TERMO DE REFERÊNCIA

Remoção, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos

1. OBJETO

Prestação de serviços de **remoção, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos**, gerados pelas Unidades Escolares e Órgãos vinculados a esta SME, conforme especificações deste Termo de Referência, inclusive àquelas que venham a ser inauguradas e/ou incorporadas à sua Rede, em consonância com a Lei de Limpeza Urbana – Lei Municipal 3.273/01, regulamentada pelo Decreto 21.305/02.

2. JUSTIFICATIVA

Considera-se necessária a contratação, devido à inexistência de profissionais qualificados no quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Educação para o serviço em questão, bem como equipamentos e logística necessários para a completa execução do Objeto deste Termo de Referência.

Cabe ressaltar que o objeto desta contratação é considerado serviço contínuo e essencial, pois a sua interrupção pode comprometer as atividades das Unidades Escolares e Administrativas e causar danos irreparáveis a toda comunidade escolar, e ao seu entorno, pois além de manter a salubridade, evitando a proliferação de vetores e pragas urbanas, reduz o risco de entupimento de bueiros e calhas pluviais, minimizando riscos de enchente e prejuízos diversos a toda a sociedade.

Ainda, cabe ressaltar que o lixo produzido em instituições e entidades públicas pode ser tipificado como domiciliar extraordinário, a exemplo do que ocorre nas unidades desta Secretaria Municipal de Educação, cuja natureza ou composição são similares àquelas do lixo domiciliar, porém com volume superior ao mínimo considerado para a coleta gratuita, excedendo cento e vinte litros ou sessenta quilogramas por coleta¹.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – CÓDIGO DO SERVIÇO: 2588650003-14

Prestação de serviços de Coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos, ambientalmente adequada, do tipo domiciliar extraordinário, por

¹ Conforme Inciso IX do Art. 7 da Lei Municipal n.º 3.273/2001

exceder 120 litros/coleta, gerados pelas Unidades Escolares e demais Órgãos desta Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

Se enquadra nesta definição o lixo resultante da limpeza interna das Unidades Escolares e Órgãos vinculados a esta SME, conforme especificações deste Termo de Referência, inclusive àquelas que venham a ser inauguradas e/ou incorporadas.

Para fins de dimensionamento do serviço, estima-se, aproximadamente, a **coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos em volume equivalente à 4,49 (quatro e quarenta e nove décimos) contêineres de 240 litros, por coleta, para cada unidade**. Os resíduos devem ser acondicionados, podendo ser em contêineres ou sacos plásticos.

ITEM	CRE	TOTAL DE UNIDADES
1	1	98
2	2	156
3	3	135
4	4	166
5	5	133
6	6	115
7	7	180
8	8	189
9	9	167
10	10	191
11	11	45
12	SME	7
TOTAL		1582

4. CARACTERÍSTICAS DOS RESÍDUOS PRODUZIDOS

A CONTRATADA, de acordo com a Lei de Limpeza Urbana – Lei Municipal 3.273/01 só coletará e transportará lixo extraordinário com peso específico máximo de 500 Kg/m³, por coleta para cada unidade.

4.1 DA CONTRATAÇÃO E METODOLOGIA DOS SERVIÇOS DE COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDO

- 4.1.1 A contratação será descentralizada para o Nível Central da SME e paras às Coordenadorias Regionais de Educação, responsáveis pelas Unidades Escolares e demais órgãos a elas vinculadas, bem como aquelas que venham a ser integradas a rede municipal.

- 4.1.2 Coleta e transporte de resíduos sólidos: a coleta e transporte de resíduos sólidos orgânicos e não recicláveis gerados pelas Unidades Escolares e Órgãos Vinculados a SME constantes do Anexo I;
- 4.1.3 Destinação final ambientalmente adequada: destinação de resíduos que inclui a reutilização, reciclagem, compostagem, recuperação e/ou aproveitamento energético ou outras destinações admitidas pela Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro;
- 4.1.4 Disposição final ambientalmente adequada: distribuição ordenada de rejeitos em locais autorizados pela legislação vigente observando normas operacionais específicas de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à segurança e a minimizar os impactos ambientais adversos;
- 4.1.5 Gestão integrada de resíduos sólidos: conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, de forma a considerar as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, com controle social e sob a premissa do desenvolvimento sustentável.

5. A LOCALIZAÇÃO E DIAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1 Os serviços de Coleta de resíduos serão prestados nas dependências das Unidades Escolares e demais Órgãos relacionados no ANEXO I, e sua realização deve ser procedida de segunda a sábado, em dias alternados (segunda/quarta/sexta) ou (terça/quinta e sábado), conforme a logística da COTNRATADA para cada localidade.
- 5.2 Serão atendidas as Unidades Escolares e Órgãos constantes no ANEXO I, bem como as novas Unidades ou Órgãos a serem incorporados às respectivas Coordenadorias Regionais de Educação ou ao Nível Central durante a execução do Contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1 A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação assumidas no Termo de Referência.

- 6.2 A Contratada será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista, comercial e tributária, bem como pelos eventuais acidentes, danos e prejuízos que a qualquer título causar ao Contratante, ao meio ambiente e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e por seus sucessores. A contratada será a única responsável pelos serviços objetos deste Termo de referência, estando a Secretaria Municipal de Educação isenta de qualquer responsabilidade ambiental promovida, do manejo à destinação final indevida dos resíduos, pela contratada.
- 6.3 A Contratada deverá prestar os serviços de acordo com as definições e critérios da Lei nº 12.305/10 (Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos), Lei nº 11.445/07 (Estabelece Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico), ANBT NBR 10.004/04 (Estabelece a Classificação dos Resíduos Sólidos), ABNT NBR 11.174/90 (Armazenamento de resíduos classes II - não inertes e III - inertes - Procedimento), ABNT NBR 13.221/94 (Transporte de Resíduos – Procedimento), ABNT NBR 13.463/95 (Coleta de Resíduos Sólidos – Classificação), ABNT NBR 12.980/93 (Coleta, varrição e acondicionamento de Resíduos Sólidos Urbanos) e Lei de Limpeza Urbana – Lei Municipal 3.273/01.
- 6.4 Quanto à prestação de serviços:
- I. Executar plenamente os serviços ora contratados nas condições estabelecidas pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se integralmente pela sua execução e garantindo-os contra eventuais falhas de qualquer natureza;
 - II. Facilitar a ação da fiscalização e/ou inspeção, fornecendo informações ou provendo acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas;
 - III. Acompanhar a medição mensal dos serviços, através de servidores designados em cada Coordenadoria Responsável pelas Unidades e Órgãos em suas respectivas territorialidades, procedida pelo CONTRATANTE, oferecendo de imediato, as impugnações que julgar necessárias;
 - IV. Fornecer, às suas expensas, todos os equipamentos de proteção individual (EPI's), necessários à segurança e à qualidade dos serviços executados, conforme estabelece a Portaria Ministerial n.º 3214 e Anexos.
 - V. Corrigir os serviços imediatamente após constatação de irregularidades;

- VI. Não é permitida, sob pena de nulidade, a subcontratação total ou parcial para a execução do Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia e anuência expressa do CONTRATANTE.
- VII. Garantir o início imediato da execução dos serviços de coleta após a assinatura do contrato.
- VIII. Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nos prédios da CONTRATANTE;
- IX. A equipe coletora da CONTRATADA deverá recolher, manusear e transportar os sacos plásticos com cuidado necessário para o não rompimento desses. Caso haja espalhamento de resíduos, estes deverão ser imediatamente varridos, recolhidos e colocados em recipientes adequados, pela própria equipe da CONTRATADA;
- X. É de responsabilidade da CONTRATADA a limpeza dos resíduos em casos de vazamentos de lixo no local de recebimento ou no trajeto até a sua destinação ou disposição final. Os resíduos deverão ser descarregados em vazadouros próprios e permitidos por lei;
- XI. A responsabilidade pelos resíduos sólidos urbanos não perigosos, produzidos pelo CONTRATANTE e recolhidos pela CONTRATADA, incluindo a respectiva destinação ou disposição ambientalmente adequada desses, é da CONTRATADA, devendo ressarcir ao CONTRATANTE quaisquer despesas que esse venha a ter em razão de débitos, multas e/ou infrações, aplicadas por descumprimento ao disposto nas normas ambientais federais ou distritais.
- XII. A CONTRATADA deverá indicar expressamente em sua proposta em qual o Aterro Sanitário irá realizar a disposição final dos rejeitos, qualquer alteração do local de disposição final, ao longo da execução contratual, deverá ser comunicada ao CONTRATANTE com antecedência de 10 (dez) dias úteis, acompanhada da respectiva documentação exigida pela legislação ambiental.

6.5 Quanto aos recursos humanos

- I. Responder pela supervisão e mão de obra necessárias à execução dos serviços contratados como única e exclusiva empregadora;
- II. Correrão à conta da CONTRATADA todos os encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como rastreadores, indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza e demais custos incidentes sobre os serviços, necessários à sua completa realização;

- III. Responsabilizar-se pelo transporte ou custo de transporte de seus empregados, bem como pela alimentação e outros benefícios previstos na legislação trabalhista.
- IV. O CONTRATANTE reserva-se no direito de exigir junto a CONTRATADA a substituição dos contratados que não estejam desenvolvendo satisfatoriamente os serviços durante a vigência do Contrato.
- V. É seu dever utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos específicos dos serviços a serem executados, bem como, devidamente uniformizados, identificados com crachá com foto, e munidos de equipamentos de proteção individual (EPI's) necessários ao desempenho eficiente dos serviços, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.6 Quanto aos equipamentos, ferramentas e utensílios:

- I. O fornecimento dos Equipamentos, Ferramentas e Utensílios em bom estado de utilização, prezando pela segurança e saúde coletiva e individual, e pelo bom desempenho de seus funcionários, durante a execução dos serviços.
- II. Equipamentos previstos para serviço de coleta de resíduos em quantidades a garantir a devida execução do serviço com qualidade e segurança.
- III. Os equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA em quantitativos suficientes para garantir a execução satisfatória dos serviços descritos neste Termo de Referência.
- IV. Os reparos e manutenções dos referidos equipamentos e utensílios ficarão a cargo da CONTRATADA.
- V. A CONTRATADA deverá arcar com os custos decorrentes de reparo e/ou substituição de equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, assim como todo o material essencial à retirada dos resíduos e seus respectivos veículos.

6.7 Outras obrigações:

- I. Responder única e exclusivamente por qualquer dano ou prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, em decorrência da execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, bem como, por qualquer acidente ocorrido com seus funcionários no desempenho de suas funções;

- II. Responsabilizar-se-á pelo pagamento de impostos, taxas e leis sociais e toda e qualquer despesa referente ao serviço respondendo pelo mesmo atual e futuramente;
- III. Responsabilizar-se pela correta aplicação da legislação em vigor relativa à segurança, à higiene, à medicina do trabalho e ao meio ambiente;
- IV. Responsabilizar-se por toda e qualquer má execução fora das especificações estabelecidas pelo CONTRATANTE, devendo correr por conta exclusiva da CONTRATADA e ser prontamente atendida. Fazer cumprir, pelo pessoal, as normas disciplinares e de segurança que emanarem da CONTRATANTE, através de recomendações ou de instruções escritas e observar rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- V. Apresentar declaração dos serviços prestados, juntamente com a (s) Nota (s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais e serviço, a fim de possibilitar o atestamento pela Fiscalização do Contratante do cumprimento dos prazos previstos no cronograma físico.
- VI. Em caso de não realização da coleta e não correção dos serviços, imediatamente após a constatação da irregularidade, deverá informar na declaração de execução do serviço, a Unidade e a data da não execução, bem como o devido desconto do serviço não executado.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 7.1 Exercer a fiscalização dos serviços contratados através de servidores especialmente designados para acompanhamento do Contrato, na forma prevista na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores;
- 7.2 Proporcionar condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e cláusulas estabelecidas;
- 7.3 Ofertar os resíduos adequadamente acondicionados, eliminando líquidos e embrulhando cacos de vidro e outros materiais perfurocortantes, que possam ocasionar acidentes no momento da coleta.
- 7.4 Ofertar à contratada a totalidade dos resíduos produzidos nos dias e horários por ela estabelecidos.

- 7.5 Atestar as notas fiscais e faturas, em conformidade com a efetiva prestação do objeto contratado;
- 7.6 Efetuar o pagamento dos valores dentro das condições estabelecidas no contrato;
- 7.7 Solicitar a substituição do representante da CONTRATADA, caso este não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;
- 7.8 Permitir o acesso de funcionários da Contratada nas suas dependências, desde que devidamente identificados.
- 7.9 Comunicar oficialmente à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 7.10 Conferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.
- 7.11 Prestar à contratada as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços objeto deste termo de referência.
- 7.12 Aplicar à contratada as sanções legais em caso de descumprimento total ou parcial dos termos previstos neste Termo de Referência.
- 7.13 Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela contratada, pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, estes serão devolvidos à contratada para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, atestação e pagamento, recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos.
- 7.14 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas do contrato, e os termos de sua proposta.
- 7.15 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 7.16 Promover, pelo servidor designado para acompanhamento do Contrato, a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio

as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O Contrato vigorará durante 48 (quarenta e oito) meses a partir da data da sua assinatura, ou memorando de início, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da LEI Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a municipalidade.

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Para efeito de pagamento será mensal, considerando a estimativa média de 4,49 (quatro e quarenta e nove décimos) contêineres de 240 litros/coleta para cada Unidade Escolar e/ou Órgãos Vinculados ao respectivo Gestor responsável pela Ordem de Serviço, devidamente executada pela CONTRATADA, sendo descontado os serviços não executados.

9.2 A Nota Fiscal referente à prestação de serviço descrito nesse Termo de Referência, será atestada por 3 (três) servidores designados através da Res. SME "P" publicada em DO. A atestação indicará que o serviço se deu em condições satisfatórias para o Serviço Público Municipal.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do presente Termo de Referência, o Órgão CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal, no que couber, aplicar as sanções, previstas nos artigos 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e 87 da Lei Federal 8666/93 e art. 589 do RGCAF.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre eles que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

12. ANEXOS

ANEXO I – Relação de unidades e metragens; e
ANEXO II – Modelo de proposta comercial;

13. OBSERVAÇÕES

As proponentes deverão encaminhar juntamente com a proposta comercial, a planilha de composição dos custos unitários.

Rio de Janeiro, 03 de dezembro de 2021.