

<u>Tutorial de uso do aplicativo</u> <u>"Levantamento de aparelhos de Ar-Condicionado"</u>

O aplicativo "<u>Levantamento de aparelhos de Ar-Condicionado</u>" foi criado para possibilitar à SME manter um inventário atualizado, que permita acompanhar com precisão o estado e a distribuição dos aparelhos de ar-condicionado de toda a Rede.

Para tanto, cada gestor(a) será responsável por informar, através do aplicativo, os dados referentes a **todos** os aparelhos de ar-condicionado existentes na sua Unidade Escolar.

Seguem instruções para o uso do aplicativo.

1- Como acessar o aplicativo

Ρ

O aplicativo ficará acessível pelo Power Apps, através do link a seguir:

https://apps.powerapps.com/play/e/default-9535e1f6-9706-4cb7-8f23-95aa38098abb/a/b5802864-a99c-48cf-a012-287761a3f08e?tenantId=9535e1f6-9706-4cb7-8f23-95aa38098abb&hint=e272c195-33e7-4085-9dd2-68d84bc8d5df&sourcetime=1746628522197

Caso o dispositivo onde o aplicativo está sendo acessado necessite de permissões para reproduzilo, surgirá uma caixa semelhante à da imagem abaixo. Neste caso, para prosseguir, clique no botão

Para reproduzir App_Climatizacao_CTO, atualize quaisqua plicativo seja compartilhado a partir de uma fonte con	uer conexões, certifique-se de fiável e confirme as permissõe	que este s para
acessar os dados.		
SharePoint	vinicius.balbina@rioeduca.net	
Este aplicativo será capaz de: • Read records • Write records		
Ver todos		
Office 365 Outlook Conectado por meio de um fluxo do Power Automate	vinicius.balbina@rioeduca.net	Ø
Este aplicativo será capaz de: • Enviar um email (V2)		

2- Identificação da Escola

Ao abrir o aplicativo, aparecerá a tela a seguir.

Onde aparece "ESCOLA UM", certifique-se que esteja aparecendo o nome da <u>sua</u> Unidade Escolar. Em caso positivo, clique no botão para dar início ao cadastramento de informações.



3- Cadastramento de informações dos aparelhos de ar-condicionado

Para cada aparelho de ar-condicionado existente na sua Unidade Escolar, a tela a seguir deverá ser preenchida uma vez. Por exemplo, caso haja 10 (dez) aparelhos na Escola, deverão ser feitos 10 (dez) cadastramentos através desta tela, <u>um de cada vez</u>.

PREFEITURA RIO Educação	Levantamento de Aparelhos de Ar Condicio ESCOLA UM	onado
* Selecione o pavimento: Térreo 1º andar 3º andar 4º andar	 Tipo de sala: 2º andar 5º andar 	* Selecione o número da sala:
* Selecione o tipo do aparelho: Janela	 * Selecione a marca do aparelho: Agratto 	* Selecione os BTUs: 6.000
* Condição do aparelho:	NÃO FUNCIONA	Enviar Atual Ver Aparelhos Lançados



Nesta tela, serão requeridas as seguintes informações:

- **Pavimento**: assinalar o andar onde o ar-condicionado informado está instalado (térreo, 1º andar, 2º andar etc.)
- **Tipo de sala**: selecionar o tipo de sala onde o ar-condicionado informado está instalado (sala de aula, direção, sala de professores etc.). Se o tipo desejado não constar na lista, selecione a opção "OUTRO" e digite a descrição do ambiente manualmente.
- Selecione o número da sala: digite ou selecione o número da sala onde o ar-condicionado informado está instalado. Se a numeração desejada não constar na lista, selecione a opção "OUTRO" e digite-a manualmente.
- Selecione o tipo do aparelho: selecionar o modelo do ar-condicionado informado (*split*, janela etc.). Se o modelo a informar não constar na lista, selecione a opção "OUTRO" e digite-o manualmente.
- Selecione a marca do aparelho: selecionar a marca do ar-condicionado informado. Se a marca desejada não constar na lista, selecione a opção "OUTRA" e digite-a manualmente.
- Selecione os BTUs: selecionar a potência do aparelho, em BTUs (geralmente indicada na etiqueta afixada à máquina). Se os BTUs desejados não aparecerem nas opções, selecione "OUTRO" e digite a informação correta.
- Condição do aparelho: assinalar uma das alternativas disponíveis. A opção "NÃO FUNCIONA" deverá ser assinalada apenas para indicar o aparelho que não liga, ou seja, aquele que está completamente inoperante (imprestável). A opção "EM FUNCIONAMENTO" deverá ser assinalada para indicar qualquer uma das demais condições do aparelho. Exemplos:

i.o aparelho de ar-condicionado funciona bem;

- ii.o aparelho de ar-condicionado foi recebido, mas ainda não foi instalado;
- iii.o aparelho de ar-condicionado liga, mas com restrições de funcionamento (não resfria, não resfria o suficiente, faz barulho, requer limpeza, requer recarga de gás etc.)

Após preencher os dados do aparelho informado, clique em

Enviar Atual

4- "Novo Aparelho" ou "Ver Aparelhos Lançados"

Depois de preencher e enviar os dados de um aparelho de ar-condicionado, surgirá a tela a seguir. Nela haverá duas opções de botões.



Selecione a opção "**Novo Aparelho**", se ainda houver mais aparelhos de ar-condicionado na Unidade Escolar para informar pelo aplicativo.

Caso tenha terminado de cadastrar todos os aparelhos de ar-condicionado da Unidade Escolar, selecione a opção "**Ver Aparelhos Lançados**". Com essa ação, surgirá a seguinte tela:

Secretaria Municipal de Educação - SME Coordenadoria Técnica de Operações - CTO Levantamento de Aparelhos de Ar Condicionado						
Número de	registros realizados: 8	Ordenar por: Número	de Sala			
SALA DE AULA Nº 1 - 1º andar Ar-condicionado marca A <mark>gratto</mark> de 6.000 BTUs do tipo J <mark>anela</mark>	Última modificação: (08/05/2025) (0) 18:22	Condição: EM FUNCIONAMENTO 🗹	Editar Registro Registro			
SALA DE AULA Nº 1 - Térreo Ar-condicionado marca <mark>Agratto</mark> de <mark>6.000 BTUs</mark> do tipo J <mark>anela</mark>	Última modificação:	Condição: NÃO FUNCIONA 🗙	Editar Registro Registro			
SALA DE AULA Nº 1 - 1º andar Ar-condicionado marca <mark>Agratto</mark> de <mark>6.000 BTUs</mark> do tipo J <mark>anela</mark>	Última modificação:	Condição: EM FUNCIONAMENTO 🗹	Editar Registro Registro			
SALA DE AULA Nº 1 - 4º andar Ar-condicionado marca <mark>Agratto</mark> de <mark>6.000 BTUs</mark> do tipo J <mark>anela</mark>	Última modificação: 07/05/2025 () 16:19	Condição: NÃO FUNCIONA 🗙	Editar Registro Registro			
Adicionar Aparelho		Finaliz Proces	ar so Sair			

Nesta tela, será exibida uma lista contendo todos os aparelhos registrados até o momento, para conferência.



A partir dela, será possível:

- Ordenar os registros cadastrados, de acordo com a opção que melhor atender, para a realização da sua conferência.
- Editar Registro: opção para corrigir qualquer informação que tenha sido lançada de forma equivocada, em um registro
- Excluir Registro: opção para excluir registros indesejados (se algum aparelho foi lançado por engano, duplicado etc.)
- Adicionar Aparelho: opção para continuar cadastrando aparelhos que ainda faltam. Neste caso, a lista continuará sendo atualizada automaticamente, a cada novo lançamento.
- Finalizar Processo: quando houver certeza de que todos os aparelhos da Unidade Escolar foram registrados corretamente, clique em

Essa é a última etapa antes do envio definitivo das informações para a equipe da SME.

5- Finalizando o processo

Ao clicar em "Finalizar Processo", surgirá a seguinte tela:

PREFEITURA RIO Educação	Secretaria Municipal de Educação - SME Coordenadoria Técnica de Operações - CTO Levantamento de Aparelhos de Ar Condicionado	
	Responsável pelo preenchimento	
Nome C Matrícu	Completo: la: (somente números, sem pontos ou caracteres)	
	Você está enviando o registro de 8 aparelhos, sendo 5 EM FUNCIONAMENTO e 3 NÃO FUNCIONA. Dentre os registros, constam 2 salas de aula e 2 outros ambientes.	
	Finalizar	Painel de síntese

Nesta tela deverão ser informados o "**Nome Completo**" do responsável pelo preenchimento das informações no aplicativo e sua "**Matrícula**" (apenas números, sem barras, traços ou espaços).

Logo abaixo dos campos para o preenchimento do Nome Completo e da Matrícula do responsável pelo preenchimento, surgirá um <u>painel de síntese</u> das informações cadastradas, contendo o total de registros de aparelhos, quantos estão em funcionamento e quantos não funcionam, além da quantidade de ambientes atendidos com aparelhos de ar-condicionado, na Unidade Escolar. Verifique as informações e, caso estejam corretas, clique em "**Finalizar**".



<u>Importante</u>: depois de finalizado, o sistema não permite alterações. Por isso, revise tudo com atenção, antes de confirmar a finalização do processo.

Feita a finalização do preenchimento através do aplicativo, um e-mail de confirmação será enviado à Unidade Escolar.

6- Dúvidas

Este tutorial acompanha a Circular E/CTO n° 07. Ele deve ser lido <u>com atenção</u>, de modo que as informações inseridas no aplicativo estejam corretas e padronizadas.

No caso de dúvidas ao longo do uso do aplicativo, por favor, contactar a Gerência de Manutenção - E/CTO/CRF/GMAN, através do e-mail <u>gmansme@rioeduca.net</u> ou dos telefones 2976-2470 e 2976-3004.