



PREFEITURA  
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO  
FUNDEB

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO  
E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB realizou a reunião ordinária do mês em curso. Participaram os seguintes membros designados pelo Decreto Rio "P" Nº 28 de 27 de Janeiro de 2023:; Sr.<sup>a</sup> Anália Timóteo Gomes Comucci (Representante dos Servidores Técnico-administrativos das Escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino); Sr.<sup>a</sup> Maria Fernanda Tavares Falcão Antônio, Sr.<sup>a</sup> Pamela Carvalho Franco Villas Boas e Sr.<sup>a</sup> Taisa Santos Damasco (Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino), Sr.<sup>o</sup> Ricardo Lima (Representante da Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento), Sr.<sup>o</sup> Diogo Pinheiro dos Reis Andrade (Representante do Conselho Municipal de Educação) e Sr.<sup>a</sup> Arinda Barbosa da Silva (Representante do Conselho Tutelar). Iniciamos a reunião após constatar-se a existência de quórum. Em sequência apresentou-se a pauta do dia: 1. Informes Gerais: Contrato e implementação do JAÉ; 2. Justificativas das ausências das Sr.<sup>a</sup> Claudia Regina Miguel Paiva e Sr.<sup>a</sup> Priscila Fernandes de Oliveira; 3. Leitura / Aprovo da Ata de Dezembro; 4. Planilha atualizada – Ricardo; 5. Visitas a Unidades Escolares; 7. Outros assuntos. Iniciamos a reunião comunicando aos presentes sobre a implementação do JAÉ e o contrato que está sendo elaborado a fim de atender não só aos conselheiros do FUNDEB como a outros conselhos e afins. A seguir justificamos as ausências da Sr.<sup>a</sup> Claudia Regina Miguel Paiva e Sr.<sup>a</sup> Priscila Fernandes de Oliveira por motivo de saúde. Em sequência, Sr.<sup>a</sup> Anália gostaria de saber como será a orientação da Secretaria em relação a conclusão das obras no CIEP Gregório Bezerra, uma vez que as aulas acontecerão simultaneamente ao término dela. Sugere, ainda, que esta Unidade Escolar seja visitada logo no início do ano. Sr.<sup>a</sup> Arinda, aproveitando a oportunidade indica uma visita ao CIEP Procópio Ferreira – 3<sup>a</sup> CRE. Sr.<sup>a</sup> Fernanda pergunta sobre o pagamento dos professores contratados pois segundo ela está em atraso. Sr. <sup>o</sup> Ricardo responde que até a presente data desconhece qualquer atraso nos referidos pagamentos. Acredita que pode ser uma questão pontual na conta ou até mesmo problemas bancários de um ou outro contratado. Ressalta que os pagamentos por parte da Secretaria oriundos da FR 142 estão em dia. Sr.<sup>a</sup> Pamela quer saber sobre os uniformes e kits

pedagógicos e é informada que esse material foi adquirido e será distribuído no exercício/2025 antes do início do ano letivo. Prosseguindo, Sr.º Ricardo distribui a planilha orçamentária/financeira até a presente data, uma vez que o ano fiscal ainda não terminou, e explica a execução até o momento. Sr.ª Pamela fala sobre a transparência do orçamento no Município. Neste momento, Sr.º Diogo replica o questionamento feito pelos profissionais da Educação do Município do Rio de Janeiro em relação ao não rateio de eventuais sobras da FR 142. Sugere que o Conselho faça um relatório público e de fácil entendimento para que estes profissionais consigam compreender por que em outros municípios há redistribuição de sobras de recursos da FR 142 e em nosso município não. Sr.º Ricardo diz que, no caso da Secretaria Municipal de Educação ela gasta tudo que recebe, e todas as despesas são demonstradas pelo Contador Geral à época de sua apresentação por conta da emissão do parecer da Prestação de Contas. Isto pode ocorrer em outros municípios por não gastarem todos os recursos recebidos. Ficou acordado por todos que quando da emissão do parecer da Prestação de Contas/2024 será elaborada uma Ata em que constarão os valores do FUNDEB da forma mais objetiva e clara possível sobre o atingimento dos 25% do arrecadado pelo FUNDEB. Por fim acordamos as datas da reunião do Conselho para os meses de janeiro e fevereiro/2025 e no próximo encontro finalizaremos as demais datas. Por nada mais haver a registrar, eu, Rosana Costa, matrícula 10/217.975-2, investida nas funções de secretária da sessão, lavro a presente ata, que será assinada por mim e pelos conselheiros na folha de presença em anexo.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2024.

Rosana Costa

Matrícula 10/217.975-2