

PROCESSO SELETIVO PARA AS BIBLIOTECAS ESCOLARES MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga:

Processo Seletivo para Subgerente III das Bibliotecas Escolares Municipais (BEM) da Secretaria Municipal de Educação (SME).

O QUE BUSCAMOS

- Bom relacionamento interpessoal para atendimento ao público, facilidade em resolver conflitos e capacidade de construir ambientes colaborativos;
- Proatividade, corresponsabilidade, criatividade e compromisso com a autoformação;
- Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar ações para garantir resultados;
- Interesse genuíno em contribuir para a melhoria do ambiente das Bibliotecas Escolares.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Gerir a Biblioteca, zelando pela conservação e proteção do prédio;
- Elaborar o plano de ação anual;
- Organizar, catalogar, classificar e indexar o acervo;
- Promover atividades culturais, de leitura e projetos pedagógicos, trabalhando em conjunto com as ações oriundas da SME e em parceria com as escolas dos territórios;
- Gerir e prestar contas do Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP) da biblioteca de acordo com a demanda;
- Atender ao público em geral.

PRÉ-REQUISITOS

- Graduação em Biblioteconomia;
- Ter concluído com publicação em Diário Oficial, o estágio probatório;
- Disponibilidade de carga horária para o exercício de cargo em comissão e funções gratificadas na forma do art. 26 da Lei Municipal Nº 5.623/2013, e compatibilidade de horário, conforme previsão do art. 188 da Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro;
- Não ter sofrido penalidade decorrente de inquérito administrativo ou de sanções relacionadas à pontualidade, assiduidade ou

outras situações relevantes da vida funcional da pessoa servidora nos últimos cinco anos*;

- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento*.

**A data de referência para análise dos itens supracitados será o primeiro dia de inscrição, conforme cronograma.*

DIFERENCIAL

- Ter vivência na área de atuação correspondente ao perfil da vaga escolhida;
- Ser ativo no Conselho Regional de Biblioteconomia.

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DAS ENTREVISTAS

Durante a entrevista, será verificada a adequação das pessoas ao perfil desejado para atuação considerando as seguintes competências:

- Planejamento e organização de demandas;
- Articulação e comunicação interpessoal;
- Orientação para resultados e proatividade;
- Resolução de problemas e tomada de decisão;
- Postura ética e responsabilidade com recursos públicos.

NÚMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO

4 (quatro) vagas imediatas e 4 (quatro) vagas para cadastro reserva com gratificação D-DAI6 (R\$ 1044,66) conforme Anexo Único.

ETAPAS

O processo seletivo contará com:

- 1ª etapa: Inscrição por meio de formulário.
- 2ª etapa: Análise da documentação enviada via formulário de inscrição.
- 3ª etapa: Entrevistas com as pessoas selecionadas.

Eventualmente, documentos complementares ou atividade prática poderão ser solicitados, com as orientações de preparação enviadas com antecedência.

INSCRIÇÕES

Para se inscrever preencha o formulário acessando o endereço eletrônico:
<https://forms.office.com/r/km2TnvAz2h>

CRONOGRAMA

- Inscrições: 28/11 até as 16h do dia 08/12.
- Entrevistas: até 15/12.
- Resultado final: até 18/12.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- A atuação base presencial com jornada integral de 40h na BEM;
- Os resultados das etapas do processo seletivo serão disponibilizados nas mídias sociais e/ou canais oficiais da SME;
- Antes da conclusão do preenchimento do formulário, a pessoa, sob sua responsabilidade, deve marcar a opção "Enviar-me um e-mail de confirmação de minhas respostas" para ter seu comprovante de inscrição e, em seguida, clicar no botão "enviar". Desta forma a inscrição será confirmada com a seguinte mensagem: "Sua inscrição foi concluída! Aguarde e acompanhe as próximas etapas desta seleção!".

- A presente seleção não altera qualquer vínculo empregatício ou com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração;
- A chefia imediata da pessoa inscrita neste processo seletivo deve estar ciente de sua participação;
- Para o cumprimento da movimentação, será considerada a atual conjuntura do setor de lotação inicial para fins de prosseguimento no processo de indicação ao cargo, sendo necessária a apresentação do documento de "Nada a Opor", emitido pela gestão imediata, contendo também a assinatura da Coordenação de seu setor de lotação;
- Os setores responsáveis pela realização deste processo seletivo interno se reservam o direito de decisão sobre o resultado da seleção, alteração do número de vagas, bem como, a anulação parcial ou integral do processo em qualquer tempo;
- A pessoa que se inscrever mais de uma vez terá analisada, somente, a sua última inscrição;
- Incentivamos a candidatura de pessoas de diferentes grupos étnico-raciais, LGBTQIAPN+ e pessoas com deficiência.

ANEXO ÚNICO

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS		
CRE	BIBLIOTECA ESCOLAR MUNICIPAL	VAGAS
1ª	Biblioteca Escolar Municipal de Paquetá - Joaquim Manoel de Macedo Rua Adelaide Alambari, 41	1
2ª	Biblioteca Escolar Municipal do Leblon - Vinicius de Moraes Avenida Bartolomeu Mitre, 1297	CADASTRO RESERVA
3ª	Biblioteca Escolar Municipal do Engenho Novo - Agripino Grieco R. Ramiro Magalhães, 521 - Engenho de Dentro	1
3ª	Biblioteca Escolar Municipal do Méier - Biblioteca Infantil Carlos Alberto (Bica) Rua Rio Grande do Sul, 83 A	CADASTRO RESERVA
4ª	Biblioteca Escolar Municipal do Dique - José Lins do Rego Rua Thales de Carvalho, s/nº	CADASTRO RESERVA
8ª	Biblioteca Escolar Municipal do Jardim Sulacap - Lucia Benedetti Praça Mário Saraiva, s/nº	1
10ª	Biblioteca Escolar Municipal da Cidade das Crianças- Rachel de Queiróz Rodovia Rio-Santos, km 1	CADASTRO RESERVA
10ª	Biblioteca Escolar Municipal da Divinéia - João Cabral de Mello Neto CIEP Roberto Morena - Av. Cesário de Melo 11.485	1