



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria Municipal de Educação  
Subsecretaria de Articulação e Integração da Rede

**Circular E/SUBAIR n.º 01 /2026**

Rio de Janeiro, 12 de janeiro de 2026.

**Assunto:** Orientações para o Dia do Acolhimento – Ano Letivo de 2026.

**Senhor(a) Coordenador(a) de E/CRE,**

**Senhor(a) Diretor(a) da Unidade Escolar,**

1. O Dia do Acolhimento é uma ação estratégica para o fortalecimento de vínculos, alinhamento de expectativas e preparação da comunidade escolar para o início das aulas.
2. Em 2026, esta ação será realizada no dia 31 de janeiro, sábado, a partir das 8h da manhã.
3. Com o objetivo de subsidiar o planejamento das unidades, seguem as diretrizes para a formulação da agenda do dia:

**I. Gestão e Relacionamento Comunitário**

- Apresentação da Equipe: Apresentar equipe gestora, servidores e colaboradores, disponibilizando, na medida do possível, os nomes dos professores das respectivas turmas.
- Conselho Escola Comunidade (CEC): Apresentar os representantes presentes e realizar uma breve explanação sobre a importância do Conselho na gestão democrática.
- Diálogo Família-Escola: Reafirmar a importância da parceria entre escola e

responsáveis como fator determinante para a aprendizagem e permanência do estudante.

## **II. Rotinas Escolares e Pedagógicas**

- Uso de Celulares e Eletrônicos: Orientar sobre a proibição do uso de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais (celulares e outros), reforçando o protocolo de armazenamento da Unidade Escolar. Este protocolo deve estar afixado em local visível.
- Frequência Escolar: Reforçar a necessidade de assiduidade total dos alunos e os benefícios da presença diária no processo de aprendizagem.
- Proposta Pedagógica e Calendário: Apresentar o projeto pedagógico do ano e divulgar o calendário letivo, destacando datas de reuniões e eventos previstos.
- Organização de Turmas: Disponibilizar a listagem de alocação dos estudantes em local de fácil acesso para consulta dos responsáveis.

## **III. Kits e uniformes escolares**

- No local da reunião, ou em espaço de fácil visualização, expor o kit de materiais, sobre mesa apropriada, contemplando suas diferentes composições, quando houver, bem como o uniforme, em seus diversos tamanhos, disposto em araras, manequins ou outros suportes disponíveis.
- Realizar a entrega dos kits escolares e uniformes no Dia do Acolhimento, mediante assinatura de listagem de recebimento a ser arquivada na Unidade Escolar.

## **IV. Campanhas e Comunicação**

- Atualização Cadastral 2026: Realizar a 1ª Campanha de Atualização Cadastral (contatos, CPF e endereços) para posterior lançamento no SGA.

- Baixe [AQUI](#) Cards de divulgação e Ficha de Atualização Cadastral.
- Canais de Comunicação: Divulgar o número de WhatsApp da unidade escolar.
  - Baixe [AQUI](#) Card personalizável.

## **V. Chamada Pública EJA Rio**

- As unidades escolares deverão promover a Educação de Jovens e Adultos (EJA), destinada a pessoas com 15 anos ou mais que não tiveram acesso ou continuidade de estudos na idade preconizada pela lei, reafirmando a modalidade como direito à educação ao longo da vida e como política pública estruturante da Rede Municipal de Ensino. Para essa ação, caberá às unidades:
  - apresentar às famílias e à comunidade as escolas do território que ofertam EJA, com indicação de endereços e turnos de funcionamento, garantindo orientação adequada à população;
  - divulgar a expansão da EJA Rio em 2026, com a abertura de 16 novos endereços e mais de 70 novas turmas, reforçando o processo de ampliação da modalidade na Rede Municipal;
  - citar nominalmente os novos endereços de oferta da EJA, conforme relação e orientações encaminhadas pela E/GAIR, assegurando informação clara, precisa e alinhada à Chamada Pública;
  - expor, apresentar e valorizar o material oficial da Chamada Pública da EJA Rio, observando que:
    - as unidades com oferta de EJA deverão afixar os banners de identificação da modalidade em local visível e de grande circulação;
    - as unidades sem oferta de EJA deverão expor os cartazes da Chamada Pública em local estratégico, assegurando ampla divulgação da política no território;
    - incentivar estudantes, responsáveis e membros da comunidade a

atuarem como multiplicadores das informações, fortalecendo a Chamada Pública da EJA nos diferentes territórios da cidade.

4. A equipe gestora possui autonomia para adaptar esta pauta de acordo com as especificidades locais e as orientações complementares da SME.
5. Casos omissos deverão ser reportados à respectiva Coordenadoria Regional de Educação (E/CRE).

Contamos com o empenho de todos para garantir o sucesso desta mobilização.

Atenciosamente,

**Hugo Ribeiro Nepomuceno**  
Subsecretário da E/SUBAIR