



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria Municipal de Educação  
Subsecretaria de Ensino  
Coordenadoria de Avaliação  
Coordenadoria de Ensino Fundamental  
Coordenadoria de Gestão para Resultados de Aprendizagem

Circular Conjunta E/SUBE/CAV, E/SUBE/CEF, E/SUBE/CGRA nº 01

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2025.

Assunto: Orientações para o SAEB 2025

Senhor(a) Coordenador(a) de E/CRE,  
Senhora Gerente de Educação de E/CRE,  
Senhor(a) Diretor(a),  
Senhor(a) Coordenador(a) Pedagógico(a),

Considerando a aproximação do período de aplicação do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), de 20/10 a 7/11, informamos que a Secretaria Municipal de Educação (SME), em articulação com a Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro (SEEDUC), responsável pela organização desta avaliação, vem realizando reuniões de alinhamento e apoio com o objetivo de qualificar o processo de aplicação das avaliações, bem como garantir seu êxito. Desta forma, a avaliação de nossos estudantes refletirá todo o trabalho desenvolvido pelos professores e escolas ao longo deste ano.

Como parte inicial do processo, os Coordenadores de Polo do SAEB, responsáveis por grupos de Escolas nos territórios, iniciarão, nos próximos dias, os contatos com as Unidades Escolares para o **agendamento das aplicações**. Sugerimos que, ao receber este contato, cada Escola registre o nome do coordenador, a que polo pertence, um contato telefônico e os nomes dos aplicadores.

Destacamos, também, os seguintes itens que deverão ser considerados para que os agendamentos aconteçam de forma organizada:

- a) **Preservar o melhor período para a aplicação das provas**, priorizando **terças, quartas e quintas-feiras**, tendo em vista que segundas e sextas-feiras apresentam maior índice de intercorrências na cidade, o que pode gerar necessidade de reagendamentos e baixa frequência dos estudantes. Consulte a sua CRE para obter orientação sobre datas mais específicas e adequadas à sua unidade escolar no contexto do seu território;
- b) **Informar imediatamente à GED da sua CRE** as datas agendadas **por turma** para a aplicação da avaliação;
- c) **Garantir que o horário de aplicação da prova, cuja duração é de 2 horas, seja único por cada turno**, e definido com início entre 8:30h/9h (manhã) e 13:30h/14h (tarde);
- d) **Registrar no Sistema Caminhando** (<https://caminhando.avaliacaosme.rio/>), **assim**

**que as provas forem aplicadas, as informações de confirmação de realização da avaliação, bem como intercorrências e frequência obtida por turma.** Esse sistema apoiará o monitoramento das aplicações e estará disponível no primeiro dia de aplicação oficial do SAEB.

Além deste primeiro momento de agendamento, é importante considerar os pontos a seguir relacionados para a preparação e realização das avaliações do SAEB:

## **1. Mobilização da Comunidade Escolar**

A mobilização da comunidade escolar é determinante para garantir **presença, engajamento e tranquilidade emocional dos estudantes** nos dias do SAEB. Esse eixo envolve a articulação entre escola, famílias e alunos, com ações de sensibilização e motivação.

### **1.1 Envolvimento das Famílias**

- **Reunião de Responsáveis no dia 11/10** como um momento privilegiado para explicar a importância do SAEB, reforçando que a participação de cada aluno impacta no resultado da escola e da rede;

- Envio de **bilhetes, mensagens no WhatsApp e cartazes motivacionais** reforçando dia e horário da aplicação, a importância da presença e orientações práticas (alimentação, descanso, pontualidade).

### **1.2 Ações de Motivação com os Estudantes**

- Promover **rodas de conversa** para reduzir a ansiedade e explicar o que é a prova de forma positiva, reduzindo, desta forma, o clima de tensão;

- Criar um **mural motivacional** com frases de incentivo escritas pelos próprios professores e alunos;

- Oferecer pequenos incentivos simbólicos.

### **1.3 Mobilização da Equipe Escolar**

- Toda a equipe (agentes educadores, merendeiras, professores de todos os componentes curriculares) deve estar articulada e ciente do movimento SAEB na Unidade Escolar, bem como do planejamento para o dia da aplicação;

- A equipe gestora deve ser responsável por **garantir que professores reforcem diariamente em sala de aula** a importância do SAEB, e recepção especial no dia da prova e planejamento estratégico para as turmas que não participarão da avaliação;
- **Assegurar a frequência dos alunos e a manutenção das atividades/aulas regulares em todos os dias da semana**, sem liberação dos estudantes após a realização da prova.

## 2. Preparação Pedagógica – Rotina de Revisão Diária

É de suma importância promover, nestes dias que antecedem a aplicação do SAEB, momentos diários de atividades de revisão para os alunos com foco no trabalho com as habilidades críticas diagnosticadas no Simulado e ADRs. Como sugestão, sinalizamos a seguir algumas práticas consideradas estratégicas:

- Definir uma **agenda** com mini blocos de atividades;
- Participar do **Aulão Carioca**, que terá como tema central o SAEB, conforme calendário abaixo:
  - ✓ Dia 07/10 (às 9h e 14h) - Língua Portuguesa 9º ano
  - ✓ Dia 08/10 (às 9h e 14h) – Matemática 9º ano
  - ✓ Dia 09/10 (às 9h e 14h) - Língua Portuguesa 5º ano
  - ✓ Dia 10/10 (às 9h e 14h) – Matemática 5º ano
- Alternar entre resolução de questões do SAEB e momentos de discussão coletiva das respostas;
- Realizar revisão sistemática, repassando o conteúdo (objeto do conhecimento) já trabalhado para reforçar conceitos;
- Utilizar o banco de itens da plataforma de Materiais Rioeduca (<https://multi.rio/materialrioeduca/index.php#>);
- Valorizar **atividades coletivas, dinâmicas e participativas**: jogos de perguntas, desafios, discussões, gincanas...;
- Focar em pontos críticos, identificando áreas de dificuldade e focando em sua sistematização;
- Avaliar continuamente as aulas e atividades de revisão, monitorando o progresso e ajustando estratégias;
- Rever os vídeos de devolutivas das ADRs, na plataforma de materiais Rioeduca, que apresentam **estratégias pedagógicas** baseadas nas habilidades mais fragilizadas na rede.

## 2.1 Reforço Intensivo aos Sábados

As escolas participantes do Reforço Intensivo aos Sábados deverão estar atentas às datas dos últimos 3 encontros (**dia 04, dia 11 e dia 18/10**), incentivando a presença de todos os estudantes que participam dessa ação.

## 2.2 Atividades e ações no mês de outubro

As atividades da Unidade Escolar devem estar centradas no SAEB, com foco nas turmas de 5º e 9º anos. Já as atividades que envolvam as turmas dos demais anos de escolaridade devem acontecer de forma a zelar para um ambiente harmônico, evitando a dispersão dos alunos envolvidos na aplicação da prova.

## 3. Alinhamento com Professores

- Reunir professores dos 5º e 9º anos para verificar avanços e definir soluções para possíveis problemas;
- Estimular práticas de motivação em sala: mensagens positivas antes das atividades, reconhecimento dos avanços, garantir um ambiente acolhedor e de confiança, pois o professor é o **facilitador direto da segurança emocional** dos alunos.

## 4. Organização do Espaço Escolar

A organização e a logística são determinantes para que o dia da aplicação do SAEB ocorra sem contratempos. Uma escola organizada transmite segurança, reduz a ansiedade dos alunos e garante que o foco esteja na prova.

### 4.1 Estrutura Física da Escola

- **Salas de aplicação:** garantir que estejam limpas, organizadas, iluminadas e arejadas. Mesas e cadeiras dispostas de forma confortável, respeitando o espaço individual;
- **Acessibilidade:** Conferir se há condições adequadas para alunos com necessidades específicas que farão a prova.

### 4.3 Planejamento do Dia da Prova

- Alertar às famílias sobre o horário de chegada, com antecedência, evitando atrasos;

- Garantir estratégia definida para contato com famílias de alunos que estejam atrasados;
- Atentar para os horários de alimentação dos estudantes, de forma a garantir condições adequadas para a realização da avaliação;
- Atuar no acolhimento, com mensagens positivas e professores reunidos com os alunos antes da prova, proporcionando clima de confiança nos momentos que antecedem o início da aplicação;
- Planejar horários para evitar dispersão.

## 5. Questionário SAEB – Preenchimento

O preenchimento dos questionários do SAEB por **professores, direção e alunos** é essencial para que os resultados da avaliação sejam contextualizados. Eles fornecem informações sobre práticas pedagógicas, gestão escolar, infraestrutura e condições de aprendizagem, permitindo análises mais completas e a construção de políticas públicas mais eficazes. Sugerimos a leitura cuidadosa da Circular E/SUBAIR – Questionários Saeb 2025 – orientações preliminares.

- **Direção e Docentes de Língua Portuguesa e Matemática (5º e 9º anos):** devem preencher o **questionário eletrônico** de forma atenta, pois os dados refletem a realidade administrativa e organizacional da escola;
- **Alunos:** precisam ser **engajados e orientados** para preencher o **questionário impresso** com seriedade, entendendo que suas respostas ajudam a evidenciar dados contextuais importantes. A mobilização pode ser feita em rodas de conversa, campanhas internas e lembretes pelos professores.

Solicita-se ampla divulgação a toda a comunidade escolar.

Rita Simone Pereira Ramos  
Coordenador I - E/SUBE/CAV

Carla Andrea Dias Celestino  
Coordenador I - E/SUBE/CEF

Mario Sergio Mangabeira Junior  
Coordenador I - E/SUBE/CGRA

Adriano Carneiro Giglio  
Subsecretário de Ensino - E/SUBE