



Orientações para Apresentação de Orçamento de Serviços de Engenharia



Importância da
Qualidade dos
Orçamentos



Checklist de
Elementos Obrigatórios
nos Orçamentos



Padrões Técnicos
e Legais para
Execução de Serviços

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTOS

**Evite retrabalho, garanta clareza
e agilidade nas contratações**

Prezados Gerentes,

Com o objetivo de assegurar celeridade, transparência e segurança jurídica nos serviços de contratação, reforçamos a importância da análise minuciosa e criteriosa dos orçamentos recebidos pelas direções escolares.

Propostas incompletas ou imprecisas dificultam a avaliação técnica, comprometem a comparabilidade entre fornecedores, acarretam atrasos e, em casos mais graves, inviabilizam a execução das demandas. Além disso, a ausência de dados essenciais pode impedir a correta responsabilização contratual, incluindo o acionamento de garantias quando necessário.

Para garantir a qualidade e a conformidade dos documentos encaminhados, atentem-se aos seguintes pontos:

Elementos indispensáveis em todo o orçamento:

- **Informações da empresa proponente:** razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e nome do responsável legal;
- **Identificação da proposta:** data de emissão, validade mínima de 30 dias e número do orçamento (quando aplicável);
- **Descrição detalhada:** descrição clara da execução dos serviços e/dos materiais a serem utilizados (com marca e linha), incluindo local de execução, e parâmetros técnicos;
- **Quantitativos:** identificar todos as quantidades e suas respectivas unidades de medida;
- **Composição de valores:** preços unitários e totais, com indicação sobre incidência de impostos, frete, mão de obra e demais encargos;
- **Prazos:** tempo estimado para entrega ou execução, previsão de início após a aprovação e cronograma de execução;
- **Condições de pagamento:** prazos, forma de pagamento e exigência de emissão de Nota Fiscal;
- **Assinatura e identificação do responsável técnico ou legal pela proposta,** assumindo toda a responsabilidade, inclusive civil, sobre a execução dos serviços, bem como eventuais danos causados pela mesma;
- **Uso de EPI (Equipamentos de Proteção Individual):** declaração de que todos os trabalhadores envolvidos na execução dos serviços utilizarão EPIs adequados conforme normas de segurança do trabalho vigentes, visando garantir a integridade física dos profissionais e terceiros.

Execução dos serviços: padrões técnicos e legais

1.1 Quando exigido pela legislação, apresentação de profissional qualificado e habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, responsável técnico pela execução dos serviços e/ou elaboração de projetos.

1.2 Utilização obrigatória de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), adequados à natureza das atividades executadas, tais como:

- Luvas isolantes;
- Capacetes;
- Óculos de proteção;
- Cintos de segurança;
- Calçados de proteção, entre outros exigidos pelas Normas Regulamentadoras;

1.3 Implementação dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) necessários à segurança da área de trabalho, como:

- Sinalização adequada da área de intervenção;
- Barreiras de isolamento;
- Travamento e bloqueio de circuitos elétricos;
- Aterramento temporário de equipamentos;
- Dispositivos de proteção contra arco elétrico;

1.4 Responsabilidade integral da contratada pelo fornecimento, manutenção, fiscalização e substituição dos EPIs e EPCs, conforme previsto nas normas de segurança;

1.5 Cumprimento integral das seguintes Normas Regulamentadoras (NRs), conforme aplicabilidade:

- ·NR-06: Equipamentos de Proteção Individual;
- ·NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- ·NR-12: Segurança no trabalho com máquinas e equipamentos;
- ·NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- ·NR-35: Trabalho em Altura;

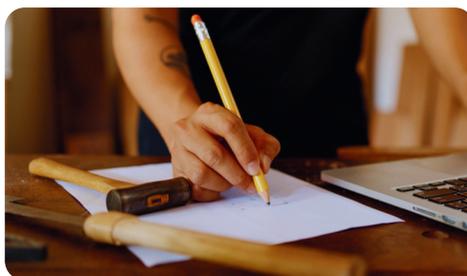
1.6 Garantia de que os serviços serão executados conforme as boas práticas de engenharia, respeitando as normas técnicas vigentes da ABNT e demais regulamentações aplicáveis;

1.7 Apresentação de plano de trabalho ou plano de ataque, quando solicitado, contendo a metodologia de execução, medidas de segurança, logística e cronograma detalhado;

1.8 Responsabilidade da contratada por eventuais danos a bens públicos ou privados decorrentes da execução dos serviços, devendo providenciar os devidos reparos, sem ônus para a contratante.

Irregularidades frequentes a serem evitadas:

- Omissão de dados cadastrais básicos da empresa;
- Descrições genéricas, como "serviço geral", que inviabilizam a análise técnica;
- Falta de prazos definidos ou condições de pagamento;
- Itens orçados sem detalhamento de quantidades ou unidades;
- Propostas sem assinatura ou sem identificação do responsável.



Um orçamento completo e bem elaborado não apenas agiliza a tramitação interna, como também fortalece a tomada de decisões com base em critérios técnicos objetivos. A padronização e o rigor na conferência desses documentos evitam retrabalho, reduzem riscos e promovem uma gestão pública mais eficiente.

Checklist específico por tipo de serviço

Itens que devem constar nos orçamentos:

Para garantir a clareza, a precisão técnica e a conformidade dos orçamentos encaminhados pelas Unidades Escolares, destacamos abaixo os elementos indispensáveis conforme a natureza de cada serviço:

1. Serviços de Elétrica

O que deve conter:

- Descrição detalhada dos serviços (ex.: troca de disjuntor, fiação, luminárias, tomadas);
- Especificação dos materiais: marca, modelo, tipo (ex.: Disjuntor Termomagnético, Siemens, 5SL6110-7, Bipolar, 10A, curva C, 220V, fio de cobre marca XXX xmm²);
- Quantidade e unidade de cada item;
- Indicação se haverá necessidade de desligamento de rede ou intervenção externa (ex.: LIGHT);
- Responsável técnico registrado no respectivo Conselho e a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- Previsão de fornecimento de EPIs e EPCs adequados à NR-10.

Não pode faltar:

- Marca dos materiais;
- Especificações técnicas;
- Anotação de Responsabilidade Técnica;
- Descrição precisa da intervenção elétrica.

Não serão aceitos:

- Cabos de alumínio ou misto;
- Materiais que não tenham aprovação do INMETRO;
- Quadros de PVC

2. Serviços de Hidráulica

O que deve conter:

- Diagnóstico da situação (ex.: vazamentos, tubulações rompidas, troca de válvulas ou registros);
- Tipos de materiais (ex.: PVC, cobre, PPR) com especificação da bitola;
- Quantidade e localização dos pontos a intervir;
- Condições de acesso (caixas d'água, banheiros, rede externa);
- Cronograma de execução com previsão de corte e religação de água.

Não pode faltar:

- Especificação do material (diâmetro, tipo);
- Localização dos serviços;
- Estimativa de tempo com interferência no abastecimento.

3. Serviços de Marcenaria

O que deve conter:

- Descrição do mobiliário a ser reparado ou construído (ex.: portas, janelas, armários, bancadas);
- Tipo de madeira ou material utilizado (MDF, compensado naval, madeira maciça de ipê etc.);
- Acabamento previsto (pintura, verniz, selador);
- Medidas exatas (largura, altura, profundidade);
- Prazos e logística para retirada, instalação ou execução no local;
- Tratamento anticupim ou madeira tratada.

Não pode faltar:

- Medidas detalhadas;
- Tipo de material e acabamento com fotos de referência, se possível.

4. Serviços em Telhado

O que deve conter:

- Tipo e especificação de telha (cerâmica, metálica, fibrocimento) e metragem total estimada;
- Identificação da área de intervenção (bloco, ala, pavilhão);
- Especificação da estrutura de apoio (madeiramento, calhas, rufos);
- Necessidade de escoramento ou isolamento da área;
- Responsável técnico com ART e observância da NR-35.

Não pode faltar:

- Tipo de telha;
- Metragem;
- Local exato da intervenção;
- Garantia da segurança durante os trabalhos;
- No caso de telhas sanduíches, deverá esclarecer o tipo de pintura da telha e inserir o acabamento nas bordas frontais;



- Nos casos de calhas, deverão conter telas de proteção.



5. Serviços em Muro ou Alvenaria

O que deve conter:

- Tipo de reparo: reboco, reconstrução, trincas estruturais, pintura;
- Extensão linear e altura do trecho a ser trabalhado;
- Tipo de material utilizado (blocos, cimento, argamassa específica);
- Necessidade de fundação, contenção ou reforço estrutural;
- Acabamento previsto (chapisco, emboço, textura, pintura).

Não pode faltar:

- Dimensões exatas da área a intervir;
- Materiais e técnicas construtivas especificadas.

6. Serviços de Pintura

O que deve conter:

- Especificação da tinta (tipo, marca e linha: Tinta: látex acrílico Suvinil Premium);
- Quantidade de demãos e preparação da superfície (massa, lixamento);
- Indicação da metragem a ser pintada (interna, externa, esquadrias);
- Local exato de execução (salas, corredores, fachada etc.);
- Detalhamento dos EPIs a serem utilizados;
- Quando houver necessidade de trabalho em altura serão seguidas rigorosamente as orientações da NR-35, garantindo a segurança dos profissionais.

Não pode faltar:

- Marca e linha da tinta;
- Metragem;
- Número de demãos;
- Se necessário, indicar preparação da base.

7. Serviços Diversos (Climatização, Gás, Inspeções Técnicas etc.)

O que deve conter:

- Laudo técnico ou relatório de vistoria (quando aplicável);
- Especificações técnicas dos equipamentos a instalar ou substituir;
- Exigência de certificações (ex.: inspeção de gás, teste de estanqueidade);
- Mão de obra especializada e certificada;
- Prazo para emissão de laudos e execução dos serviços.

Não pode faltar:

- Laudos técnicos;
- Certificações obrigatórias;
- Especificação do equipamento;
- Cronograma.

8. Serviços em Pisos e Revestimentos Cerâmicos

O que deve conter:

- Descrição detalhada dos serviços (ex.: substituição de pisos cerâmicos, revestimento de paredes, assentamento sobre base existente);

-
- Especificação dos materiais: tipo, marca, modelo, classificação (ex.: piso cerâmico tipo A, marca Eliane, PEI 5, 45x45 cm, acabamento natural);
 - Indicação do tipo de argamassa (ex.: AC2 ou AC3; piso sobre piso, quando aplicável);
 - Quantidade e unidade de cada item;
 - Definição da aplicação:
 1. *Pisos de unidades escolares não podem ser polidos;*
 2. *Pisos de banheiros devem ter PEI 4;*
 3. *Demais pisos devem ter PEI 5;*
 - Responsável técnico registrado no respectivo Conselho e a Anotação de Responsabilidade Técnica;
 - Previsão de fornecimento de EPIs e EPCs adequados à NR-18.

Não pode faltar:

- Classificação do revestimento (tipo A ou extra), PEI conforme uso;
- Marca dos materiais com especificações técnicas;
- Descrição precisa do método de assentamento;
- Anotação de Responsabilidade Técnica.

Não serão aceitos:

- Pisos polidos em Unidades Escolares;
- Revestimentos fora da classificação exigida;
- Uso de argamassa inadequada;
- Assentamento sobre base mal fixada ou sem preparo correto.

Atenção!

Orientações importantes quanto à execução dos serviços:

- Método de assentamento: argamassa aplicada em toda a peça, de forma linear, assim como no local a ser assentado;
- Condições especiais:

Em assentamento sobre outro revestimento:

1. verificar fixação;
2. remover peças ocas;
3. utilizar argamassa "piso sobre piso".

Em assentamento com pintura:

1. raspar para remover tintas/massas soltas;
 2. lixar para retirar gordura e excesso de tinta;
 3. utilizar argamassa "piso sobre piso";
- Indicação de execução no encontro piso/parede: o revestimento de parede deve sobrepor o piso (piso por baixo do revestimento de parede).

9. Conclusões Finais

Estas orientações devem ser utilizadas como guia para elaboração e conferência dos orçamentos **antes** de encaminhá-los à análise e estará continuamente em atualização. A padronização garante segurança jurídica, maior transparência e evita a necessidade de retrabalhos, assegurando o atendimento eficiente às demandas das Unidades Escolares.

Para mais informações, orientamos a leitura atenta do Guia Orientador do SDP, construído pela E/SUBG/CPGOF/GAL .

Contamos com a atenção e o comprometimento de todos para garantir a excelência dos processos e o pleno atendimento das necessidades das unidades escolares.

MODELO - ORÇAMENTO DE SERVIÇOS DE PINTURA

AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE MODELO DE ORÇAMENTO SÃO FICTÍCIAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: Pinturas Ideal Ltda. Nome Fantasia: Pinturas Ideal

CNPJ: 12.345.678/0001-99

Endereço: Rua das Flores,123 - Bairro Centro, Belo Horizonte/MG -

CEP: 30100-000

Telefone: (31) 1234-5678

E-mail: contato@pinturasideal.com.br Responsável: João da Silva

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Data de emissão: 25/07/2025

Validade da proposta: 24/08/2025

Número da proposta: 001/2025

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviço/Material	Local de Execução	Quantidade	Unidade	Especificações Técnicas	Valor unitário	Valor total do orçamento
Pintura de parede externa	Fachada frontal da E.M. Canadá	80	m ²	Tinta acrílica lavável Suviniil - Linha Toque de Seda, cor branca, 2 demãos, com preparação de superfície	R\$ 25,00 por m ²	R\$ 2.000,00

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas	Data de Início	Data de Término	Duração	Responsável
Preparação da superfície	28/07/2025	28/07/2025	1 dia	Pinturas Ideal
Aplicação da 1ª demão	29/07/2025	29/07/2025	1 dia	Pinturas Ideal
Aplicação da 2ª demão e acabamento final	30/07/2025	30/07/2025	1 dia	Pinturas Ideal

5. VALORES

Valores incluem: mão de obra, materiais, impostos, frete e deslocamento

Pagamento: à vista via Nota Fiscal

6. PRAZOS

Prazo de execução: 3 dias úteis

Início previsto: até 2 dias úteis após aprovação da proposta

7. FORMA DE PAGAMENTO

Pagamento à vista mediante emissão de Nota Fiscal

8. RESPONSABILIDADE E SEGURANÇA

O responsável técnico ou legal pela proposta assume toda a responsabilidade, inclusive civil, pela execução dos serviços, bem como por eventuais danos causados.

Todos os trabalhadores utilizarão EPIs adequados, conforme normas de segurança vigentes, garantindo a integridade física dos profissionais e terceiros.

9. ASSINATURA E CARIMBO

João da Silva - Responsável Técnico

Pinturas Ideal Ltda.



PREFEITURA
RIO

Educação