma oportunidade de lazer e desenvolvimento integral no período de férias escolares; totalizando 13.277 alunos inscritos e 33.100 atendimentos diários. Importante destacar também a permanência dos estudantes na escola através do Programa Bora pra Escola, que obteve o índice de 0,3% referente a taxa de abandono, alcançando o melhor resultado de toda sua história. Ainda destacamos o Programa Livres pra Estudar, que combate à pobreza

menstrual com a distribuição de mais de 8 mil de absorventes às alunas da rede, no ano de 2025.

Por uma rede com uma prática antirracista e com visão para as demais etnias, foi criada a Gerência de Relações Étnico-Raciais – GERER, que trabalha o tema de maneira transversal, com o fortalecimento da educação inclusiva, tendo a participação de mais de 40 mil alunos participantes das atividades propostas. Pensando também na Educação Especial, em 2025, contamos com mais de 12 mil profissionais dedicados à educação especial, entre professores de atendimento especializado, agentes de apoio à educação especial e estagiários.

Tudo isso só foi possível com a dedicação e engajamento dos cerca de 55 mil profissionais da Educação que compõem os quadros técnicos e de magistério da nossa rede e, ao refletir sobre essas conquistas, a SME reafirma seu compromisso em proporcionar uma educação de qualidade, formando cidadãos críticos, éticos e preparados para os desafios do século XXI. Por tudo isso, a SME sonha e planeja um 2026 ainda melhor, buscando a permanência de todas as crianças e jovens na escola e a aprendizagem de todos os alunos na idade certa.

Diante do todo exposto, ratificamos a preocupação da secretaria com o sucesso e qualidade de vida dos alunos e funcionários, através do alinhamento do planejamento estratégico e das políticas da secretaria aos recursos orçamentários disponíveis para o ano de 2025, sendo feito com eficiência e maior transparência possível.

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1. Identidade da Secretaria

MISSÃO

Garantir aos cariocas educação pública equitativa e inclusiva, visando o desenvolvimento integral dos estudantes e seu preparo para o exercício da cidadania.

VISÃO

Ser referência brasileira em educação pública de qualidade, liderando avanços com redução das desigualdades de aprendizagem entre os alunos.

PROPÓSITO

Oferecer educação para a vida, com aprendizagem na idade certa para todos os estudantes.

VALORES

- Educação de qualidade e **inclusiva**, com **equidade** e foco no **desenvolvimento integral** dos alunos.
- Gestão eficiente, inovadora e participativa, comprometida com **resultados de aprendizagem**.
- Responsabilidade, transparência e **ética** nas relações internas e externas.
- Respeito e cultivo da **diversidade** carioca.

1.2. Áreas de Atuação

A **Secretaria Municipal de Educação (SME)** é o órgão da **Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro** responsável pela elaboração e implementação da política educacional do Município. A pasta é dirigida pelo **Secretário Municipal de Educação,** Senhor **Renan Ferreirinha Carneiro**. No exercício de suas atribuições, a SME tem suas competências e estrutura organizacional definidas por leis e decretos municipais, destacando-se o **Decreto Rio nº 55.935, de 4 de abril de 2025**, que alterou parte da estrutura administrativa do órgão naquele ano.

A **SME** está organizada em **cinco Subsecretarias, três Coordenadorias Técnicas, uma Coordenadoria e um Instituto dedicado à implementação da política de Educação Especial.** Tais unidades administrativas atuam de forma integrada na formulação, planejamento e coordenação das ações necessárias ao cumprimento da política educacional no âmbito da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro. A estrutura organizacional contempla ainda, 11 Coordenadorias Regionais de Educação distribuídas em todo o território do município do Rio de Janeiro. As áreas de atuação de cada uma das unidades administrativas da SME, bem como o organograma vigente ao final do ano de 2025, são apresentados a seguir:

1) SUBSECRETARIA EXECUTIVA – E/SUBEX

Subsecretário: Antoine Azevedo Lousao

As competências da E/SUBEX abrangem a participação na direção, coordenação e gestão estratégica da SME; participação na formulação das políticas e diretrizes da Secretaria, em articulação com os demais órgãos; representação da Secretaria junto a autoridades, órgãos e entidades, além da coordenação das Subsecretarias em processos decisórios referentes à gestão, orçamento e planejamento da Secretaria.

Conforme competências definidas, ao titular da E/SUBEX cabe a atribuição de representar o Secretário Municipal de Educação em reuniões com diversas instituições e órgãos públicos.

No ano de 2025, foram realizadas pelo titular da E/SUBEX diversas reuniões e audiências públicas na Câmara Municipal para discussão acerca de temas estratégicos para a SME, dentre os quais o orçamento da Secretaria, Política de Educação Especial, Ensino Integral e Projeto de Lei Complementar sobre regime jurídico dos servidores da SME.

A fim de que as reuniões e audiências públicas realizadas sejam eficazes e atendam ao interesse público envolvido, a E/SUBEX realiza a preparação do material sobre os temas a serem debatidos e acompanha os encaminhamentos decorrentes das reuniões e audiências, juntamente com o setor competente pela matéria no âmbito da SME.

No âmbito da competência para a acompanhamento das Subsecretarias na execução dos processos referentes à gestão e planejamento estratégicos do órgão, a E/SUBEX é responsável por acompanhar temas estratégicos a serem submetidos ao Secretário Municipal de Educação, tais como como orçamento, calendário operacional para preparação do ano letivo, metas e Acordo de Resultados, infraestrutura das escolas, política de educação especial, política de gestão do desenvolvimento e desempenho de lideranças, bem como os desdobramentos desses temas junto aos setores da SME, órgãos da Prefeitura e outras instituições. .

Na competência para participação da direção, coordenação e gestão estratégica da SME e na formulação de políticas e diretrizes da Secretaria, cabe à E/SUBEX auxiliar as áreas da Secretaria Municipal de Educação na modelagem e transformação de processos sensíveis da Pasta para ganho de eficiência e alcance das metas estabelecidas.

Nesse aspecto, destaca-se o apoio da E/SUBEX no ano de 2025 aos setores de recursos humanos da SME no âmbito da Política de Lideranças, cabendo destacar as ações do Programa de Desenvolvimento de Lideranças e a modelagem do bônus para as equipes gestoras. Além disso, a E/SUBEX apoiou em 2025 os setores de recursos humanos da SME na normatização de processos, na definição e aperfeiçoamento de rotinas e na implantação de sistemas, com a finalidade de garantir a alocação eficientes dos profissionais da educação, após realização de benchmarking para identificação de melhores práticas, das normas e das experiências

acerca de aperfeiçoamento dos concursos de ingresso, parâmetros da Prova Nacional Docente e acompanhamento de estágio probatório, numa perspectiva sistêmica. Para tal, a E/SUBEX e a E/CTRH, participaram ativamente do Encontro Nacional sobre seleção de professores, realizado no Rio de Janeiro, expondo a experiência da realização de provas práticas em concursos anteriores e a formulação de políticas de seleção.

Ainda no ano de 2025, a E/SUBEX permaneceu apoiando o Instituto Helena Antipoff – IHA no plano de reestruturação da Política de Educação Especial da SME, cabendo destacar a coordenação das ações de implementação de mapeamento das necessidades reais de cada aluno com deficiência para definição do seu grau de autonomia; de reformulação do Plano Educacional Individual – PEI a partir do estudo de experiências de outras Redes, formação de Comitê Técnico, conversas com instituições parceiras e workshop com Diretores das Unidades Escolares, além da implementação de formato online do documento; e da criação de equipes responsáveis por acompanhar a gestão escolar e os professores das unidades que possuem alunos incluídos.

No contexto de iniciativas de uso de inteligência artificial e automação de tarefas de baixa complexidade em larga escala e a baixo custo para ganhos de produtividade e liberação de tempo de profissionais para atividades de maior valor agregado, a E/SUBEX conduziu uma frente de transformação digital aplicada ao processo de validação, verificação de conformidade e separação de Documentos Auxiliares da Nota Fiscal Eletrônica (Danfes) no âmbito do Programa de Alimentação Escolar desta SME. A iniciativa de automação se baseia em de análise de texto e imagem com recurso à ferramentas de LLM, bem como à programação de baixo custo para automação de processos. A primeira etapa consistiu no desenvolvimento de uma interface que permite o gestor escolar enviar Danfes atestados, escaneadas e salvas em uma pasta para a análise pela ferramenta LLM, através de um prompt que verifica 17 itens que devem estar presentes na atestação (como assinaturas, elementos atestados, entre outros itens, com 99% de precisão. A segunda etapa e a terceira etapa consistiram na construção de ferramentas para automação da consulta ao sistema de alimentação escolar pelas equipes das regionais para verificação de elementos de conformidade do Danfe e para a separação e agrupamento dos documentos para montagem dos processos administrativos de pagamento, respectivamente. A implantação da solução nas unidades também se deu de forma escalonada, iniciada em 2025 e continuada em 2026. Os resultados indicam impactos

relevantes sobre a eficiência do processo analisado, evidenciando aumento na produtividade, redução nos tempos médios de processamento e ganhos econômicos com oportunidade de realocação de mão de obra qualificada das equipes regionais. Em outubro de 2025, o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) reconheceu este trabalho como referência internacional sobre o impacto da inteligência artificial na educação na América Latina e Caribe, destacando-o entre 22 países participantes e 193 trabalhos submetidos, com premiação na conferência EduIA, em Montevidéu, organizada pela Ceibal (Centro de Inovação Educacional do Governo do Uruguai) e o BID.

2) SUBSECRETARIA DE GESTÃO – E/SUBG

Subsecretária: Bettina Maria Cantuaria Libonati

A Subsecretaria de Gestão é responsável direta pela formulação das políticas e diretrizes da Secretaria afetas às áreas administrativa, orçamentária, financeira e de licitações e contratações, articulando-se com outros órgãos para garantir a coerência das ações institucionais e o alinhamento das ações operacionais aos projetos estratégicos e governamentais. Entre suas atribuições estão a execução de atividades orçamentárias e financeiras, a coordenação e a elaboração do Plano Plurianual e da Proposta Orçamentária Anual, a confecção, a governança e a gestão do Plano de Contratação Anual (PCA), o gerenciamento e a captação de recursos externos, as ações de protocolo e de arquivo, além de garantir o atendimento às demandas oriundas dos órgãos de controle, do legislativo, do judiciário e da sociedade civil.

Compete também à Subsecretaria de Gestão a normatização e a orientação às Unidades Administrativas e Escolares e às Coordenadorias Regionais de Educação em aspectos administrativos, orçamentários e financeiros, além de definir estratégias macro para aquisições, licitações e parcerias, visando à formalização e gestão das aquisições e contratações, em conformidade com as legislações vigentes. Ademais, monitora e coordena as ações de concessão de diárias e passagens para servidores e convidados da SME.

Sua estrutura é composta pelo Gabinete da Subsecretaria (E/SUBG), pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária-Financeira (E/SUBG/CPGOF), pela Coordenadoria de Contratos e Parcerias (E/SUBG/CCPAR), pela Coordenação de Licitação (E/SUBG/CL), pela Gerência de Captação e Gestão de Repasses (E/SUBG/GCGR) e pela Gerência de Atividades Administrativas (E/SUBG/GAA), sendo apresentadas a seguir.

A **Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária-Financeira - E/SUBG/CPGOF** tem como missão principal coordenar e monitorar estratégias macro para a gestão eficiente da execução orçamentária e financeira, além de orientar técnica e normativamente às unidades da SME no que tange às ações de seu âmbito de atuação, assegurando conformidade com a legislação vigente e com as demandas institucionais.

Atua também na implementação de melhorias dos procedimentos orçamentários, financeiros, na elaboração e monitoramento do Plano Plurianual - PPA e da Proposta Orçamentária Anual. A área também atua na análise da conformidade e da regularidade dos processos de despesa e de prestações de contas de convênios, de parcerias e do sistema descentralizado de pagamento - SDP, visando às respectivas liquidações e pagamentos. De forma integrada, contempla, ainda, atividades operacionais relacionadas à execução financeira das contas de recursos vinculados em articulação com a Secretaria Municipal de Fazenda.

É responsável, também, por levantar dados e fornecer suporte às decisões estratégicas, alinhando projetos e ações operacionais ao Plano de Ação Governamental, Plano Estratégico e Plano Plurianual. Além disso, orienta e acompanha a execução dos Termos de Colaboração com Creches Parceiras, e é responsável pela orientação e pela avaliação da aplicação dos recursos do Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP).

A **Coordenadoria de Contratos e Parcerias - E/SUBG/CCPAR** atua na formalização de contratos, convênios, parcerias voluntárias e outros instrumentos jurídicos, bem como na implementação e melhoria de procedimentos administrativos. Assim, garante a governança e conformidade dos instrumentos jurídicos, desde a sua formalização até o momento de sua execução.

Além disso, essa Coordenadoria é responsável pela governança das contratações da SME, bem como pela gestão dos contratos de terceirização de mão de obra, garantindo a eficiência em processos relacionados a serviços essenciais, tais como serviços de limpeza e manipuladores de alimentos. Também orienta tecnicamente às unidades administrativas do Nível Central e das Coordenadorias Regionais de Educação, fornecendo diretrizes claras para a gestão e fiscalização dos contratos estratégicos da SME.

Monitora e executa ações permitidas para atender às obrigações dos órgãos de controle e fiscalização, garantindo transparência e legalidade nas operações administrativas.

A **Coordenação de Licitação - E/SUBG/CL** é responsável por coordenar e executar procedimentos licitatórios, incluindo pregões eletrônicos, dispensas, e Chamamentos Públicos, bem como a Adesão à Ata de Registro de Preços.

As atribuições dessa Coordenação abrangem a elaboração de editais, o registro e a gestão de informações em sistemas governamentais e internos, além da administração e renovação das Atas de Registro de Preços.

A área ainda monitora e controla os processos de licitação, analisando esclarecimentos, impugnações e recursos relacionados aos editais, e conduz os processos sancionatórios no contexto de licitações. Ademais, atende às demandas do Tribunal de Contas do Município e demais órgãos de controle, Tribunal de Justiça e outros expedientes, além de realizar consultas à Procuradoria Geral do Município para resolver questões jurídicas.

Com foco na transparência e conformidade, a Coordenação publiciza licitações, formaliza processos e executa todas as modalidades de licitação vigentes, garantindo eficiência e alinhamento às normas legais.

A **Gerência de Captação e Gestão de Repasses – E/SUBG/GCGR** tem como atribuição orientar as áreas do Nível Central e as Coordenadorias Regionais de Educação nos processos de captação, gestão e monitoramento de recursos externos,

garantindo a observância das diretrizes operacionais e da legislação aplicável. Atua de forma integrada no planejamento, no acompanhamento e na prestação de contas de recursos provenientes de transferências federais, emendas parlamentares e de iniciativas institucionais, a exemplo do programa “Apoie uma Escola ou Creche” e dos Termos de Doação firmados pela Secretaria Municipal de Educação.

No âmbito do planejamento educacional, a Gerência lidera as ações relacionadas ao Plano de Ações Articuladas – PAR, contemplando os ciclos 2, 3 e 4, bem como o Novo PAR, coordenando etapas de diagnóstico, pactuação, execução e monitoramento das metas pactuadas com o Ministério da Educação. Essas atividades são desenvolvidas em articulação permanente com as áreas técnicas da SME e com as Coordenadorias Regionais de Educação, visando à ampliação da capacidade de investimento e à qualificação das políticas educacionais.

Compete, ainda, à E/SUBG/GCGR coordenar, em conjunto com as Gerências de Administração das CREs e demais setores técnicos, a gestão dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE e de suas Ações Integradas, abrangendo o planejamento da aplicação, a execução financeira e a respectiva prestação de contas.

Com vistas ao fortalecimento da governança, a Gerência promove ações de formação continuada destinadas aos gestores e equipes envolvidas na execução dos programas, com destaque para o programa “Formação pela Escola”, contribuindo para o aprimoramento dos processos e para a correta utilização dos recursos públicos.

Por fim, realiza o registro, o acompanhamento e o controle das informações nos sistemas oficiais de prestação de contas do FNDE, assegurando transparência, eficiência administrativa e conformidade na aplicação dos recursos destinados aos programas federais executados pela Rede Municipal de Educação.

A **Gerência de Atividades Administrativas – E/SUBG/GAA** é a responsável pela gestão de documentos, expedientes e correspondências, pela execução de procedimentos destinados à inventariação dos bens móveis e gestão de contratos de serviços terceirizados no âmbito do Nível Central da secretaria. Atua na orientação técnica e normativa das unidades administrativas do Nível Central e Coordenadorias Regionais de Educação no que concerne aos procedimentos administrativos relacionados às Ações Trabalhistas e aos sistemas eletrônicos de

gestão documental, como o SEI!Rio e Sicop; e nas atividades relacionadas ao Protocolo e à gestão patrimonial.

A gerência atua, com o Centro Arquivístico, na padronização dos procedimentos relativos ao ciclo documental, como produção, tramitação, preservação, consulta, arquivamento e eliminação de documentos, implementando a política Municipal de Arquivos Públicos e Privados em nível local. Realiza a preservação de atos oficiais normativos e não-normativos em sua forma original e publicada e realiza a emissão de Certidão de Inteiro Teor no âmbito da secretaria.

É responsável, ainda, pela gestão do Plano de Contratação Anual (PCA), instrumento estratégico que orienta o planejamento, a execução e o controle das contratações, subsidiando o acompanhamento sistemático e alinhado às diretrizes orçamentárias para o cumprimento das metas institucionais.

3) SUBSECRETARIA DE ENSINO – E/SUBE

Subsecretário: Adriano Carneiro Giglio

A Subsecretaria de Ensino (E/SUBE) estrutura sua política pedagógica a partir de quatro eixos integrados — currículo e materiais didáticos, formação continuada, avaliação da aprendizagem e gestão para resultados — tendo a aprendizagem dos estudantes como foco central. De forma transversal, orientam essa atuação as políticas de inclusão, equidade nas relações étnico-raciais e Educação Integral. Em

2025, a E/SUBE desenvolveu ações, programas e projetos voltados à melhoria contínua dos resultados educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Na **Educação Infantil e na Primeira Infância Carioca**, foram priorizadas iniciativas voltadas à consolidação do Currículo Carioca, à produção e ao uso do Material Rioeduca – Creche e Pré-Escola e ao fortalecimento do vínculo entre escola e família. Destacaram-se a elaboração de materiais de apoio às práticas de leitura, escrita e oralidade, bem como a realização de ações formativas e eventos institucionais, entre os quais a XVI Jornada Pedagógica da Educação Infantil, contribuindo para a qualificação das práticas pedagógicas nessa etapa.

No **Ensino Fundamental**, deu-se continuidade à implementação do Currículo Carioca, com a disponibilização do Material Rioeduca, aluno e Professor, para todos os anos e componentes curriculares.

No campo da Alfabetização, da Matemática e da Recomposição das Aprendizagens, destacaram-se as ações do *Rio, Capital da Matemática*, incluindo estratégias inovadoras e interdisciplinares como o material *Matemática em Todo Lugar*, além da produção e distribuição das Trilhas de Aprendizagem para o 1º e o 2º anos, das Trilhas de Recomposição da Aprendizagem do 3º ao 9º ano em Língua Portuguesa e Matemática, do material Práticas Alfabetizadoras e dos materiais do projeto Travessia e do Reforço Intensivo. Complementarmente, foram implementadas ações de formação continuada e apoio pedagógico, como o *Rio Alfabetiza+ em Rede*, encontros formativos estratégicos, semanas temáticas e jornadas pedagógicas.

Além disso, foram realizados os Aulões Cariocas de Língua Portuguesa e Matemática para o 5º e 9º anos de escolaridade. Para os Anos Iniciais, foram entregues materiais de Educação Socioemocional do Projeto Espaço de Ser e para as escolas que possuem 6º ano Carioca foi realizado o Projeto de Educação Financeira – Aprendendo a Lidar com Dinheiro.

A modalidade de **Educação de Jovens e Adultos** foi assegurada em 132 unidades escolares com oferta compartilhada, em um Centro Municipal de Referência de EJA (CREJA) e em três escolas exclusivas da modalidade — CEJA Maré, CEJA Acari e CEJA Avenida Brasil — nas modalidades presencial, semipresencial e a distância (EaD). As ações desenvolvidas buscaram ampliar o acesso, fortalecer a permanência e qualificar a política pública, com destaque para a implementação da EJA Rio+, que integra escolarização e qualificação profissional, além da realização de encontros formativos, eventos institucionais e iniciativas voltadas à promoção da

inclusão, da diversidade e da equidade. Em 2025, alguns eventos e projetos foram: XIX Encontro de Alunos e Alunas da EJA Rio, XVI Fórum das Trabalhadoras e Trabalhadores do CREJA e a celebração dos 40 anos da EJA Rio com o lançamento da Revista Carioca de Educação Pública nº 11 – Edição Especial EJA Rio 40 anos.

A **política de equidade nas relações étnico-raciais** foi desenvolvida de forma transversal, por meio de formações, projetos pedagógicos, materiais e iniciativas territoriais, em consonância com as Leis nº 10.639/03 e nº 11.645/08, destacando-se iniciativas como o Circuito de Herança Africana, as atividades educativas na Pequena África e o Rolé Carioca, além da consolidação dos Guias de Educação para as Relações Étnico-Raciais.

A **Educação Integral** reafirmou seu compromisso o desenvolvimento multidimensional dos estudantes. Consolidou-se a oferta de escolas de tempo integral, programas bilíngues, Ginásios Educacionais Olímpicos e projetos extracurriculares que ampliam as experiências formativas e o protagonismo estudantil, como a Escola de Férias, a Mostra de Multilinguagens, os Jogos Estudantis e os Jogos Inclusivos, XEC – Xadrez Educacional Carioca e o Projeto Hortas Escolares que hoje atua em 606 escolas, promovendo alimentação saudável e sustentabilidade.

No campo da formação continuada, a E/SUBE promoveu ações formativas para gestores e docentes de todos os segmentos, consolidando projetos como a Mentoria Carioca, contribuindo para o desenvolvimento e a aprimoramento de práticas educacionais, em prol de aprendizagens significativas dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

No âmbito da valorização docente, a **Escola de Formação Paulo Freire** manteve o Programa Anual de Bolsas de Estudos de Mestrado e Doutorado, concedendo até 100 bolsas de estudos de 12 meses para professores efetivos da rede, e o Prêmio Anísio Teixeira, que em 2025 teve como tema “Matemática em foco: Aprendizagem com criatividade e propósito”.

A **avaliação da aprendizagem** constituiu-se como instrumento estratégico para o planejamento e o monitoramento das políticas educacionais e práticas pedagógicas, com a aplicação de avaliações diagnósticas, formativas e somativas, além de simulados de avaliações externas, como o SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Básica e Avalia RJ. Esses dados subsidiam a gestão escolar no planejamento pedagógico para a melhoria contínua da aprendizagem na rede.

A **Gestão para Resultados de Aprendizagem** (CGRA) atuou no fortalecimento das equipes gestoras da rede municipal, com foco na melhoria da aprendizagem e no alcance de metas educacionais com equidade, por meio do acompanhamento sistemático das unidades escolares, do monitoramento de metas e indicadores e da correção de percursos dos Planos de Ação. Destacaram-se a Premiação por Resultados de Aprendizagem (PRA), a formação e o acompanhamento dos Líderes e Agentes GRA, os ciclos de acompanhamento pedagógico e as Reuniões de Nível e o aprimoramento do sistema GP Ágil como ferramenta de apoio à gestão escolar orientada por evidências.

4) SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA REDE – E/SUBAIR

Subsecretário: Hugo Ribeiro Nepomuceno

A **E/SUBAIR** tem como atividade central assessorar o Titular da Pasta na articulação e integração das ações desenvolvidas no âmbito da Subsecretaria, especialmente na interlocução com as Coordenadorias Regionais de Educação, garantindo um fluxo contínuo, organizado e qualificado de informações. Atua no acompanhamento e na avaliação das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, com foco na melhoria dos resultados educacionais e na redução da evasão escolar.

Cabe ainda à E/SUBAIR coordenar a execução do Plano de Metas de Resultados de Aprendizagem, instituir medidas voltadas à proteção escolar e definir

metas e indicadores que permitam o acompanhamento sistemático das diferentes fases de trabalho da Subsecretaria. Essas atribuições asseguram condições operacionais adequadas para o pleno funcionamento da estrutura administrativa, subsidiando o replanejamento, a avaliação permanente e o aprimoramento das políticas educacionais.

A **Assessoria de Relações Institucionais e Integração – E/SUBAIR/ARI** atua no assessoramento à Subsecretaria na coordenação e no planejamento de assuntos institucionais, mantendo interlocução estratégica com órgãos e entidades da administração municipal e com instituições externas. Suas atribuições incluem o atendimento e o encaminhamento de demandas de autoridades, autarquias e demais órgãos, bem como a relação institucional com a Câmara Municipal do Rio de Janeiro e parlamentares de outras esferas, contribuindo para o alinhamento institucional e o fortalecimento das políticas públicas da Secretaria.

A atuação da E/SUBAIR/ARI ocorre também de forma territorializada, por meio da presença junto às Coordenadorias Regionais de Educação, onde realiza a recepção, o acompanhamento e a sistematização das demandas, promovendo a interface entre o nível regional e o nível central. Além disso, dedica-se à construção e ao fortalecimento de uma rede de relacionamentos institucionais, colaborando com projetos estratégicos intersetoriais e ampliando parcerias com outras secretarias e órgãos da Prefeitura, com vistas a aumentar a efetividade, a capilaridade e a integração das ações desenvolvidas.

A **Coordenadoria de Projetos de Integração – E/SUBAIR/CPIN** é responsável por coordenar e acompanhar projetos e iniciativas estratégicas voltados à integração e ao fortalecimento das ações pedagógicas nas Coordenadorias Regionais de Educação, promovendo a valorização das Unidades Escolares sob as dimensões pedagógica, estrutural e comunitária. Sua atuação incentiva o empoderamento da comunidade escolar, articulando educação, território e memória, por meio da criação de espaços de memória e de ações que reforçam identidades locais, o sentimento de pertencimento e o reconhecimento do papel social da educação.

Compete também à E/SUBAIR/CPIN articular e acompanhar políticas públicas e projetos transversais voltados à equidade, à sustentabilidade e à inclusão, abrangendo iniciativas de enfrentamento à pobreza menstrual, ações extracurriculares sobre temas sociais relevantes e projetos de redução da pegada de

carbono nas unidades escolares, com a adoção de tecnologias ambientalmente responsáveis. A coordenadoria ainda apoia projetos propostos por professores nas áreas de bem-estar, saúde e sustentabilidade, promove eventos e espaços de divulgação científica para estudantes e fortalece parcerias com instituições de ensino, pesquisa, empresas e órgãos públicos, ampliando oportunidades formativas e a relevância científica da rede municipal.

A **Coordenadoria de Ordenamento da Rede – E/SUBAIR/COR** tem como atribuição planejar, organizar e sistematizar a oferta das políticas públicas educacionais da SME-Rio, considerando o atendimento, a capacidade e o perfil das unidades escolares. Atua também na coordenação do monitoramento e da coleta de dados do Censo Escolar do INEP, além de ser responsável pela regularização, fiscalização e supervisão das unidades privadas de Educação Infantil no município, conforme estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Por fim, a **Coordenadoria de Apoio à Gestão Escolar – E/SUBAIR/CAGE** dedica-se ao fortalecimento, à articulação e à orientação da gestão das unidades escolares da rede municipal, oferecendo suporte técnico, pedagógico e administrativo. Sua atuação contribui para o aprimoramento da organização institucional, das práticas de gestão e dos resultados educacionais das escolas, promovendo uma gestão escolar mais eficiente e alinhada às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

5) SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS - E/SUBIPE

Subsecretária: Ana Paula Massonetto Schneider de Mello

A **Subsecretaria de Inovação e Projetos Estratégicos – E/SUBIPE** tem como competência assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica da Secretaria, atuando de forma integrada com os demais órgãos na formulação de políticas e diretrizes institucionais.

Sua atuação é voltada ao fortalecimento do planejamento estratégico, apoiando as Subsecretarias na concepção, estruturação e gestão de projetos estratégicos, bem como no estabelecimento de metas e indicadores que orientem o desempenho institucional.

Compete ainda à E/SUBIPE acompanhar o cumprimento das metas e dos acordos de resultados da Secretaria, monitorando os projetos estratégicos quanto a

prazos, escopo e riscos associados, de modo a subsidiar ações corretivas e a tomada de decisão pela Alta Gestão.

A Subsecretaria elabora relatórios gerenciais consolidados sobre os projetos estratégicos, administra ferramentas e promove boas práticas de gerenciamento de projetos, além de coordenar a disseminação da metodologia adotada no âmbito da Secretaria. Também é responsável por submeter à Subsecretaria de Planejamento e Acompanhamento de Resultados as informações relativas ao desempenho dos órgãos e entidades no cumprimento das metas estratégicas e dos instrumentos de gestão, prestando apoio contínuo aos órgãos no gerenciamento de seus projetos estratégicos.

6) COORDENADORIA TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS – E/CTRH

Coordenador Técnico: Ernane Carrano Jann

A **Coordenadoria Técnica de Recursos Humanos – E/CTRH** desempenha papel estratégico na condução da gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as normativas do Subsistema de Recursos Humanos do Sistema Municipal de Administração. Sua atuação abrange a definição de diretrizes para o provimento de cargos, a organização da vida funcional dos servidores, o desenvolvimento profissional, a gestão de desempenho, bem como

ações voltadas à saúde, ao bem-estar e à valorização do quadro funcional, incluindo a articulação de parcerias institucionais.

A E/CTRH atua de forma integrada às áreas finalísticas da SME e ao Órgão Central de Recursos Humanos, promovendo a atualização e a modernização das normas e práticas de gestão de pessoas. Também analisa e encaminha demandas judiciais, administrativas e parlamentares relacionadas aos direitos e deveres dos servidores, direcionando-as às unidades técnicas competentes, de acordo com suas atribuições.

No âmbito da administração funcional, a **Coordenadoria de Administração de Recursos Humanos – E/CTRH/CARH** coordena e acompanha as rotinas de pessoal, abrangendo posse, lotação, progressão funcional e concessão de benefícios e vantagens. Cabe ainda à unidade a emissão de pareceres técnicos sobre legislação e movimentação de servidores, a consolidação de informações funcionais e o apoio à elaboração de editais de concursos públicos e contratos, além do suporte técnico às equipes setoriais de recursos humanos.

A Gerência de Direitos, Vantagens e Aposentadoria – E/CTRH/CARH/GDVA é responsável pela análise e condução dos processos de progressão funcional, concessão de benefícios e vantagens, assegurando a regularização para os pagamentos, além de gerir os procedimentos relacionados à aposentadoria, em articulação com órgãos de controle e assessoramento jurídico. Já a Gerência de Admissão, Movimentação e Controle Funcional – E/CTRH/CARH/GAMCF atua na gestão dos procedimentos de posse e lotação, no acompanhamento do estágio probatório, na emissão de pareceres funcionais e na condução dos processos de remoção e alocação de pessoal, orientando as unidades setoriais quanto à correta atualização dos registros funcionais.

A **Coordenadoria de Pagamentos e Benefícios – E/CTRH/CPB** é responsável pela coordenação, supervisão e controle das atividades relacionadas à execução da folha de pagamento e à concessão de benefícios, garantindo conformidade com a legislação vigente, as diretrizes do órgão central do Subsistema de Recursos Humanos e as normas orçamentárias do Município. Sua atuação assegura a regularidade, a transparência e a confiabilidade das informações financeiras e funcionais, contribuindo para a eficiência administrativa e a segurança dos atos de gestão.

No âmbito da CPB, o Núcleo de Pagamentos – E/CTRH/CPB/NP gerencia os procedimentos relacionados a encargos especiais, gratificações e regime de dupla regência, garantindo a correta aplicação das normas legais, a eficiência dos trâmites administrativos e a orientação técnica às unidades setoriais. O Núcleo de Regularização e Controle Documental – E/CTRH/CPB/NRCD atua na gestão dos processos de contratação, acompanhamento e desligamento de estagiários do estágio não obrigatório, bem como na conferência das informações necessárias ao pagamento de bolsas e auxílios, além de coordenar os procedimentos relativos à atuação e eventual concessão de ajuda de custos a voluntários da rede de apoio à Educação Especial.

A **Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – E/CTRH/CDP** é responsável pela coordenação das ações de desenvolvimento humano, bem como pela gestão dos processos seletivos e de avaliação de desempenho, alinhados às competências institucionais da Secretaria. Por meio da Gerência de Formação e Desenvolvimento – E/CTRH/CDP/GFD, planeja, implementa e acompanha programas de capacitação voltados a servidores e lideranças, identifica necessidades formativas, gerencia parcerias com colaboradores e instituições formadoras e promove escutas qualificadas sobre demandas de formação. Destaca-se a execução do Programa de Desenvolvimento de Lideranças, voltado ao aprimoramento da prática profissional e à superação de lacunas identificadas nas avaliações de desempenho.

A Gerência de Seleção e Desempenho – E/CTRH/CDP/GSD conduz as diretrizes relacionadas aos processos de recrutamento, seleção e mobilidade interna, administra o banco de habilitados e implementa programas de valorização por mérito, incluindo o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores, que subsidia ações de desenvolvimento profissional a partir da análise de competências e resultados.

A **Assessoria de Planejamento e Monitoramento – E/CTRH/APM** apoia a E/CTRH nas atividades de planejamento e dimensionamento da força de trabalho, no acompanhamento das ações de remanejamento de pessoal e no monitoramento de dados estratégicos. Elabora relatórios gerenciais, projeções de cenários e estudos técnicos para subsidiar decisões sobre provimento e contratação, assegurando legalidade, eficiência e racionalidade na alocação de recursos humanos.

Por fim, o **Núcleo de Atendimento ao Servidor – E/CTRH/NAS** realiza o atendimento individual e coletivo aos servidores e seus dependentes, prestando

orientações sobre direitos, vantagens funcionais e condutas éticas. Atua também na promoção de espaços de escuta e diálogo para identificação de oportunidades de melhoria no ambiente de trabalho, orienta quanto ao acesso à informação pública e desenvolve ações preventivas relacionadas ao assédio, contribuindo para a construção de um ambiente institucional saudável, respeitoso e acolhedor.

7) COORDENADORIA TÉCNICA DE OPERAÇÕES - E/CTO

Coordenador Técnico: Rodrigo Jose Abreu dos Santos

A **Coordenadoria Técnica de Operações - E/CTO** esteve responsável por disponibilizar materiais e serviços essenciais ao bom funcionamento das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Rio de Janeiro, no intuito de garantir o pleno atendimento dos seus estudantes.

Com este propósito, a manteve comunicação constante com as Coordenadorias Regionais de Educação - CRE, de modo a mapear e solucionar as demandas de sua competência, que se encontraram relacionadas a três eixos principais de atuação, tratados especificamente pelas E/CTO/CPE, E/CTO/CRF e E/CTO/CAE, a saber.

Em linhas gerais, a **Coordenadoria de Planejamento e Execução - E/CTO/CPE**, através da Gerência de Materiais (E/CTO/CPE/GMA) cuidou das etapas de planejamento, compras e distribuição de materiais permanentes e de consumo

para o suprimento e eventuais ressuprimentos necessários à equipagem das Unidades Escolares e/ou à rotina dos estudantes.

Neste sentido, foram exemplos de materiais adquiridos pela E/CTO/CPE: uniformes escolares, kits de materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos para os diferentes espaços escolares, abrangendo desde as salas de aula às cozinhas, por exemplo.

Por consequência das aquisições que lhe competem, coube à E/CTO/CPE a tarefa de gerenciar, através da E/CTO/CPE/GLO (Gerência de Logística) a armazenagem nos almoxarifados de tais materiais, bem como a administração das operações logísticas necessárias à sua distribuição. Também se situou sob sua égide a recuperação/reposição de mobiliários, esta através da Subgerência de Material e Equipamento 1.

Cumpre ressaltar que a administração da frota da Secretaria Municipal de Educação esteve sob a responsabilidade da E/CTO/CPE/GLO, no que tange à gestão direta dos veículos destinados ao Nível Central, bem como à supervisão abrangente dos veículos que atenderam às E/CRE. É relevante destacar o Programa Ônibus da Liberdade, que se constituiu como um importante instrumento no que diz respeito ao acesso dos alunos às unidades escolares situadas na Zona Oeste da cidade, especificamente nas unidades situadas em regiões onde não há disponibilização de linhas de ônibus do transporte público ou onde a frequência das linhas existentes não atende adequadamente aos horários de entrada e saída dos turnos escolares. A gestão técnica, e posteriormente também administrativa, foi conduzida com o objetivo de garantir a excelência do Programa, beneficiando mais de 50.000 (cinquenta mil) alunos.

À **Coordenadoria de Rede Física - E/CTO/CRF** competiram as ações relacionadas à execução dos contratos relativos às concessionárias fornecedoras de energia, água, gás e telefonia, aos serviços de capina, poda, controle de vetores e coleta de resíduos, bem como as ações que envolvem sustentabilidade e economicidade. Tais ações ficam ao cargo da E/CTO/CRF/GEM (Gerência de Execução e Monitoramento).

Adicionalmente, no que tange à manutenção de sistemas essenciais, com o acompanhamento de ações de ar-condicionado/climatização, elevadores, piscinas, reservatórios de água, combate a incêndio (extintores/mangueiras) e aumento de carga elétrica, quando demandado, bem como à gestão patrimonial administrativa,

com o apoio a processos de desapropriação/aquisição de imóveis e de locações, aluguéis e comodatos, mediante controle de prazos e documentação, coube à E/CTO/CRF/GMAN (Gerência de Manutenção) atuar.

A **Coordenadoria de Alimentação Escolar - E/CTO/CAE** cuidou da aplicação do Programa de Alimentação Escolar – PNAE nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação e, para isso, organizou seu trabalho em torno do planejamento, da aquisição e da distribuição dos gêneros/produtos alimentícios necessários à perfeita execução dos cardápios estrategicamente elaborados pela Unidade de Nutrição Annes Dias – UNAD, voltados à necessidade nutricional diária dos estudantes e considerando suas faixas etárias; seu tempo de permanência na escola; o incentivo à educação alimentar nutricional, entre outros aspectos. Além dessas ações, a coordenadoria realizou o monitoramento e a fiscalização da execução do programa, assegurando o cumprimento das diretrizes e a qualidade dos serviços prestados.

Para viabilizar o preparo das refeições ofertadas durante o ano letivo, além da necessidade de garantir o fornecimento de gêneros alimentícios, fez-se necessária a contratação para fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), que também constou das suas atribuições.

8) COORDENADORIA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA – E/CTIN

Coordenador Técnico: Valéria Regina Asmar Lucero.

A **Coordenadoria Técnica de Infraestrutura – CTIN** é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação e gestão da infraestrutura física das unidades escolares e dos prédios administrativos da SME. Sua atuação é estratégica para a garantia de condições adequadas de funcionamento da Rede Municipal de Ensino, assegurando ambientes seguros, funcionais e compatíveis com as atividades educacionais.

Para cumprir seus objetivos, a CTIN conta com duas coordenadorias em sua estrutura: **Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - E/CTIN/COMP** e **Coordenadoria de Planejamento e Supervisão - E/CTIN/CPS**. A primeira, possui a Gerência de Manutenção Predial, e a segunda é composta pela Gerência de Apoio ao Planejamento, Gerência de Projetos e Gerência de Orçamentos.

Entre suas principais áreas de negócio e atuação, destacam-se o planejamento e a gestão da infraestrutura das unidades escolares, incluindo a definição de prioridades, o acompanhamento técnico das demandas e a articulação com as Coordenadorias Regionais de Educação (CREs). A CTIN também é responsável pela elaboração, análise e acompanhamento de projetos e orçamentos de engenharia, assegurando conformidade técnica, legal e orçamentária das intervenções realizadas

Compete ainda à coordenadoria a elaboração, análise técnica e acompanhamento de projetos e orçamentos de engenharia, garantindo a observância das normas técnicas, da legislação vigente e dos limites orçamentários estabelecidos, de modo a subsidiar a tomada de decisão administrativa e a correta execução das ações planejadas.

No âmbito da gestão de contratos, a CTIN mantém interface permanente com empresas contratadas, unidades escolares e CREs, promovendo o alinhamento das ações, o tratamento das demandas operacionais e o acompanhamento das obrigações contratuais. Soma-se a isso a articulação institucional e intersetorial com outras áreas da SME e com órgãos da Administração Municipal, visando à integração das ações de infraestrutura às políticas educacionais do município.

Dessa forma, a Coordenadoria Técnica de Infraestrutura desempenha papel fundamental na sustentação das atividades-fim da Secretaria Municipal de Educação, ao coordenar e gerenciar ações de manutenção, conservação, ampliação e execução de obras, contribuindo para a expansão da rede, a segurança das

unidades e a melhoria contínua das condições físicas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

9) COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA – E/CIT

Coordenador: Nuno Caminada Franklin de Oliveira e Silva

A **Coordenadoria de Inovação e Tecnologia – E/CIT** atua de forma estratégica na definição e na coordenação das iniciativas de tecnologia da informação da Secretaria Municipal de Educação e de suas entidades vinculadas, em alinhamento às diretrizes da IplanRio. Sua atuação está orientada à modernização dos serviços públicos e dos processos administrativos e pedagógicos, ao fortalecimento da governança e da segurança da informação, ao uso qualificado dos dados e à sustentação e evolução das soluções tecnológicas que apoiam a gestão educacional.

Cabe à E/CIT planejar e acompanhar a implantação de sistemas e serviços digitais, definindo prioridades, prazos, padrões e indicadores, além de assegurar a infraestrutura necessária ao funcionamento das plataformas institucionais. Nesse contexto, atua na gestão da conectividade, na aquisição de equipamentos de informática e na organização do fluxo de demandas relacionadas aos sistemas, garantindo maior eficiência, integração e continuidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação.

No plano institucional, a coordenadoria mantém interlocução permanente com órgãos públicos e entidades privadas, administra os contratos da área com acompanhamento técnico, operacional e orçamentário, e realiza a mediação entre as áreas finalísticas da Secretaria e a IplanRio. Desenvolve ainda ações voltadas à

segurança da informação e à proteção de dados pessoais, bem como iniciativas de capacitação dos servidores, contribuindo para a inovação, a eficiência administrativa e o aprimoramento da gestão educacional.

A **Gerência de Operações Tecnológicas – E/CIT/GOT** é responsável pela organização e condução do atendimento aos usuários da Secretaria, de forma presencial e digital, assegurando suporte às unidades escolares e administrativas, com apoio de equipes próprias e serviços terceirizados. Atua na sistematização e na disseminação do conhecimento relacionado aos sistemas legados, orientando sua operação, integração e adequação às necessidades institucionais.

No âmbito operacional, a E/CIT/GOT acompanha o desempenho dessas soluções por meio de indicadores, define padrões técnicos para equipamentos, sistemas e aplicativos em articulação com a IplanRio, executa ações de conectividade da Rede Municipal de Educação e propõe diretrizes para a aquisição de equipamentos eletrônicos. Também gerencia o relacionamento com fornecedores, os contratos da área, o controle de acesso aos sistemas e o backlog de demandas, incluindo o acompanhamento de chamados, a validação de melhorias implementadas e a contribuição ao planejamento estratégico da tecnologia da informação.

A **Gerência de Sistemas e Dados – E/CIT/GSD** atua na proposição de evoluções das soluções existentes e na identificação de novas necessidades tecnológicas, assegurando a adequada documentação dos sistemas, a melhoria da experiência do usuário e a confiabilidade das informações disponibilizadas. Sua atuação abrange o acompanhamento das inovações em tecnologia da informação e comunicação, a realização de pesquisas com usuários e a gestão dos módulos responsáveis pela produção de informações estratégicas que subsidiam a tomada de decisão.

Além disso, a E/CIT/GSD promove a abertura de dados, fortalece mecanismos de transparência ativa e presta apoio técnico aos diversos setores da Secretaria no campo da gestão da informação. Analisa demandas, questionamentos e sugestões oriundos dos canais de atendimento e participa do planejamento da área de tecnologia da informação, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos processos, da qualidade dos dados e da gestão institucional.

10) INSTITUTO MUNICIPAL HELENA ANTIPOFF – E/IHA:

Diretora I: Bruna Mannarino Serpa Neves

O Instituto Municipal Helena Antipoff (E/IHA), exerce papel estratégico na formulação, coordenação e implementação da Política Educacional para a Educação Especial na Perspectiva Inclusiva, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino. Compete ao Instituto definir estratégias voltadas à consolidação de práticas inclusivas, em articulação permanente com as diversas instâncias da Secretaria, assegurando a transversalidade das ações e a efetivação das políticas públicas destinadas ao público-alvo da Educação Especial.

Acompanha as demandas educacionais específicas apresentadas pelos alunos de seu público-alvo, observadas as normas e diretrizes institucionais vigentes. Atua, ainda, no monitoramento das diferentes modalidades de atendimento da Educação Especial, ofertadas na Rede Municipal, promovendo a formação e capacitação contínua dos profissionais em articulação com a Escola de Formação Paulo Freire, contribuindo para o fortalecimento das competências pedagógicas, adequação das estratégias de atendimento às necessidades individuais dos estudantes, visando a consolidação de uma cultura institucional inclusiva.

O Instituto desenvolve e divulga estudos e pesquisas na área da Educação Especial, fomentando a disseminação de conhecimento por meio de publicações específicas, com vistas ao aprimoramento das práticas educacionais inclusivas. Ademais, gerencia a coleta e a sistematização de dados que subsidiam o planejamento de ações, a alocação de recursos e a organização de serviços especializados, garantindo maior eficiência na gestão.

Também atua na produção de Tecnologia Assistiva, em parceria com instituições de ensino e pesquisa, para a ampliação das condições de acessibilidade, autonomia e participação dos alunos público-alvo da Educação Especial no ambiente escolar.

Por fim, o Instituto acompanha a implementação da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva, assegurando a consonância entre as diretrizes nacionais e as práticas desenvolvidas no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

11) COORDENADORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO – CRE:

Coordenador(a): E/1ª CRE - Mônica dos Santos Melo; E/2ª CRE - Carlos Eduardo Silva Jascone; E/3ª CRE - Maria de Fátima Cunha; E/4ª CRE - Fátima das Graças Lima Barros; E/5ª CRE - Vera Lucia Delgado de Oliveira; E/6ª CRE - David dos Santos Moura; E/7ª CRE - Cássio Veloso Pereira; E/8ª CRE - Claudia Medina de Almeida Ribeiro; E/9ª CRE - Rodrigo Costa da Silva; E/10ª CRE - Maria das Graças Müller de Oliveira Gonçalves e E/11ª CRE - Tania Maria de Souza Bendas Roberto.

Fonte: Data.Rio

A SME conta com 11 Coordenadorias Regionais de Educação no território da Cidade do Rio de Janeiro, as quais, juntamente com suas Gerências e Núcleo realizam a coordenação, a implantação e a implementação da Política Educacional nos órgãos da Rede Pública de Ensino do Município do Rio de Janeiro, em sua área de atuação.

Participa do planejamento, acompanhamento e coordenação de programas e projetos educacionais, consolida informações gerenciais e promove ações descentralizadas que fortalecem a inclusão e o êxito pedagógico. Também coordena processos essenciais da gestão escolar, como matrícula, infraestrutura, logística, recursos humanos, documentação e execução orçamentária, além de estabelecer parcerias institucionais, acompanhar as Comissões Permanentes de Sindicâncias Administrativas e estabelecer metas e indicadores para o monitoramento e a avaliação das ações desenvolvidas no âmbito da Coordenadoria Regional.

2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

A Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro - SME-Rio reafirma seu compromisso com a educação pública de qualidade, atendendo cerca de 630 mil estudantes, com o trabalho dedicado de aproximadamente 55 mil profissionais da educação. Nossa missão é garantir uma formação sólida, orientada para o exercício da cidadania, com dignidade e respeito à diversidade.

Nos últimos anos, alcançamos resultados significativos, reflexo da consistência das políticas educacionais adotadas. No Ideb, o Rio de Janeiro registrou os melhores índices de sua história, com 6,0 nos Anos Iniciais, alcançando o 8º lugar entre as capitais, e 5,2 nos Anos Finais, avançando para o 5º lugar. Na Alfabetização, o percentual de crianças alfabetizadas na idade certa cresceu de 56% para 64% em um ano, posicionando o município como a 6º capital com melhor desempenho.

Entre as principais conquistas de 2025, destacam-se a ampliação dos Ginásios Educacionais Tecnológicos (GETs), a expansão da Educação Integral e a

consolidação da regulamentação do uso de celulares nas escolas, com impactos positivos no ambiente escolar e no aprendizado dos estudantes.

Esses resultados são fruto do trabalho qualificado dos profissionais da rede e do esforço coletivo para fortalecer uma educação pública cada vez mais inclusiva, equitativa e orientada para o futuro.

Nossa Rede em números

ALFABETIZAÇÃO

64% de crianças alfabetizadas na idade certa

6ª Capital com melhor resultado

IDEB

6,0

Anos Iniciais

8ª posição

5,2

Anos Finais

5ª posição

O Plano Estratégico da SME-Rio é um importante instrumento de orientação da gestão, e está alinhado ao Plano Estratégico da Cidade do Rio de Janeiro.

O Plano foi construído ao longo de 2025, de forma colaborativa, com a participação da alta gestão. O processo contou com apoio metodológico de uma consultoria especializada e com momentos de construção coletiva.

Como resultado desse processo, foram estabelecidas as metas estratégicas da SME-Rio para os próximos quatro anos, desdobradas em metas intermediárias anuais, passíveis de revisão ao longo do ciclo de gestão.

Essas metas abrangem todas as áreas da SME-Rio e orientam a atuação integrada da Secretaria, fortalecendo a capacidade de planejamento, acompanhamento e tomada de decisão.

Alunos da rede municipal do Rio aprenderam em média 25,7% mais em Matemática e 13,5% mais em Português no ano letivo de 2024, segundo pesquisa inédita da Universidade de Stanford, realizada em parceria com a SME-Rio e publicada em 2025. O ganho médio corresponde a um bimestre a mais de aprendizagem. Os resultados evidenciam o impacto positivo da regulamentação do uso de celulares nas escolas, após o primeiro ano de vigência do decreto pioneiro que proibiu o uso de aparelhos durante aulas e recreios nas escolas municipais.

O decreto municipal que proíbe o uso de celulares nas escolas das redes pública e privada do Rio está em vigor desde 2024. A decisão pioneira foi tomada a partir de pesquisas nacionais e internacionais, incluindo relatório da Unesco. Após a medida no Rio, o secretário Renan Ferreirinha se licenciou do cargo para se dedicar à causa no Congresso Nacional como deputado federal. Ferreirinha foi o relator da Lei Federal nº 15.100 de 2025, que proíbe celulares em escolas de todo o país, posteriormente sancionada pelo presidente Lula.

Ofertando ambientes educacionais dinâmicos, onde a tecnologia e inovação engajam os alunos e facilitam o processo de ensino e aprendizagem, a SME-Rio criou o modelo educacional mais inovador do país: os Ginásios Educacionais Tecnológicos – os CIEPs do século XXI – com unidades distribuídas em todas as regiões da cidade, atendendo mais de 115 mil alunos.

276

GETs espalhados pelo Rio de Janeiro

Com colaboratórios equipados com tecnologia de ponta e espaços makers, os GETs potencializam o desenvolvimento das competências digitais e das habilidades do século XXI. A rede municipal conta com 276 GETs, consolidando uma política pública orientada pela integração entre currículo, tecnologia e práticas pedagógicas inovadoras.

Em 2025, o GET foi reconhecido pelo MEC como uma das 25 experiências inspiradoras de educação integral do Brasil.

GET

Olimpíada CARIOCA DE MATEMÁTICA

350

Alunos já viajaram para a Disney e a NASA

Criada em 2021 pela SME-Rio em parceria com o IMPA, o objetivo da Olimpíada Carioca de Matemática - OCM é estimular o ensino e aprendizagem da Matemática na rede municipal, identificando jovens talentos e valorizando os professores.

Mais de 420 mil alunos, do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental, participaram da edição de 2025. 350 alunos já viajaram ou estão com viagem marcada para Disney e NASA como premiação pelo bom desempenho.

NAS
Olimpíada
CARIOCA
DE MATEMÁTICA

MATEMÁTICA QUE TRANSFORMA

A Matemática é um dos principais desafios da educação pública e uma prioridade para a rede municipal do Rio. Os resultados do SAEB 2023 indicam avanços consistentes: nos Anos Iniciais, a rede apresentou o 4º maior crescimento em Matemática entre as capitais; nos Anos Finais, registrou o 5º maior crescimento.

Desde 2021, a SME-Rio tem fortalecido ações estruturantes, como a expansão dos GETs, OCM e formações para o aprimoramento das práticas docentes, consolidando o compromisso de tornar o Rio uma referência no ensino da Matemática.

Em 2025, esse esforço foi ampliado com o Seminário Rio Capital da Matemática, que reuniu cerca de 1.000 educadores, a implementação dos Desafios da Matemática em Rede, que mobilizaram professores e estudantes por meio da gamificação, e o lançamento do Matemática em Todo Lugar!, iniciativa que integra habilidades matemáticas aos diferentes componentes do currículo. E ainda elaborou o GET na Prática de Matemática Criativa e promoveu formações que culminaram na Mostra com mais de 165 projetos de Matemática maker.

GESTÃO PARA RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

O Programa de Gestão de Resultados de Aprendizagem (GRA) é uma iniciativa estruturante de acompanhamento pedagógico com foco na melhoria das aprendizagens dos estudantes.

Metas anuais são definidas para cada escola, de acordo com sua trajetória e, para atingi-las, as unidades recebem apoio de cerca de 120 Agentes GRA com acompanhamento periódico por meio de uma metodologia de gestão adaptada para o contexto educacional cuja ferramenta principal é o Plano de Ação.

Em 2025, a SME-Rio promoveu reuniões de planejamento baseadas na análise dos resultados das avaliações, nos âmbitos escolar, regional e da rede. Em julho, a Reunião de Resultados reuniu mais de 3 mil diretores e coordenadores pedagógicos para apresentação dos dados da avaliação e alinhamento das estratégias, fortalecendo a integração da rede municipal.

Esse conjunto de ações, aliado ao acompanhamento pedagógico, consolida o programa como instrumento fundamental para a conquista de resultados históricos na aprendizagem.

Desde 2021, a rede municipal foi organizada para ampliar a oferta de turmas em tempo integral, garantindo aos estudantes acesso a uma educação de qualidade com jornada estendida.

Em 2025, a rede registrou 315 mil matrículas em tempo integral, o que corresponde a 52% das matrículas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental regular.

Para viabilizar esse resultado, a SME-Rio priorizou a reorganização da rede existente, com a otimização do uso dos espaços escolares.

Além dessa expansão significativa, a rede trabalhou na estruturação e implementação de uma política de educação integral, abrangendo Currículo, Avaliação e Formação.

52%

matrículas em tempo integral

As creches desempenham um papel importante no desenvolvimento infantil, sendo fundamentais para a formação cognitiva das crianças em seus primeiros anos de vida.

Em 2025, foram abertas mais de 2 mil novas vagas para o atendimento em tempo integral de crianças de 0 a 3 anos, totalizando 26 mil vagas criadas desde 2021.

As creches não apenas possibilitam que as famílias cariocas conciliem suas rotinas profissionais, como também garantem que seus filhos estejam em um ambiente seguro e com uma alimentação adequada.

26mil

novas vagas em creches

Instituído pelo Decreto nº 50.862 de 2022, o Bora pra Escola é o programa permanente de busca ativa escolar da Prefeitura do Rio.

O programa tem como objetivo garantir o acesso e a permanência dos estudantes na escola, atuando de forma preventiva e interventiva no enfrentamento da infrequência, do abandono e da evasão escolar, por meio das seguintes estratégias:

- Protocolo bem definido com os procedimentos de atuação da equipe escolar;
- Solução tecnológica para facilitar o lançamento diário de frequência;
- Envio de mensagens de texto para os responsáveis de estudantes infrequentes;
- Apoio para as unidades com menor porcentagem de alunos frequentes;
- Envio de Relatórios com identificação dos alunos infrequentes da unidade escolar

5MM

de mensagens disparadas

Ao longo dos últimos anos, a SME-Rio tem se dedicado ao enfrentamento de questões relacionadas às diferentes formas de violência no contexto escolar, envolvendo crianças e adolescentes, entre estudantes, autoprovocadas ou dirigidas contra a própria unidade escolar.

Nesse contexto, a SME-Rio consolidou o Protocolo de Prevenção, Proteção e Segurança Escolar, cuja 2ª edição foi lançada em 2025, incorporando novos protocolos sobre radicalização extremista e prevenção contra incêndio e pânico.

Como instrumento complementar, o Aplicativo Escola Segura foi atualizado e passou a contar com novas funcionalidades para o registro de casos de antissemitismo e de violência contra crianças e adolescentes, fortalecendo os mecanismos de prevenção, resposta e monitoramento no âmbito da rede.

O Instituto Municipal Helena Antipoff - IHA implementa a política de Educação Especial na rede pública municipal, promovendo uma educação inclusiva e de qualidade. A Gestão da Educação Especial é composta por equipes que acompanham as escolas, oferecendo suporte técnico-pedagógico e contribuindo para a promoção de ambientes acessíveis.

Para fortalecer a inclusão em toda a comunidade escolar, a SME-Rio lançou a campanha Partiu Incluir, voltada à sensibilização, ao engajamento e ao fortalecimento das práticas inclusivas nas escolas.

Foi inaugurado o Colaboratório do IHA, espaço maker de aprendizagem inclusivo voltado à experimentação de novas metodologias, ao uso de tecnologias e à formação de professores. No eixo de desenvolvimento profissional, foram realizadas formações técnicas e comportamentais para equipes escolares e especialistas, alcançando mais de 12 mil profissionais, além da implantação do Plano Educacional Individualizado no Sistema de Gestão Acadêmica, fortalecendo o acompanhamento pedagógico dos estudantes.

A SME-Rio prioriza a promoção de uma educação antirracista e, para isso, criou a GERER, gerência responsável por fomentar práticas pedagógicas que integrem conteúdos das histórias e culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas aos materiais pedagógicos, ao acervo literário da rede e às formações continuadas.

40mil

estudantes participantes

Em 2025, a política foi fortalecida com o monitoramento de dados com foco em equidade, a campanha de autodeclaração no Censo Escolar, a distribuição de materiais afro-indígenas — como livros de literatura, lápis em tons de pele e jogos — no âmbito do Guia 11.645 e a institucionalização da política por meio da Resolução SME nº 544 de 2025, alinhada à PNEERQ. As ações de formação continuada alcançaram 83% das escolas e as atividades pedagógicas impactaram cerca de 40 mil estudantes nos projetos e oficinas de Promoção da Igualdade Racial.

Ao longo dos últimos anos, a SME-Rio consolidou uma política de desenvolvimento de lideranças voltada ao fortalecimento dos profissionais que exercem essa função na rede.

Em 2025, as ações avançaram de forma significativa, com destaque para o Programa Presença, que objetivou desenvolver lideranças negras e indígenas. A iniciativa promoveu ações formativas, espaços de escuta e acompanhamento formativo, contribuindo para uma gestão mais inclusiva e alinhada aos desafios da educação pública.

PROGRAMA
PRESENÇA
Lideranças negras e indígenas
que transformam realidades

RIO, UMA CIDADE DE LEITORES

Em 2025, o Rio de Janeiro foi reconhecido como Capital Mundial do Livro, título concedido pela UNESCO, tornando-se a primeira cidade de língua portuguesa a receber essa honraria. A iniciativa impulsionou a literatura na cidade com destaque para a Bienal do Livro Rio 2025, realizada em junho, que foi um grande sucesso de público e programação.

rio
CAPITAL MUNDIAL DO LIVRO 2025

A SME-Rio participou da Bienal do Livro com um estande de 150 m² e mais de 100 horas de programação, recebendo cerca de 30 mil alunos e 55 mil profissionais da rede municipal de ensino, além do público visitante.

As unidades escolares da rede receberam vouchers no valor de R$ 1.000 a R$ 1.400 para a aquisição de livros e materiais pedagógicos para as salas de leitura. Cada estudante também recebeu um voucher de R$ 25, enquanto os profissionais da educação receberam R$ 100 para a compra de livros.

O Circuito de Feiras Literárias visa promover a democratização do acesso ao livro e à leitura para estudantes da rede municipal, inserindo a literatura no coração das Escolas de Samba. A ação busca:

- Contribuir para uma conexão mais profunda entre a educação e a diversidade cultural.
- Promover o pertencimento cultural e a identidade regional dos alunos, destacando autores negros e indígenas cariocas, histórias que ressoam com a luta e a resistência do povo negro, e a ancestralidade africana e indígena presentes na formação cultural do Rio.

- **FLIPortela**
- **FLI Mangueira**
- **FLIVila**

10mil

estudantes visitando as feiras literárias

O programa Livres para Estudar tem como principal objetivo garantir o direito à educação de meninas e mulheres que são alunas da rede municipal, combatendo a evasão e a infrequência escolar por meio da distribuição gratuita de absorventes higiênicos.

8mil

absorventes distribuídos

Além disso, o programa desenvolve ações educativas que vão além da distribuição dos materiais. São promovidas rodas de conversa nas unidades escolares, incentivando o diálogo, a informação e a conscientização sobre a menstruação e seus impactos na vida escolar. O Livres para Estudar também está presente em grandes eventos da rede municipal onde amplia o acesso aos absorventes e promove atividades educativas, reforçando a importância do tema para a garantia de direitos, dignidade e permanência das estudantes na escola.

3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

3.1. Gestão de Pessoas

A Política de Gestão de Pessoas da SME está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional e orienta ações voltadas ao desenvolvimento, à valorização e à adequada alocação dos servidores nas áreas administrativa e pedagógica.

O quadro de recursos humanos da Secretaria Municipal de Educação é composto por profissionais que atuam em diferentes áreas e funções, contribuindo de forma integrada para o pleno funcionamento da rede municipal de ensino. Cada profissional, no âmbito de suas atribuições, desempenha papel fundamental no fortalecimento das ações institucionais e na concretização dos objetivos estratégicos da SME, assegurando a execução das políticas educacionais e a melhoria contínua da qualidade da educação ofertada.

Profissionais	Quantidade
Professor Adjunto de Educação Infantil	3.221
Professor de Educação Infantil	7.182
Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais	6.691
Professor de Ensino Fundamental – Anos Finais	6.438
Professor I	8.633
Professor II	9.323
Agente de Administração e Agente Auxiliar de Administração	405
Agente de Apoio à Educação Especial	2.142
Agente de Educação Infantil	3.741
Agente Educador e Inspetor de Alunos	2.279
Secretário Escolar	850
Merendeiras	2.254
Psicólogos e Assistentes Sociais	132
Demais profissionais	761
Total	**54.052**

Dados fornecidos pela E/CTRH/APM

Com o objetivo de atender situações específicas de necessidades circunstanciais, decorrentes de afastamentos temporários ou para atender Coordenadorias Regionais de Educação para as quais não havia banco de aprovados em concursos vigentes, foram autorizadas a realização de contratações temporárias.

As diretrizes de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Educação orientam a gestão dos profissionais da educação, abrangendo a seleção, a capacitação, o desenvolvimento contínuo e a avaliação de desempenho. Visam à **valorização** dos servidores, ao fortalecimento das equipes gestoras das unidades escolares e à promoção de um ambiente de trabalho colaborativo, contribuindo para a qualidade do ensino e o alcance das metas educacionais do Município. Apresentamos a seguir os resultados de algumas ações de valorização realizadas pela SME em 2025:

Dados fornecidos pela E/CTRH/CDP/GSD

Através do Programa de Estágios da Prefeitura do Rio de Janeiro, a Secretaria Municipal de Educação promove o fortalecimento do embasamento teórico adquirido durante o curso de licenciatura, permitindo que universitários vivenciem a prática pedagógica nas unidades escolares.

Os estagiários de licenciatura atuam no apoio ao atendimento de alunos público-alvo da Educação Especial e no Reforço Escolar, em colaboração aos professores da Rede Municipal, contribuindo para o processo educativo.

Estagiários por Área de Atuação	
Educação Especial	3.411
Reforço escolar	761
Total	**4.172**

Dados fornecidos pela E/CTRH/CPB

Ainda, no âmbito da política de valorização dos servidores, em 2025 foi realizado o **1º Seminário de Recursos Humanos** da Secretaria Municipal de Educação, em parceria com a organização MOTRIZ. O evento contou com a participação de 328 servidores que atuam na área de Recursos Humanos, abrangendo o Nível Central e as Coordenadorias Regionais de Educação.

A programação incluiu palestras ministradas por Fernanda Neves e Luiz Carlos Becker, que abordaram os temas: “RH em Movimento: Inovação para um Setor Público Inovador” e “Entre Relógios e Relações: Estratégias para um RH Sustentável”, contribuindo para a qualificação técnica e estratégica dos participantes.

Os objetivos da iniciativa consistiram em fortalecer as práticas de gestão de pessoas no âmbito do serviço público educacional, com foco na área de Recursos Humanos, por meio da valorização dos servidores que atuam nesse campo estratégico. Adicionalmente, a ação visou fomentar a reflexão qualificada sobre temas estratégicos da política de gestão de pessoas, incentivando a inovação e o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho, de modo a contribuir para a otimização das ações e a qualidade da gestão pública educacional.

Como ação de reconhecimento institucional, o evento foi encerrado com uma homenagem a profissionais que, ao longo de sua trajetória, contribuíram de forma significativa para a consolidação, o aprimoramento e a continuidade das práticas de

Recursos Humanos no âmbito da Secretaria. A iniciativa buscou reconhecer o comprometimento, a dedicação e a relevância do trabalho desenvolvido por esses servidores, reforçando a política de valorização institucional e evidenciando a importância do investimento no desenvolvimento humano como eixo estratégico para o fortalecimento da gestão pública educacional.

No eixo das **Ações de Bem-estar**, foram desenvolvidas iniciativas voltadas à promoção da saúde mental dos profissionais. Tais ações tiveram como foco o apoio emocional, por meio da realização de rodas de conversa e oficinas, ofertadas mediante adesão voluntária, com o objetivo de contribuir para a construção de estratégias coletivas destinadas à mitigação dos adoecimentos psíquicos e ao fortalecimento dos vínculos entre o corpo docente, os estudantes, as famílias e a comunidade em geral. A iniciativa contou com o apoio da Sociedade Brasileira de Psicanálise – SBP/RJ, por meio de acordo de cooperação.

Destacaram-se também as iniciativas vinculadas ao Programa de Incentivo, cuja finalidade foi reconhecer, valorizar e proporcionar aos educadores cariocas momentos de cultura, lazer e integração, por meio da promoção de atividades e eventos culturais e recreativos, tais como espetáculos teatrais, passeios culturais, entre outras ações. Ainda no âmbito do cuidado com os servidores, foram realizadas ações de relaxamento, com a oferta de sessões de massagem, voltadas à redução do estresse e à promoção do equilíbrio físico e emocional no ambiente laboral.

No campo do autoconhecimento e do desenvolvimento pessoal, foram disponibilizados os cursos Elos em Rede e Proximidade: Envelhecimento Saudável e Qualidade de Vida, com o objetivo de fomentar reflexões sobre vínculos, trajetórias, qualidade de vida e planejamento para o processo de envelhecimento, ampliando as possibilidades de cuidado integral e fortalecimento das relações no contexto profissional.

Foram ofertados também treinamentos nas modalidades online e presencial, com ênfase na prevenção de agravos relacionados ao uso profissional da voz dos servidores em exercício, viabilizados em parceria com a Secretaria Municipal de Administração – SMA, através do **Programa de Saúde Vocal**.

Apresentamos abaixo, os alcances com a execução das práticas quanto à Saúde Vocal e Bem-estar:

Ação	Participantes
Ações de Bem-Estar	1.655
Saúde Vocal	692
Total	**2.347**

Dados fornecidos pela E/CTRH/CDP

Com vistas ao atendimento das demandas de recursos humanos, foram realizados provimentos de novos servidores, movimentações de pessoal, observados os critérios legais, bem como processos seletivos públicos para contratação temporária, para situações específicas em conformidade com as legislações pertinentes. Abaixo, apresentamos os provimentos que resultaram em posse de servidores ao longo do ano.

Cargo	Decreto	Quantidade
Professor Adjunto de Educação Infantil e Professor de Educação Infantil – 40 horas	Decreto Rio “P” nº 368 de 23 de dezembro de 2024 Decreto Rio “P” nº 136 de 20 de janeiro de 2025 Decreto Rio “P” nº 184 de 28 de janeiro de 2025 Decreto Rio “P” nº 413 de 9 de julho de 2025 Decreto Rio “P” nº 569 de 30 de setembro de 2025 Decreto Rio “P” nº 299 de 29 de abril de 2025 Decreto Rio “P” nº 321 de 20 de maio de 2025	388

Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais – 40 horas	Decreto Rio “P” nº 367 de 23 de dezembro de 2024 Decreto Rio “P” nº 183 de 28 de janeiro de 2025 Decreto Rio “P” nº 310 de 8 de maio de 2025 Decreto Rio “P” nº 393 de 18 de junho de 2025 Decreto Rio “P” nº 452 de 12 de agosto de 2025	239
Professor de Ensino Fundamental – Anos Finais – 40 horas	Decreto Rio “P” nº 366 de 23 de dezembro de 2024 Decreto Rio “P” nº 182 de 28 de janeiro de 2025 Decreto Rio “P” nº 472 de 22 de agosto de 2025 Decreto Rio “P” nº 560 de 24 de setembro de 2025 Decreto Rio “P” nº 298 de 29 de abril de 2025 Decreto Rio “P” nº 412 de 9 de julho de 2025 Decreto Rio “P” nº 414 de 9 de julho de 2025 Decreto Rio “P” nº 473 de 22 de agosto de 2025	15
Total		**642**

Dados fornecidos pela E/CTRH/CARH/GAMCF

Cada uma das situações de vacâncias apresenta desafios específicos para a administração pública, que precisa garantir a reposição adequada dos profissionais, de acordo com a especificidade e necessidade, a fim de assegurar a qualidade do ensino e o funcionamento eficiente das escolas e unidades administrativas. No

exercício de 2025, foram registradas 1.479 aposentadorias, 134 falecimentos, 498 exonerações e 7 demissões.

É importante destacar que, o quantitativo de vacâncias não corresponde obrigatoriamente à real necessidade da rede, tendo em vista que podem ocorrer mudanças estruturais, como por exemplo, ampliação de turmas em turno único, ampliação de vagas, eventuais mudanças na matriz curricular, dentre outras, de forma que não haja necessidade de recomposição de pessoal.

Alinhada à política de desenvolvimento dos servidores, destacam-se as formações promovidas pela Gerência de Formação e Desenvolvimento – E/CTRH/CDP/GFD, conforme detalhado no quadro a seguir. Tais ações não geraram custos/comprometimento orçamentário para a SME/RJ.

Área de Desenvolvimento	Servidores formados
Tecnologia	177
Liderança	6.694
Técnico Administrativo	9.057
Total	**15.928**
Total (Por CPF)	**6.733**

Dados fornecidos pela E/CTRH/CDP/GFD

A SME mantém um canal aberto com os servidores através do Núcleo de Atendimento ao Servidor. Trata-se de um espaço para orientação aos servidores sobre os diversos assuntos que envolvem a vida funcional que pode ser feita presencialmente, por e-mail, telefone ou via Processo. Abaixo listamos os atendimentos prestados:

Demanda	Quantidade
Solicitação de contracheque / Informe de Rendimentos	14.140
Solicitação de movimentação	550
Cadastro de dependentes	6.630

Atualização de dados cadastrais	2.880
Outros	11.330
Total	**35.530**

Dados fornecidos pelo E/CTRH/NAS

3.1.1 Terceirizados

Inicialmente, é importante destacar que os serviços de limpeza no âmbito da Secretaria Municipal de Educação são executados integralmente por meio de contratação terceirizada, em razão da inexistência de cargos específicos no quadro funcional da SME para o desempenho dessas atividades. Isso torna a terceirização imprescindível para a manutenção das condições adequadas de higiene e salubridade de cada uma das unidades escolares.

No que se refere aos serviços de manipulação de alimentos, esclarece-se que não são realizados exclusivamente por meio de terceirização, uma vez que a Rede Municipal de Ensino conta com merendeiros estatutários e Agentes de Preparo de Alimentos (APA) em seu quadro funcional. Todavia, o quantitativo de servidores efetivos é insuficiente para atender integralmente a demanda de produção e distribuição da alimentação escolar em todas as unidades educacionais.

Dessa forma, a contratação de empresa terceirizada para a manipulação de alimentos se mostra necessária de forma complementar, a fim de garantir a continuidade, regularidade e qualidade do serviço prestado, assegurando o atendimento adequado aos alunos da Rede Municipal.

Ressalta-se que tanto os serviços de limpeza quanto os de manipulação de alimentos são essenciais ao funcionamento das unidades escolares, sendo indispensáveis para garantir condições adequadas de higiene, segurança alimentar e a efetiva prestação do serviço público de educação.

Nesse contexto, a contratação de empresas terceirizadas torna-se essencial para assegurar a todos os alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino do Rio de Janeiro o pleno acesso ao “Direito Humano à Alimentação Adequada” (DHAA), além de proporcionar um ambiente salubre para toda a comunidade escolar e garantir a conservação dos mobiliários e instalações físicas das unidades educacionais.

Considerando que essas contratações envolvem a dedicação exclusiva de mão de obra, a gestão dos contratos de terceirização está fundamentada em princípios de eficiência, valorização do trabalhador e promoção de um ambiente de trabalho saudável. As principais ações relacionadas incluem:

Plano de Capacitações:

- Exigência contratual de capacitação contínua para os colaboradores terceirizados, com foco em normas de higiene, manipulação de alimentos, uso de produtos de limpeza e equipamentos, além de treinamentos relacionados à saúde e segurança no trabalho.
- Realização de auditorias e avaliações periódicas para verificar a eficácia das capacitações e a aplicação prática do conhecimento adquirido.
- Pesquisas regulares para avaliar o bem-estar dos colaboradores terceirizados, com o objetivo de identificar e corrigir problemas relacionados ao ambiente de trabalho, carga de trabalho e relações interpessoais. As melhorias são realizadas em parceria com as empresas contratadas.

Estratégias de Recomposição do Quadro e Valorização da Força de Trabalho:

- Previsão contratual de reposição imediata de profissionais em caso de afastamento por licença médica, férias ou desligamento, garantindo a continuidade dos serviços essenciais.
- Reconhecimento e valorização de boas práticas por meio de incentivos qualitativos e relatórios de desempenho.
- Incentivo à permanência dos profissionais por meio de reconhecimento formal de desempenho.

Incentivo à Qualidade de Vida e Promoção da Saúde do Trabalhador:

- Fiscalização do cumprimento de normas trabalhistas, como pausas durante a jornada e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados.

- Acompanhamento da jornada de trabalho, de forma a evitar sobrecarga física e mental dos colaboradores, respeitando os intervalos legais e as escalas previstas.
- Promoção de relações de trabalho respeitosas, com estímulo à comunicação adequada, ao combate a práticas abusivas e à valorização do trabalhador.
- Orientação contínua sobre saúde, segurança e bem-estar no trabalho, incluindo boas práticas de higiene, postura, prevenção de lesões e cuidados com a saúde física.

Planejamento de Médio e Longo Prazo:

- Desenvolvimento de indicadores de desempenho para monitorar a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos usuários.
- Estabelecimento de cláusulas contratuais que incentivem práticas de gestão sustentável, como a redução do uso de produtos químicos nocivos e a promoção de técnicas de limpeza ambientalmente responsáveis.
- Investir no uso de ferramentas tecnológicas, como aplicativos para gestão de equipes e monitoramento em tempo real dos serviços.

Essas ações têm como objetivo assegurar que os serviços de limpeza e manipulação de alimentos sejam realizados com qualidade e em conformidade com as normas de segurança e saúde, promovendo a valorização dos profissionais e o bem-estar dos usuários dos serviços.

3.1.2 Apurações disciplinares

Em 2025 foram instaurados 432 processos de sindicância administrativa conforme discriminado na tabela abaixo:

ÓRGÃO	EM ANDAMENTO	ARQUIVADOS	ENCAMINHADOS PARA INQUÉRITO	TOTAL
NÍVEL CENTRAL	4	4	4	12
E/1ª CRE	11	3	2	16
E/2ª CRE	29	7	8	44
E/3ª CRE	55	21	10	86
E/4ª CRE	12	2	0	14
E/5ª CRE	20	5	2	27

E/6ª CRE	31	3	5	39
E/7ª CRE	19	10	12	41
E/8ª CRE	19	6	5	30
E/9ª CRE	24	14	3	41
E/10ªCRE	46	23	7	76
E/11ªCRE	4	2	0	6
TOTAL	**274**	**100**	**58**	**432**

3.2. Contratações Relevantes

3.2.1 Serviço de Limpeza

Em 2025, estiveram em vigor 21 contratos de limpeza, atendendo as 11 Coordenadorias Regionais de Educação e 6 Unidades Administrativas, totalizando um investimento de R$ 1.289.565.773,63 (um bilhão e duzentos e oitenta e nove milhões, quinhentos e sessenta e cinco mil e setecentos e setenta e três reais e sessenta e três centavos).

Os contratos atualmente vigentes abrangem um total de 1.597 unidades (escolares e administrativas) e beneficiam aproximadamente 959.092 alunos.

CONTRATOS LIMPEZA								
Locais de Atendimento	**Ano Instr.**	**Instrumento Contratual**	**Favorecido**	**Data do início Previsto**	**Data do término Previsto**	**Valor Atualizado Instrumento (R$)**	**Unidades Escolares Atendidas pela Contratação**	**Número de Alunos Atendidos pela Contratação**
Nível Central e CREs	2021	134	COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA	20/12/2021	19/12/2026	728.546.132,16	589	295.978
3ªCRE	2022	33	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	02/02/2022	31/07/2025	21.352.795,80	88	21.616
3ªCRE	2022	36		15/03/2022	31/07/2025	764.213,30	1	362
5ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	15.881.434,56	68	16.928
6ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	17.417.625,60	70	16.926
7ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	33.232.102,20	124	45.408
7ªCRE	2022	21		11/04/2022	31/07/2025	12.994.620,46	24	15.928
8ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	39.850.976,00	143	46.185
9ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	32.798.975,97	110	39.171
10ªCRE	2022	1		10/01/2022	31/07/2025	25.170.871,92	105	29.679

11ªCRE	2022	2		10/01/2022	31/07/2025	7.608.244,39	30	8.544
11ªCRE	2022	9		11/04/2022	31/07/2025	1.597.028,95	2	834
1ªCRE	2024	1		22/01/2024	31/07/2025	4.365.597,00	52	10.310
2ªCRE	2024	2		22/01/2024	31/07/2025	6.434.823,78	77	15.507
2ªCRE	2024	3		22/01/2024	31/07/2025	10.072.622,96	57	18.742
2ªCRE	2024	4		22/01/2024	31/07/2025	13.864.603,82	22	5.277
4ªCRE	2025	19	RAIOT RIO LTDA	21/01/2025	20/07/2025	5.887.801,44	30	10.059
Nível Central e CREs	2025	92	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	01/06/2025	31/05/2026	331.412,76	3	xxx
1ª, 3ª, 9ª e 10ª CREs	2025	166		01/08/2025	31/07/2027	108.134.410,56	358	462.776
2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª e 11ª CREs	2025	164	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA.	01/08/2025	31/07/2027	151.868.280,00	499	139.002
7ªCRE	2025	168	AGILE CORP SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	01/08/2025	31/07/2027	R51.391.200,00	148	61.336
TOTAL						**1.289.565.773,63**		

3.2.2 Serviço de Manipulador de Alimentos

Em 2025, estiveram em vigor 12 contratos de manipulador de alimentos, atendendo as 11 Coordenadorias Regionais de Educação e totalizando um investimento de R$ 707.979.949,33 (setecentos e sete milhões, novecentos e setenta e nove mil e novecentos e quarenta e nove reais e trinta e três centavos).

Os contratos atualmente vigentes abrangem um total de 1.153 unidades escolares e beneficiam aproximadamente 396.672 alunos.

CONTRATOS- MANIPULADOR DE ALIMENTOS							
Ano Instr.	**Instr. Contratual**	**Favorecido**	**Data do início Previsto**	**Data do término Previsto**	**Valor Atualizado Instrumento (R$)**	**Unidades Escolares Atendidas pela Contratação**	**Número de Alunos Atendidos pela Contratação**
2023	53	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	03/03/2023	30/06/2025	48.032.706,84	200	71.886
2023	56	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	13/03/2023	30/06/2025	95.420.243,52	397	159.060
2023	58	JB ALIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	13/03/2023	30/06/2025	43.873.041,70	127	65.113
2023	173	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	04/10/2023	30/06/2025	19.865.099,00	125	38.597
2023	174	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	01/11/2023	30/06/2025	4.459.880,00	8	3.714
2023	182	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	17/11/2023	30/06/2025	3.436.088,55	11	7.142
2024	62	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	13/03/2024	30/06/2025	18.693.042,12	156	47.386
2025	167	AGILE CORP SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	01/07/2025	30/06/2026	11.815.380,00	120	46.080
2025	145	AGILE CORP SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	01/07/2025	30/06/2027	161.924.634,40	267	102.528
2025	146	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA.	01/07/2025	30/06/2027	214.419.941,67	528	202.752
2025	147	BLUEL RJ OPERAÇÕES EM SERVIÇOS E ALIMENTAÇÃO LTDA	01/07/2025	30/06/2027	37.415.765,33	110	42.240

2025	148	BLUEL RJ OPERAÇÕES EM SERVIÇOS E ALIMENTAÇÃO LTDA	01/07/2025	30/06/2027	48.624.126,20	128	49.152
TOTAL					**707.979.949,33**		

3.2.3 Vigilância Patrimonial

Em 2025, estiveram em vigor 2 contratos de vigilância patrimonial, atendendo as 11 Coordenadorias Regionais de Educação e 23 Unidades Administrativas, e totalizando um investimento de R$ 26.974.611,72 (vinte e seis milhões, novecentos e setenta e quatro mil e seiscentos e onze reais e setenta e dois centavos).

O contrato atualmente vigente abrange um total de 98 unidades (escolares e administrativas).

CONTRATOS- VIGILÂNCIA DESARMADA						
Ano Instr.	**Instrumento Contratual**	**Favorecido**	**Data do início Previsto**	**Data do término Previsto**	**Valor Atualizado Instrumento (R$)**	**Unidades Escolares Atendidas pela Contratação**
2024	10	CONQUISTA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA	01/02/2024	31/01/2025	24.354.025,92	98
2025	38	CONQUISTA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA	20/04/2025	19/04/2026	25.959.860,64	97

3.2.4 Aquisição de Gêneros Alimentícios

Em 2025, estiveram em vigor 20 contratos de aquisição de gêneros alimentícios, totalizando um investimento de R$ 1.542.064.060,15 (um bilhão e quinhentos e quarenta e dois milhões e sessenta e quatro mil e sessenta reais e quinze centavos).

Esses contratos abrangem as 11 Coordenadorias Regionais de Educação, atendendo um total de 1.557 unidades (escolares).

CONTRATOS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS						
Ano Instr.	**Instrumento Contratual**	**Favorecido**	**Data do início Previsto**	**Data do término Previsto**	**Valor Atualizado Instrumento (R$)**	**Unidades Escolares Atendidas pela Contratação**
2023	119	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	14/08/2023	13/08/2025	53.296.879,50	515
2023	120	ERMAR ALIMENTOS LTDA.	14/08/2023	13/08/2025	101.108.751,43	455
2023	121	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	14/08/2023	13/08/2025	335.411.477,18	1.181
2023	122	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA	14/08/2023	13/08/2025	73.847.956,32	803
2023	123	AVANTY COMERCIO E SERVICOS LTDA	14/08/2023	13/08/2025	76.456.680,99	350
2023	124	INFINITY MULTISERVICOS LTDA	14/08/2023	13/08/2025	137.463.429,83	1.557
2024	95	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	10/06/2024	09/06/2026	175.028.781,83	1.557
2024	99	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	17/06/2024	16/06/2026	27.186.560,41	246
2024	101	NUTRIR SOLUCOES EM SAUDE LTDA	17/06/2024	19/08/2025	268.265,42	1.557
2024	109	INIFINITY MULTISERVIÇOS LTDA	10/07/2024	09/07/2026	65.267.601,26	1.557
2024	113	ERMAR ALIMENTOS LTDA	29/07/2024	28/07/2026	3.149.510,54	343
2024	116	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	05/08/2024	04/08/2026	18.269.657,95	865
2024	117	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	08/08/2024	07/08/2026	1.592.218,26	556
2024	114	RPG SOLUÇÕES – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	30/07/2024	29/09/2026	11.658.948,85	1.557

2025	4	ERMAR ALIMENTOS LTDA	27/01/2025	26/01/2026	58.389.253,47	343
2025	5	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA	27/01/2025	26/01/2026	37.490.634,77	803
2025	6	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	27/01/2025	26/01/2026	30.465.563,45	338
2025	7	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	27/01/2025	26/01/2026	199.066.218,57	1.423
2025	8	INFINITY MULTISERVICOS LTDA	27/01/2025	26/01/2026	85.380.608,74	1.557
2025	9	AVANTY COMERCIO E SERVICOS LTDA	27/01/2025	26/01/2026	51.265.061,38	666
TOTAL					**1.542.064.060,15**	

3.2.5 Aquisição de Gêneros Alimentícios – Agricultura Familiar

Em 2025, estiveram em vigor 10 contratos de aquisição de gêneros alimentícios através de chamadas públicas para cooperativas e pequenos e médios agricultores familiar, totalizando um investimento de R$ 44.168.221,69 (quarenta e quatro milhões, cento e sessenta e oito mil e duzentos e vinte e um reais e sessenta e nove centavos).

Esses contratos abrangem 11 Coordenadorias Regionais de Educação, atendendo um total de 1.557 unidades (escolares).

CONTRATOS - AGRICULTURA FAMILIAR						
Ano Instr,	**Instrumento Contratual**	**Favorecido**	**Data do início Previsto**	**Data do término Previsto**	**Valor Atualizado Instrumento (R$)**	**Unidades Escolares Atendidas pela Contratação**
2025	193	COOPERATIVA DÁLIA ALIMENTOS LTDA	08/09/2025	07/01/2026	15.780.960,00	1557
2025	194	COOPERATIVA DOS ASSENTADOS DA REGIÃO DO CONTESTADO - COOPERCONTESTADO	08/09/2025	07/01/2026	1.769.040,00	1557

2025	158	ASSOCIAÇÃO MISTA DE PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR	21/07/2025	20/11/2025	3.697.114,89	785
2025	159	COOPERATIVA DE AGRICULTORES E EMPREENDEDORES RURAIS PLANTAR	21/07/2025	20/11/2025	2.997.105,04	546
2025	160	ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS E MORADORES DA LOCALIDADEGAVETINHA	21/07/2025	20/11/2025	495.825,13	153
2025	161	ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES FAMILIARES DE SANTA RITA	21/07/2025	20/11/2025	1.597.558,42	130
2025	162	COOPERATIVA DE AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIAR RIO PARDO	21/07/2025	20/11/2025	850.618,21	371
2025	45	COOPERATIVA DOS ASSENTADOS DA REGIÃO DO CONTESTADO - COOPERCONTESTADO	29/04/2025	28/08/2025	1.698.000,00	1557
2025	46	COOPERATIVA AGRO PECUÁRIA DE BARRA MANSA LTDA	29/04/2025	28/08/2025	9.199.996,06	1557
2025	50	COOPERATIVA REGIONAL DE COMERCIALIZAÇÃODO EXTREMO OESTE – COOPEROESTE	30/04/2025	29/08/2025	6.082.003,94	1557
TOTAL					**44.168.221,69**	

3.3. Prestação de Contas de Recursos Públicos

3.3.1 Recursos Recebidos

No âmbito do 2º Ciclo do Programa Escola em Tempo Integral, a Secretaria Municipal de Educação recebeu o montante de R$ 19.501.781,00 (dezenove milhões, quinhentos e um mil, setecentos e oitenta e um reais) no exercício de 2025, restando a receber, em janeiro de 2026, o valor de R$ 3.441.490,77 (três milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, quatrocentos e noventa reais e setenta e sete centavos).

Adicionalmente, foram recebidos recursos oriundos de Emenda Parlamentar, por meio de Transferência Especial, no valor

de R$ 594.000,00 (quinhentos e noventa e quatro mil reais), destinados à aquisição de equipamentos de climatização e mobiliário para a rede municipal de ensino.

No que se refere à Repactuação de Obras Inacabadas, foram formalizados os Termos de Compromisso nº 1700031 e nº 16860, resultando um repasse no valor de R$ 5.936.453,14 (cinco milhões novecentos e trinta e seis mil quatrocentos e cinquenta e três reais e quatorze centavos). A Pasta encontra-se em tratativas junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) visando à autorização para utilização desse recurso em caráter de ressarcimento ao Município.

Ainda no eixo de infraestrutura, registrou-se o repasse de recursos do FNDE, no valor de R$ 549.664,56 (quinhentos e quarenta e nove mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), decorrente da repactuação de prazo de três obras vinculadas ao Termo nº 7422/2012.

Por fim, houve o repasse de recursos do Programa Brasil Alfabetizado, no montante de R$ 26.500,00 (vinte e seis mil e quinhentos reais).

3.3.2 Recursos Transferidos

Foram transferidos por meio de convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres o montante de R$ 423.603.697,04 (quatrocentos e vinte e três milhões e seiscentos e três mil e seiscentos e noventa e sete reais e quatro centavos), sendo destes, o valor de 405.946.995,19 (quatrocentos e cinco milhões e novecentos e quarenta e seis mil e novecentos e noventa e cinco reais e dezenove centavos),concedido através dos 377 termos de colaboração celebrados para o atendimento educacional e nutricional a crianças na faixa etária de 06 (seis) meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses, o valor de R$ 11.840.568,00 (onze milhões e oitocentos e quarenta mil e quinhentos e sessenta e oito reais), concedido através dos 337 termos de colaboração celebrados para a transferência de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE/FNDE/MEC, destinados, à aquisição de gêneros alimentícios e o valor de R$ 5.816.133,85 (cinco milhões e oitocentos e dezesseis mil e cento e trinta e três reais e oitenta e cinco centavos) concedidos por meio de outros instrumentos diversos.

3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

A Secretaria Municipal de Educação executou em 2025 o montante de R$ 130.210.537,50 (cento e trinta milhões e duzentos e dez mil e quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) via Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP.

IP	2025 (RPP 2024)	2025 (RPN 2024)	2025	TOTAL POR ITEM PATRIMONIAL
434	R$ 1.419.260,33	R$ 1.730.106,13	R$ 3.088.340,77	R$ 6.237.707,23
435	R$ 20.246.103,52	R$ 29.709.663,00	R$ 42.100.901,86	R$ 92.056.668,38
436			R$ 700.202,82	R$ 700.202,82
437			R$ 303.509,00	R$ 303.509,00
441	R$ 7.259.399,33	R$ 12.150.613,45	R$ 10.935.393,61	R$ 30.345.406,39
825	R$ 3.304,61		R$ 563.739,07	R$ 567.043,68
TOTAL	R$ 28.928.067,79	R$ 43.590.382,58	R$ 57.692.087,13	R$ 130.210.537,50

Cabe ressaltar, que no ano de 2024 foi concedida autorização pelo Chefe do Executivo, através do expediente SME-OFI-2024/01909, para transferência e redistribuição dos saldos do SDP porventura não utilizados, no âmbito da mesma unidade orçamentária, visando sua otimização e utilização por outras unidades que demandam maior necessidade (resguardados os itens patrimoniais pertinentes ao repasse inicial).

Além disso, em atenção ao contido nos §1º e §2º do artigo 30 da Resolução Conjunta CGM/SMFP nº 107/2022, as 12 unidades orçamentárias da SME recolheram os rendimentos de aplicação financeira dos recursos do SDP, por meio de DARMs - código 804-4, no valor total de R$ 11.255.617,47 (onze milhões e duzentos e cinquenta e cinco mil e seiscentos e dezessete reais e quarenta e sete centavos).

3.3.4 Almoxarifados

A Secretaria Municipal de Educação dispõe das seguintes unidades armazenadoras de materiais, devidamente cadastradas no âmbito do Sistema de Gerenciamento de Materiais – SIGMA, com seus respectivos códigos de Unidade Armazenadora de Material (UAM):

Nome da unidade	Código da UAM
Almoxarifado E/1ª CRE	46032
Almoxarifado E/2ª CRE	46033
Almoxarifado E/3ª CRE	46034
Almoxarifado E/4ª CRE	46035
Almoxarifado E/5ª CRE	46036
Almoxarifado E/6ª CRE	46037
Almoxarifado E/7ª CRE	46038
Almoxarifado E/8ª CRE	46039
Almoxarifado E/9ª CRE	46040
Almoxarifado E/10ª CRE	46041
Almoxarifado E/11ª CRE	45231
Almoxarifado SME – GLO1	10773
Operador Logístico	43809

A Secretaria Municipal de Educação, por intermédio de suas unidades armazenadoras, tem por finalidade assegurar o adequado abastecimento das unidades escolares, garantindo a disponibilidade de itens essenciais em quantidade suficiente, no tempo devido e em condições apropriadas de uso, de forma a atender às demandas operacionais e pedagógicas.

Nesse contexto, a gestão de estoques é conduzida com foco na racionalização, no equilíbrio entre disponibilidade e consumo e na mitigação de excessos, tendo como referência o Sistema de Gerenciamento de Materiais (SIGMA) e os parâmetros estabelecidos na Resolução Conjunta CGM/SMA nº 055, de 7 de dezembro de 2010, a qual prevê, em seu Art. 12, que:

> Art. 12. Serão considerados como materiais disponíveis para transferência entre almoxarifados ou alienação aqueles sem movimentação ou com movimentação inferior a 8 a 10% do seu estoque nos últimos 06 (seis) meses, e que não tenham incidido em imprestabilidade ou dano.

Dessa forma, de modo geral e ressalvadas situações específicas vinculadas à natureza da demanda, observa-se que o ciclo de movimentação de estoque não ultrapassa 180 (cento e oitenta) dias, em consonância com as diretrizes de gestão e rotatividade previstas na regulamentação aplicável.

No âmbito das atividades finalísticas e operacionais desta Secretaria Municipal de Educação, destacam-se como principais materiais e insumos utilizados: uniforme escolar, kit escolar, papel higiênico, papel reprográfico, absorvente higiênico e fralda.

3.4. Fundos Especiais Vinculados à Secretaria

A Secretaria Municipal de Educação (SME) não possui Fundos Municipais a ela formalmente vinculados. Contudo, é responsável pela execução orçamentária dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB).

Ressalta-se que o FUNDEB não se configura como programa específico, sendo identificado na execução orçamentária por meio de fontes de recursos próprias e vinculadas à Educação, a saber: 1.540.1.42, 1.541.1.42 e 1.546.1.42.

3.4.1 Fundo Especial – FUNDEB

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) constitui fundo especial de natureza contábil, composto por recursos provenientes de impostos e de transferências constitucionais dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, nos termos dos arts. 212 e 212-A da Constituição Federal, regulamentados pela Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.

O Fundo destina-se ao financiamento de ações caracterizadas como de manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE) na Educação Básica pública, conforme definido no art. 70 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

Ressalta-se que os recursos do FUNDEB possuem vinculação específica, podendo ser aplicados exclusivamente em despesas enquadradas como MDE, observado o mínimo de 70% (setenta por cento) destinado à remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício, nos termos da legislação vigente.

3.4.2 Composição do Conselho Gestor do Fundo

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB foi criado através da LEI Nº 6.896, de 11 de maio de 2021 e seus conselheiros designados através do DECRETO RIO "P" Nº28 DE 27 DE JANEIRO DE 2023, publicado no D.O RIO de 30/01/2023, DECRETO RIO “P” Nº211 DE 19 DE JUNHO

DE 2023 publicado no D.O RIO de 20/06/2023 e do DECRETO RIO "P" N. º40 DE 20/03/2024 publicado no D.O RIO de 21/03/2024, respectivamente, conforme abaixo relacionado. Os representantes dos professores e servidores técnicos administrativos são indicados pelo Sindicato dos Profissionais da Educação (SEPE), assim como cabe ao Poder Executivo, a Secretaria Municipal de Educação, o Conselho Municipal de Educação e a Associação dos Conselhos Tutelares indicarem seus representantes. Os demais segmentos são escolhidos nos respectivos Conselhos representativos, responsáveis e alunos (CEC e Grêmio).

(1) Diretores das Escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Patrícia Marques de Mello Silva Bandeira

Suplente: Silvia Soares dos Santos da Silva

(1) Professores da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Marcelo Ferreira de Sant'Anna

Suplente: Eugênio Maria de Abreu Almeida

(1) Servidores Técnico-administrativos das escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Claudia Regina Paiva Miguel

Suplente: Anália Timóteo Gomes Comucci

(2) Pais de alunos da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

1º Titular: Maria Fernanda Tavares Falcão Antônio

1º Suplente: Pamela Carvalho Franco Villas Boas

2º Titular: Priscila Fernandes de Oliveira

2º Suplente: Taísa Santos Damasco

(2) Estudantes da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Andresa de Paula - CEC

Suplente: Vanessa Cristina Duarte da Silva - CEC

Titular: Maximiliano da Silva - GRÊMIO

Suplente: Dalma Moreira Cruz - GRÊMIO

(1) Poder Executivo Municipal

Titular: Ricardo Lima da Silva

Suplente: Soemia Jurelevicius Marcello

(1) Secretaria Municipal de Educação

Titular: José Elias do Nascimento Neto

Suplente: Simone Maria Soares Guimarães de Oliveira Araújo

(1) Conselho Municipal de Educação da Cidade do Rio de Janeiro

Titular: Diogo Pinheiro dos Reis Andrade

Suplente: Luiz Otávio Neves Mattos

(1) Conselhos Tutelares Circunscritos na Área do Município do Rio de Janeiro

Titular: Silvia da Silva Benita Souza

Suplente: Arinda Barbosa da Silva

3.4.3 Atuação do Conselho Gestor do Fundo

As reuniões são bimestrais de acordo com a Lei n.º 6.896 de 11/05/2021 publicado no D.O RIO de 13/05/2021, com calendário acordado entre os conselheiros na primeira reunião ordinária em janeiro, sendo essas reuniões registradas em Atas que são divulgadas por meio de sítio eletrônico da Prefeitura do Rio de Janeiro.

Foram realizadas as seguintes atividades pelo Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

Atividades Realizadas em 2025:

- 04 (quatro) reuniões ordinárias;
- 02 (dois) encontros técnicos;
- 02 (duas) reuniões extraordinária
- Informações sobre a estrutura da SME.
- Análises dos balanços e balancetes relacionados ao percentual do Fundo utilizado pela SME apresentados pelo Subgerente da SMFP
- Apresentação, bimestralmente, da RREO publicada no DO RIO e no SIOPE/FNDE pelo Contador Geral da CGM
- Participação nas Audiências Públicas na Câmara Municipal do RJ.

3.4.4 Parecer do Conselho Gestor sobre as Contas do FUNDO

A emissão do Parecer Prévio das Contas de 2025 pelo CACS-FUNDEB será realizada após apresentação das informações pertinentes aos FUNDEB pelo Contador Geral da Controladoria Geral do Município (CGM-Rio).

3.4.5 Execução Orçamentária

O orçamento inicialmente aprovado para o Fundo Especial – FUNDEB no exercício foi de R$ 4.777.818.512,00, tendo sido abertos créditos suplementares no valor de R$ 611.317.532,69 e bloqueio no valor de R$ 325.944.092,54, resultando em um orçamento final aprovado de R$ 5.063.191.952,15, executado da seguinte forma:

Despesa	Valor R$	%
Orçamento Efetivo	5.389.136.044,69	-
Contingenciado/Bloqueado	325.944.092,54	-
Orçamento Operacional	5.063.191.952,15	100,00
Empenhado	5.052.497.389,12	99,78
Liquidado	4.915.694.315,34	97,29
Pago	4.647.369.658,70	94,54

Fonte: RREO - Anexo 8 (Lei nº 9.394/96, art. 72) – 6º bimestre

Foram incorridas despesas para o Fundo Especial – FUNDEB em 2025 para as quais não houve possibilidade da liquidação contábil, motivo pelo qual foram inscritas em Restos a Pagar Não Processados - RPN o valor de R$ 136.803.

3.5. Demandas dos Órgãos de Controle

3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

No exercício de 2025 a Secretaria Municipal de Educação recebeu do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRio decisões em Diligência, conforme demonstrado a seguir:

Status das Diligências	Quantidade	%
Respondidas no Prazo	8	100
Respondidas Fora do Prazo	0	0
Não Respondidas	0	0
Total	**8**	**100**

Além disso, a Pasta recebeu 6 (seis) processos com Determinação e 58 (cinquenta e oito) Requerimentos de Informações.

3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

No exercício de 2025 a Secretaria recebeu demandas da Controladoria Geral do Município – CGM-Rio sobre cerca de 4 (quatro) auditorias.

3.6. Relacionamento com a Sociedade

3.6.1 Estatísticas do 1746, Ouvidoria e LAI

Distribuição de chamados de ouvidoria por categoria

no_categoria	Volume	% Volume	Atendidas	Em %	Não Atendidas	Em %	Prazo médio de atendimento
Crítica	12.336	59,0%	12.336	100,0%	0	0,0%	8
Elogio	307	1,5%	307	100,0%	0	0,0%	3
Informações	7.930	37,9%	7.930	100,0%	0	0,0%	0
Reclamação	28	0,1%	28	100,0%	0	0,0%	7
Sugestão	295	1,4%	295	100,0%	0	0,0%	7
Total	**20.896**	**100,0%**	**20.896**	**100,0%**	**0**	**0,0%**	**5**

Serviços mais reclamados

Serviço	Quantidade de reclamações	% de reclamação em relação ao total de Solicitações de Serviço
Educação Especial - Interno	2	3,9%
Regularização de escola	3	2,9%
Projetos / Programas - Educação	1	2,7%
Benefícios do servidor - SME	3	1,3%
Diversos-SME	3	0,7%
Concurso - SME	1	0,6%
Educação Especial	7	0,6%
Informação solicitada - SME	1	0,5%
Manutenção - escola	1	0,1%

Condição do atendimento	Quantidade de pedidos em valor absoluto	Quantidade de pedidos em %	Tempo médio de atendimento em dias
Respondido no prazo	185	100,0%	13
Total	**185**	**100,0%**	**13**

ORIGEM	Quantidade de pedidos em valor absoluto	Quantidade de pedidos em %	Tempo médio de atendimento em dias
APLICATIVO WEB	179	96,8%	13
APLICATIVO MÓVEL	5	2,7%	5
TELEATENDIMENTO	1	0,5%	14
Total	**185**	**100,0%**	**13**

3.6.2 Relações nas unidades de atendimento ao cidadão

Qualquer cidadão (servidor, aluno maior de idade ou responsável por aluno) pode enviar à Secretaria Municipal de Educação manifestações de críticas, sugestões, elogios e reclamações, além do envio de pedidos de informações. O atendimento ao solicitante ocorre por meio dos seguintes canais:

1) Chamados recebidos via Portal 1746, whatsapp 3460-1746, Loja física 1746, Van itinerante e App 1746.

2) Presencialmente, no âmbito da SME: 12 salas exclusivas para atendimento; uma sala no Nível Central e uma em cada Coordenadoria Regional de Educação/CRE (totalizando mais onze salas). O atendimento ocorre entre 9h30 e 17h, conforme Resolução SEPROP n°02, de 14/04/2004.

Cada unidade administrativa disponibiliza, ainda, atendimento via e-mail institucional do setor.

3.6.3 Melhorias ocorridas nos atendimentos

A Ouvidoria SME divulga e sugere cursos de capacitação em atendimento e preparação para a mediação de conflitos, atendimento ao público, prevenção às violências nas escolas e outros assuntos afins à Educação. Os cursos ofertados estão em parceria com a Subsecretaria de Articulação e Integração da Rede E/SUBAIR, com a Gerência de Desenvolvimento do Servidor E/SUBEX/CDP/GSD e com a Ouvidoria Geral do Município do Rio, além de parceiros externos como SEBRAE e Escola de Mediação do Estado do Rio de Janeiro (EMEDI), Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro. O espaço físico das salas de atendimento recebe mobiliário adequado com frequência, proporcionando conforto e privacidade ao cidadão que busque atendimento presencial nas salas. Novos adesivos de sinalização do espaço de atendimento foram afixados, fortalecendo o canal de atendimento 24h por dia e facilitando as notificações por parte dos manifestantes.

A Ouvidoria Central SME permanece elaborando relatórios bimestrais, enviados aos responsáveis pelas Coordenadorias Regionais de Educação com a sinalização de problemas mais citados, por área.

3.6.4 Projetos em andamento

A Ouvidoria Central planeja novos cursos de desenvolvimento e certificação em parceria com setores da Secretaria, além de ao menos uma formação externa obrigatória.

Em andamento, temos a trilha de formação "Elos em Rede" e o curso gratuito e certificado pela ENAP "Ouvidorias Públicas no Enfrentamento ao Racismo", formação obrigatória a todos os agentes que atuam na Ouvidoria SME.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O último ano foi marcado pelo esforço da SME em levar aos alunos uma educação de qualidade, inclusiva e inovadora. Em 2025 foram realizados investimentos em melhorias na infraestrutura física das escolas, na oferta de alimentação aos alunos, no aprimoramento do conteúdo do material pedagógico, na celeridade na entrega de recursos de material escolar como: uniforme e kits didáticos, na expansão de inclusão digital e na busca ativa de alunos com risco de evasão escolar.

Em 2025, a SME alcançou resultados significativos, onde promovemos a ampliação de mais de 26 mil novas vagas em creches desde 2021, além da expansão da educação integral, que alcançou 52% das matrículas da rede em tempo integral. Desde 2021, foram convocados mais de 11 mil professores. Os Ginásios Educacionais Tecnológicos – GETs, foram os carros chefes da inovação, inclusão digital e tecnologia dentro da rede, com um currículo diferenciado e uma proposta de diminuição das barreiras tecnológicas, chegando à marca de 276 unidades inauguradas e em funcionamento.

E a SME não para, em 2025 foi realizada a 5ª edição da Olímpiada Carioca de Matemática - OCM, premiando até agora mais de 350 alunos com notebooks, cursos e/ou viagens para Disney e NASA com o intuito de promover um intercâmbio cultural e pedagógico, e em 2026 teremos mais uma leva de premiados que poderão realizar mais esse sonho.

Todos os esforços necessários para que os alunos estejam na escola com infraestrutura adequada foram utilizados, como a ampliação de vagas na educação infantil e educação integral, valorização do professor através da formação continuada com atenção especial à alfabetização, foram realizados para alcançar nosso propósito de oferecer educação para a vida, com aprendizagem na idade certa para todos os estudantes.

Por fim, este relatório descreveu a gestão orçamentária e administrativa da SME durante 2025. Grandes números foram apresentados e ficou explicito o desejo e empenho da secretaria de educação em oferecer a melhor educação que o município pode dar.