

2024

Relatório Anual de Gestão



ANEXO III
RESOLUÇÃO CGM-Rio Nº 2015/2024



RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2024

Secretaria Municipal de Educação

Sumário

MENSAGEM DO DIRIGENTE	4
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	7
1.1. IDENTIDADE DA SECRETARIA.....	7
1.2. ÁREAS DE ATUAÇÃO.....	8
2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	33
3. CONFORMIDADE DA GESTÃO	50
3.1 GESTÃO DE PESSOAS.....	50
3.2 CONTRATAÇÕES RELEVANTES.....	64
3.2.1 Serviço de Limpeza	64
3.2.2 Serviço de Manipulador de Alimentos	65
3.2.3 Vigilância Patrimonial.....	66
3.2.4 Aquisição de Gêneros Alimentícios	67
3.2.5 Aquisição de Gêneros Alimentícios – Agricultura Familiar.....	68
3.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS	69
3.3.1 Recursos Recebidos	69
3.3.2 Recursos Transferidos.....	69
3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos	70
3.3.4 Almoxarifados	71
3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA.....	72
3.4.1 Fundo Especial – FUNDEB	72
3.4.2 Composição do Conselho Gestor do Fundo.....	72
3.4.3 Atuação do Conselho Gestor do Fundo	74
3.4.4 Parecer do Conselho Gestor sobre as Contas do FUNDO	75
3.4.5 Execução Orçamentária	75
3.5 DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	76
3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo	76
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno	76
3.6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	77
3.6.1 Estatísticas do 1746, Ouvidoria e LAI.....	77
3.6.2 Relações nas unidades de atendimento ao cidadão.....	78
3.6.3 Melhorias ocorridas nos atendimentos	78
3.6.4 Projetos em andamento.....	79
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	79

MENSAGEM DO DIRIGENTE

A Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME-RJ) tem como propósito oferecer aos seus 650 mil estudantes uma educação pública de qualidade com equidade e inclusão, que promova o exercício da cidadania, o respeito à diversidade, a garantia de uma alimentação digna e do aprendizado na idade certa. Tudo isto levando em conta, principalmente, a missão de oferecer aos estudantes uma educação pensada e voltada para o século XXI.

Inovação, inclusão digital e tecnologia fazem parte das políticas públicas criadas nesta gestão. Em 2024, ocorreu a 4ª edição da Olimpíada Carioca de Matemática – COM, que premiou até agora, mais de 300 alunos com notebooks, cursos e/ou viagens para Disney e NASA, com o intuito de promover um intercâmbio cultural e pedagógico. Pensando em oferecer uma educação voltada para o século XXI, a Secretaria criou também os Ginásios Educacionais Tecnológicos - GETs. Por meio da abordagem de Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática (da sigla inglesa STEAM) e da cultura “mão na massa”, esses movimentos estão alinhados às tendências mundiais de aproximação da educação escolar ao contexto do aluno, inspirando-o pela resolução de situações-problema do seu cotidiano na sociedade atual. Com o propósito de expandir este modelo, a SME alcançou em 2024, o total de 202 GETs por toda a cidade. Em 2022 e 2023, ainda em inovação, um grupo de 40 professores receberam formação em Columbia, no Teachers College, na cidade de Nova Iorque, nos Estados Unidos, tendo acesso a metodologias inovadoras e podendo refletir sobre suas práticas pedagógicas, de modo a impactar não apenas sua comunidade escolar, mas todo o território no qual estão inseridos. Em 2024, com o apoio do Instituto Itaú Social, o programa foi ofertado no município do Rio de Janeiro, atendendo 138 Professores Articuladores e 112 Coordenadores Pedagógicos. A formação focou na transição de modelos tradicionais para o construcionista com o aluno como protagonista, utilizando metodologias ativas e sequências didáticas colaborativas que integram disciplinas e promovem habilidades. O programa resultou na criação de um portfólio final com sequências didáticas.

Com o compromisso de assegurar a continuidade e ampliação das ações de reforço escolar, a Secretaria promove uma série de iniciativas de recomposição da aprendizagem com o oferecimento de aulas extras, com o fornecimento de materiais pedagógicos e ferramentas digitais destinadas aos estudantes e professores. Além

disso, a SME implantou na rede o sistema de avaliação e acompanhamento que garante a consolidação de evidências dos processos de ensino-aprendizagem, por intermédio do Programa de Gestão de Resultados para Aprendizagem – GRA, que é a principal ferramenta de apoio à Gestão Escolar, onde analisa e define, junto à comunidade escolar, as estratégias mais adequadas e que atendam às necessidades dos estudantes. Vale destacar, que em 2024, a cidade do Rio alcançou o maior Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) da sua história: 6,0 nos Anos Iniciais (AI) e 5,2 nos Anos Finais (AF) do Ensino Fundamental. Foi a capital que mais cresceu no Ideb. Subiu no ranking das capitais de 14º para 8º nos AI e de 12º para 5º nos AF, liderando na Região Sudeste e tornando-se uma das capitais com melhor qualidade da educação do país. Ressaltamos ainda a realização de uma grande operação para aplicação do SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica), sendo a maior avaliação externa de verificação de aprendizagem do país.

A Secretaria Municipal de Educação ampliou os investimentos na melhoria da infraestrutura física das escolas da rede, promovendo ambientes de aprendizagem inclusivos e modernos. Desde o início da gestão, foram concluídas 297 obras grandes, sendo 10 em 2024, onde 06 foram novas unidades escolares inauguradas e 04 reconstruções. A descentralização de recursos diretamente para os gestores escolares soma mais de R\$ 670 milhões desde 2021, sendo R\$ 164 milhões somente em 2024. A Secretaria promoveu também a ampliação de mais de 20 mil novas vagas em creches desde 2021, além da expansão da educação integral, que alcançou 50% das matrículas da rede em tempo integral. Desde 2021, foram convocados mais de 11 mil professores e 2227 agentes educadores.

Dentre as ações adicionais de fortalecimento do vínculo aluno-escola, a Secretaria criou o programa Trilhas Identitárias, que leva diversas personalidades que estudaram na rede, como os craques, Zico e Adílio, e músicos, como Teresa Cristina, Diogo Nogueira e Jorge Aragão, de volta às suas antigas escolas com o intuito de inspirar nossos alunos com as suas trajetórias. Ainda tivemos diversas edições de nossas Festas Literárias, promovendo um intercâmbio cultural e literário com as escolas de samba, e o fortalecimento do sentimento de pertencimento e de enriquecimento cultural para os estudantes da rede. Em 2024, foram realizadas a 4ª (janeiro) e a 5ª (julho) edições da Escola de Férias, uma oportunidade de lazer e desenvolvimento integral no período de férias escolares; totalizando 13.110 alunos

inscritos e 33.579 atendimentos diários. Importante destacar também a permanência dos estudantes na escola através do Programa Bora pra Escola, que obteve o índice de 0,3% referente a taxa de abandono, alcançando o melhor resultado de toda sua história. Ainda destacamos o Programa Livres pra Estudar, que combate à pobreza menstrual com a distribuição de mais de 900 mil de absorventes às alunas da rede até agora.

Por uma rede com uma prática antirracista e com visão para as demais etnias, foi criada a Gerência de Relações Étnico-Raciais – GERER, que trabalha o tema de maneira transversal, com o fortalecimento da educação inclusiva. Pensando também na Educação Especial, em 2024, foram inauguradas 67 novas Salas de Recursos Multifuncionais, totalizando 270 novas salas de recursos, inauguradas desde 2021. Com isso, conseguimos atender mais de 10 mil estudantes até o momento, com mais de 8 mil profissionais dedicados à educação especial, entre professores de atendimento especializado, agentes de apoio à educação especial e estagiários.

Tudo isso só foi possível com a dedicação e engajamento dos cerca de 55 mil profissionais da Educação que compõem os quadros técnicos e de magistério da nossa rede e, ao refletir sobre essas conquistas, a SME reafirma seu compromisso em proporcionar uma educação de qualidade, formando cidadãos críticos, éticos e preparados para os desafios do século XXI. Por tudo isso, a SME sonha e planeja um 2025 ainda melhor, buscando a permanência de todas as crianças e jovens na escola e a aprendizagem de todos os alunos na idade certa.

Diante do todo exposto, ratificamos a preocupação da secretaria com o sucesso e qualidade de vida dos alunos e funcionários, através do alinhamento do planejamento estratégico e das políticas da secretaria aos recursos orçamentários disponíveis para o ano de 2025, sendo feito com eficiência e maior transparência possível.

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1. Identidade da Secretaria

MISSÃO

Garantir aos cariocas educação pública equitativa e inclusiva, visando o desenvolvimento integral dos estudantes e seu preparo para o exercício da cidadania.

VISÃO

Ser referência brasileira em educação pública de qualidade, liderando avanços com redução das desigualdades de aprendizagem entre os alunos.

PROPÓSITO

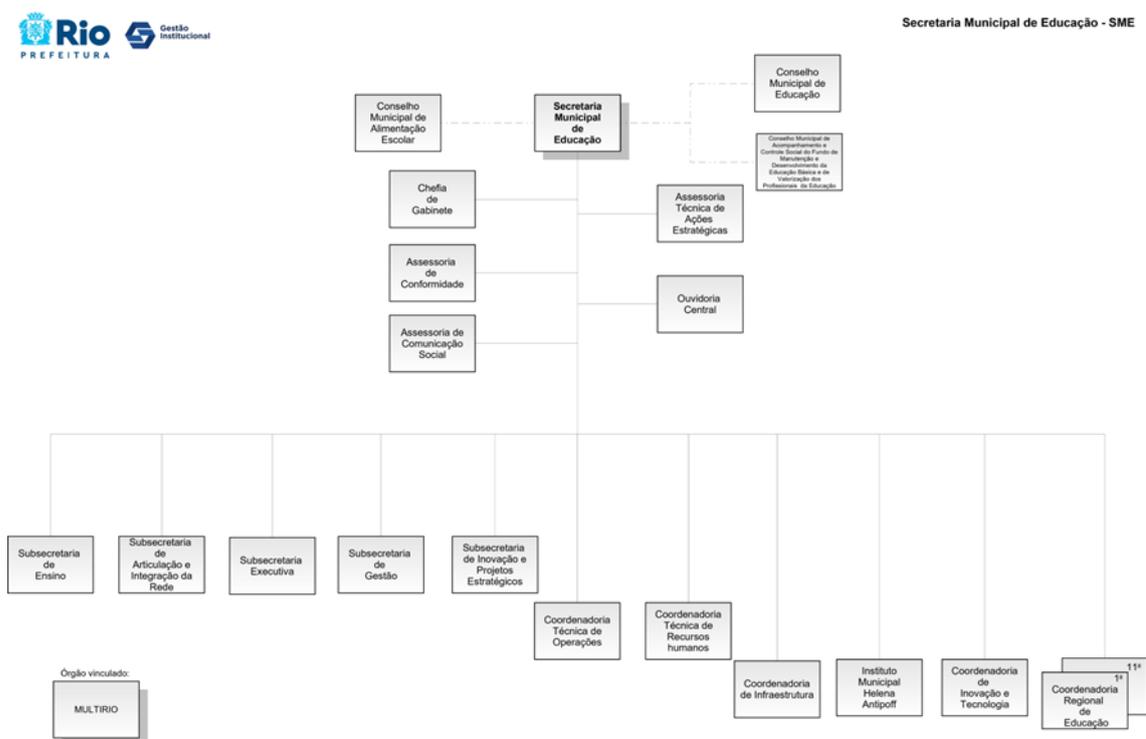
Oferecer educação para a vida, com aprendizagem na idade certa para todos os estudantes.

VALORES

- Educação de qualidade e **inclusiva**, com **equidade** e foco no **desenvolvimento integral** dos alunos.
- Gestão eficiente, inovadora e participativa, comprometida com **resultados de aprendizagem**.
- Responsabilidade, transparência e **ética** nas relações internas e externas.
- Respeito e cultivo da **diversidade** carioca.

1.2. Áreas de Atuação

A Secretaria Municipal de Educação - SME é dirigida pelo Senhor Secretário Renan Ferreirinha Carneiro. Como órgão da Prefeitura do Rio de Janeiro, dispõe de leis e decretos que regem as competências e ditam sua estrutura organizacional. Em 2024 foram publicados dois decretos acerca deste tema: DECRETO RIO Nº 54146 DE 25 DE MARÇO DE 2024, que dispõe sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal e DECRETO RIO Nº 54519 DE 23 DE MAIO DE 2024, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação - SME.



A SME está estruturada em cinco Subsecretarias e quatro grandes Coordenadorias, que elaboram as ações para o cumprimento da política educacional do município do Rio de Janeiro. As áreas de atuação de cada uma delas serão detalhadas a seguir:

1) SUBSECRETARIA EXECUTIVA – E/SUBEX

Subsecretário: Antoine Azevedo Lousao

As competências da E/SUBEX abrangem a participação na direção, coordenação e gestão estratégica da SME; participação na formulação das políticas e diretrizes da Secretaria, em articulação com os demais órgãos; representação da Secretaria junto a autoridades, órgãos e entidades, além da coordenação das Subsecretarias em processos decisórios referentes à gestão, orçamento e planejamento da Secretaria.

Conforme competências definidas, ao titular da E/SUBEX cabe a atribuição de representar o Secretário Municipal de Educação em reuniões com diversas instituições e órgãos públicos.

No ano de 2024, foram realizadas pelo titular da E/SUBEX diversas reuniões e audiências públicas na Câmara Municipal para discussão acerca de temas estratégicos para a SME, dentre os quais o orçamento da Secretaria, Política de Educação Especial, Ensino Integral e Projeto de Lei Complementar sobre regime jurídico dos servidores da SME.

Cabe elencar, ainda, agendas realizadas pelo titular da E/SUBEX com organismos multilaterais, como reuniões com representantes da UNICEF e da UNESCO para debates acerca das medidas de defesa dos interesses da criança e do adolescente.

A fim de que as reuniões e audiências públicas realizadas sejam eficazes e atendam ao interesse público envolvido, a E/SUBEX realiza a preparação do material sobre os temas a serem debatidos, juntamente com o setor competente pela matéria no âmbito da SME, e define os encaminhamentos decorrentes das reuniões e audiências.

No âmbito da competência para a Coordenação das Subsecretarias em processos decisórios referentes à gestão e planejamento estratégico da Secretaria de Educação, a E/SUBEX é responsável por auxiliar e coordenar a preparação de temas e validar materiais a serem submetidos ao Secretário Municipal de Educação, com o escopo de viabilizar a tomada de decisão pelo titular da Pasta em temas estratégicos, como acompanhamento das áreas de infraestrutura, bem como definição e

desdobramento de metas, revisão de regras e acompanhamento do Acordo de Resultados.

Na competência para participação da direção, coordenação e gestão estratégica da SME e na formulação de políticas e diretrizes da Secretaria, cabe à E/SUBEX auxiliar as áreas da Secretaria Municipal de Educação na modelagem e transformação de processos sensíveis da Pasta para ganho de eficiência e alcance das metas estabelecidas.

Nesse aspecto, destaca-se o apoio da E/SUBEX no ano de 2024 aos setores de recursos humanos da SME no âmbito da Política de Lideranças, cabendo destacar as ações do Programa de Desenvolvimento de Lideranças e a modelagem do bônus para as equipes gestoras. Além disso, a E/SUBEX apoiou em 2024 os setores de recursos humanos da SME na normatização de processos, na definição e aperfeiçoamento de rotinas e na implantação de sistemas, com a finalidade de garantir a alocação eficientes dos profissionais da educação, após realização de benchmarking para identificação de melhores práticas, em níveis Nacional, Estadual e Municipal, como no caso do Grupo de Estudos realizado para análise da normativa e das experiências de outros entes públicos com contratações temporárias de profissionais de educação e dimensionamento dos profissionais com atuação na Educação Especial nas escolas.

Ainda no ano de 2024, a E/SUBEX apoiou o Instituto Helena Antipoff – IHA no plano de reestruturação da Política de Educação Especial da SME, cabendo destacar a coordenação das ações de implementação de mapeamento das necessidades reais de cada aluno com deficiência para definição do seu grau de autonomia; de reformulação do Plano Educacional Individual – PEI a partir do estudo de experiências de outras Redes, formação de Comitê Técnico, conversas com instituições parceiras e workshop com Diretores das Unidades Escolares, além da implementação de formato online do documento; e da criação de equipes responsáveis por acompanhar a gestão escolar e os professores das unidades que possuem alunos incluídos.

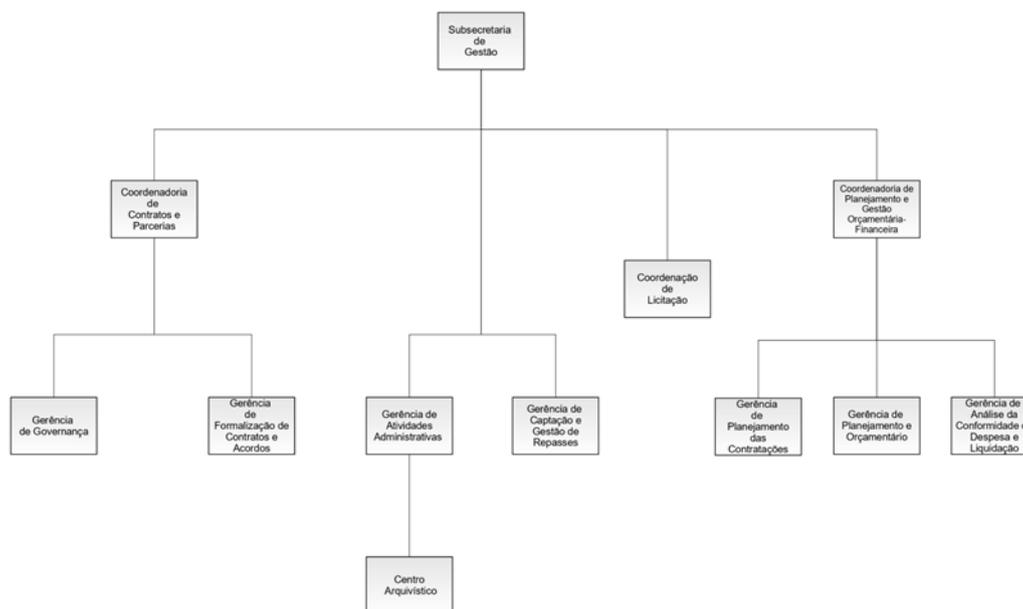
2) SUBSECRETARIA DE GESTÃO – E/SUBG

Subsecretária: Bettina Maria Cantuaria Libonati



Secretaria Municipal de Educação - SME

Decreto Rio nº 54.519 de 23/05/2024



A Subsecretaria de Gestão é responsável direta pela formulação das políticas e diretrizes da Secretaria afetas às áreas administrativa, orçamentária, financeira e de licitações e contratações, articulando-se com outros órgãos para garantir a coerência das ações institucionais e o alinhamento das ações operacionais aos projetos estratégicos e governamentais. Entre suas atribuições estão a execução de atividades orçamentárias e financeiras, a coordenação e a elaboração do Plano Plurianual e da Proposta Orçamentária Anual, a confecção, a governança e a gestão do Plano de Contratação Anual (PCA), o gerenciamento e a captação de recursos externos, as ações de protocolo e de arquivo, além de garantir o atendimento às demandas oriundas dos órgãos de controle, do legislativo, do judiciário e da sociedade civil. Compete também à Subsecretaria de Gestão a normatização e a orientação às Unidades Administrativas e Escolares e às Coordenadorias Regionais de Educação em aspectos administrativos, orçamentários e financeiros, além de definir estratégias macro para aquisições, licitações e parcerias, visando à formalização e gestão das aquisições e contratações, em conformidade com as legislações vigentes.

Ademais, monitora e coordena as ações de concessão de diárias e passagens para servidores e convidados da SME. Por fim, realiza a prestação de contas e consolida o Relatório Anual de Gestão, promovendo a transparência e a eficiência na administração pública.

Sua estrutura é composta pelo Gabinete da Subsecretaria (E/SUBG), pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária-Financeira (E/SUBG/CPGOF), pela Coordenadoria de Contratos e Parcerias (E/SUBG/CCPAR), pela Coordenação de Licitação (E/SUBG/CL), pela Gerência de Captação e Gestão de Repasses (E/SUBG/GCGR) e pela Gerência de Atividades Administrativas (E/SUBG/GAA), sendo apresentadas a seguir.

A Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária-Financeira - E/SUBG/CPGOF tem como missão principal coordenar e monitorar estratégias macro para a gestão eficiente da execução orçamentária e financeira, além de orientar técnica e normativamente às unidades da SME no que tange às ações de seu âmbito de atuação, assegurando conformidade com a legislação vigente e com as demandas institucionais.

Atua também na implementação de melhorias dos procedimentos orçamentários, financeiros, na elaboração e monitoramento do Plano Plurianual - PPA, do Plano de Contratação Anual (PCA) e da Proposta Orçamentária Anual. A área também atua na análise da conformidade e da regularidade dos processos de despesa e de prestações de contas de convênios, de parcerias e do sistema descentralizado de pagamento - SDP, visando às respectivas liquidações e pagamentos.

É responsável, ainda, por levantar dados e fornecer suporte às decisões estratégicas, alinhando projetos e ações operacionais ao Plano de Ação Governamental, Plano Estratégico e Plano Plurianual. Além disso, orienta e acompanha a execução dos Termos de Colaboração com Creches Parceiras, e é responsável pela orientação e pela avaliação da aplicação dos recursos do Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP).

A Coordenadoria de Contratos e Parcerias - E/SUBG/ CCPAR atua na formalização de contratos, convênios, parcerias voluntárias e outros instrumentos jurídicos, bem como na implementação e melhoria de procedimentos administrativos, garantindo a governança e conformidade dos instrumentos jurídicos, desde a sua formalização até a sua execução.

Também é responsável pela governança das contratações da SME, e pela gestão dos contratos de terceirização de mão de obra, garantindo assim a eficiência em processos relacionados a serviços essenciais como limpeza e manipuladores de alimentos. Além disso, orienta tecnicamente às unidades administrativas do Nível Central e das Coordenadorias Regionais de Educação, fornecendo diretrizes claras para a gestão e fiscalização dos contratos estratégicos da SME.

Monitora e executa ações permitidas para atender às obrigações dos órgãos de controle e fiscalização, garantindo transparência e legalidade nas operações administrativas.

A Coordenação de Licitação - E/SUBG/CL é responsável por coordenar e executar procedimentos licitatórios, incluindo pregões eletrônicos, dispensas, e Chamamentos Públicos, bem como a Adesão à Ata de Registro de Preços, no âmbito da Secretaria. Suas atribuições abrangem a elaboração de editais, o registro e a gestão de informações em sistemas governamentais e internos, além da administração e renovação das Atas de Registro de Preços.

A área monitora e controla os processos de licitação, analisando esclarecimentos, impugnações e recursos relacionados aos editais, e conduz os processos sancionatórios no contexto de licitações. Atende, também, às demandas do Tribunal de Contas do Município, Tribunal de Justiça e outras instâncias, além de realizar consultas à Procuradoria Geral do Município para resolver questões jurídicas.

Com foco na transparência e conformidade, a Coordenadoria publiciza licitações, formaliza processos e executa todas as modalidades de licitação vigentes, garantindo eficiência e alinhamento às normas legais.

A Gerência de Captação e Gestão de Repasses - E/SUBG/GCGR é responsável por orientar às áreas do Nível Central e às Coordenadorias Regionais de Educação nos procedimentos relacionados à captação e gestão de recursos, assegurando a conformidade com diretrizes operacionais e normativas. Gerencia o planejamento, acompanhamento e prestação de contas de recursos externos provenientes de transferências federais, emendas parlamentares e programas como o "Apoie uma Escola ou Creche".

Também lidera a execução e monitoramento das iniciativas do Plano de Ações Articuladas (PAR), além de coordenar as ações do Comitê Central de Análise e Avaliação dos Programas Federais. Promove a capacitação dos envolvidos na

gestão de recursos e programas, por meio da formação continuada, como o programa "Formação pela Escola".

Por fim, registra e controla informações nos sistemas de prestação de contas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), garantindo a transparência e a eficiência na execução dos recursos destinados aos programas federais.

A Gerência de Atividades Administrativas – E/SUBG/GAA é responsável pela gestão e execução das atividades de coleta, registro, expedição, seleção, distribuição e arquivamento de documentos, expedientes e correspondências da Secretaria, atuando também na orientação técnica e normativa das Unidades Administrativas e das Coordenadorias Regionais de Educação no que diz respeito aos procedimentos administrativos relacionados às ações trabalhistas, e à utilização do SICOP e do Processo.Rio, além de gerenciar os contratos de serviços terceirizados no âmbito do Nível Central da SME. A Gerência também realiza procedimentos relativos à inventariação de bens móveis, orientando, ainda às demais unidades da Secretaria quanto aos serviços de protocolo, de arquivamento de processos e expedientes, e à gestão de bens móveis, garantindo, assim, organização, eficiência e conformidade com as normativas vigentes.

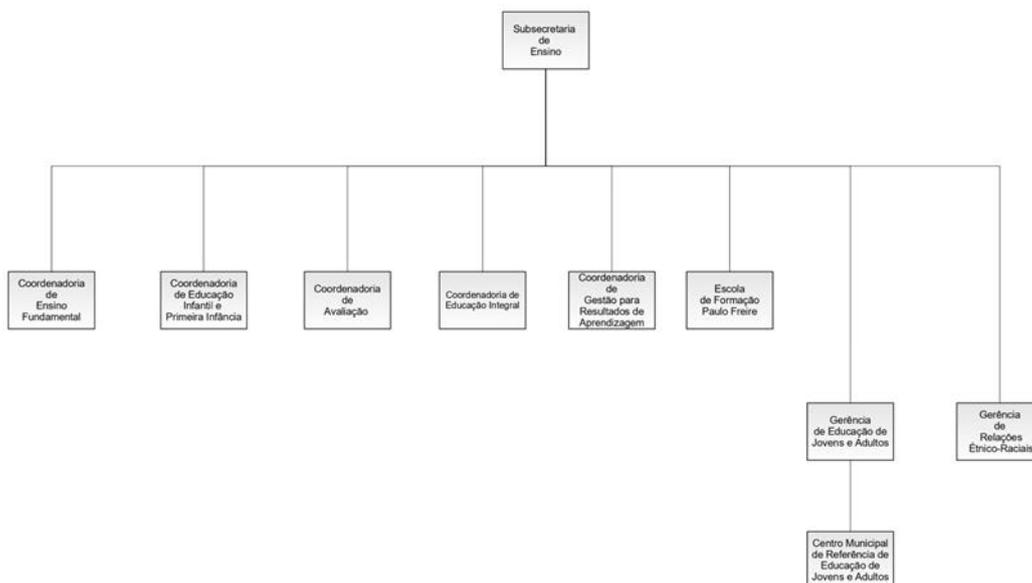
3) SUBSECRETARIA DE ENSINO – E/SUBE

Subsecretário: Adriano Carneiro Giglio



Secretaria Municipal de Educação - SME

Decreto Rio nº 54.519 de 23/05/2024



A Subsecretaria de Ensino estrutura a sua política pedagógica em quatro pilares fundamentais, interligados entre si: currículo e materiais didáticos, abrangendo aqui as etapas da Educação Infantil, dos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos; formação continuada para todas as etapas e anos de escolaridade; avaliação da aprendizagem; e gestão para resultados de aprendizagem. Transversais a esses 4 pilares, estão nossa política de inclusão, de equidade nas relações étnico-raciais e a política da Educação Integral. Todas as áreas da E/SUBE sustentam a prática pedagógica, tendo como foco central a aprendizagem dos alunos. Com isso, desenvolveram-se no ano de 2024 uma série de ações, programas e projetos visando à garantia da melhoria contínua dos resultados de aprendizagem da SME.

A implementação das políticas públicas para a Educação Infantil e a Primeira Infância Carioca se deu por meio do uso do acompanhamento da implementação do Currículo Carioca da Educação Infantil; da elaboração e uso do Material Rioeduca – Creche e Pré-Escola; das Agendas, como ferramenta para fortalecer a comunicação entre escola e família; e do material Práticas de Leitura e Escrita na Pré-escola, que apoiou os professores com propostas voltadas à leitura, escrita, oralidade e estratégias de transição da Educação Infantil para o 1º ano do Ensino Fundamental. Além disso, a E/SUBE promoveu diversas formações, conversas no formato de videocasts e eventos para discutir a política para a Primeira Infância, como a XV Jornada Pedagógica da Educação Infantil.

Para o Ensino Fundamental, foi feito, durante todo o ano de 2024, o acompanhamento da implementação do Currículo Carioca e a elaboração e uso do volume único do Material Rioeduca - Aluno e Professor - para todos os anos escolares. Muitos outros materiais e recursos didáticos foram entregues, como as Trilhas de Aprendizagem para o 1º e 2º ano; o Práticas Alfabetizadoras, um material destinado a assegurar o direito à alfabetização na idade certa; e os materiais e recursos do Reforço Rio como as Trilhas de Recomposição da Aprendizagem do 3º ao 9º ano de Matemática e Língua Portuguesa, consumíveis para os alunos do 4º, 5º, 8º e 9º ano, os materiais do Travessia e os Aulões. Ainda foram entregues, para os Anos Iniciais, materiais de Educação Socioemocional do Espaço de Ser, os cadernos Roda e Círculo de Leitura e o material de Educação Financeira para os alunos do 6º ano carioca.

A oferta da Educação de Jovens e Adultos foi garantida através das 133 unidades escolares compartilhadas com EJA, 01 Centro Municipal de Referência de Educação de Jovens e adultos (CREJA) e 03 escolas exclusivas de EJA – o CEJA Maré, o CEJA Acari e o CEJA Avenida Brasil, a GEJA oferece as modalidades de ensino presencial, semipresencial e a distância (EaD), atendendo às diferentes necessidades dos estudantes. Em 2024, eventos como o ExpoPEJA e o XVIII Encontro de Alunos e Alunas da EJA promoveram a integração de profissionais e estudantes. Um entrega constante da EJA foi a Chamada Pública, em parceria com diversos setores, para divulgar vagas e ampliar o acesso e a permanência educacional, contabilizando 15 mil alunos matriculados e 5.559 concluintes no ano.

A política da equidade nas relações étnico-raciais ocorreu transversalmente às demais áreas da E/SUBE e desenvolveu uma série de ações nos eixos de currículo, formação, projetos pedagógicos e avaliação. A Jornada da GERER reuniu em um encontro formativo diversos educadores para promover práticas alinhadas às Leis 10.639/03 e 11.645/08, com reflexões e compartilhamento de experiências. Outras iniciativas incluíram aulas-passeio na Pequena África e o Prêmio COMDEDINE, que reconheceu trabalhos inéditos e originais de estudantes e professores sobre relações étnico-raciais. Além disso, em 2024, a nossa política de equidade conseguiu entregar muitos outros resultados: a presença da cultura africana, afro-brasileira e indígena em todo o Material Rioeduca; o Guia ERER e ERER na Prática; a realização do Circuito de Herança Africana para mais de 20 mil estudantes e professores; e a distribuição de lápis e giz de cera com tons de pele no kit escolar para mais de 450 mil alunos.

A Educação Integral tem como compromisso o desenvolvimento multidimensional dos estudantes, abrangendo aspectos cognitivos, físicos, sociais, emocionais e culturais. Com carga horária estendida de 7 a 8 horas diárias, oferecemos uma matriz curricular diferenciada para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. Nas escolas de tempo integral, tivemos a oferta das vocações, incluindo as 32 unidades do Programa Bilíngue (Inglês, Espanhol, Francês, Alemão e Mandarim), 12 Ginásios Educacionais Olímpicos (GEOs) e 200 Ginásios Educacionais Tecnológicos (GETs), que promoveram inovação pedagógica com abordagem STEAM e cultura "mão na massa", atendendo 100 mil alunos em 2024. Uma das grandes entregas da Educação Integral em 2024 foi o documento orientador Rio

Integral, que compartilha boas práticas para orientar a implementação do programa nas unidades escolares e traz uma série de direcionamentos para o entendimento da parte diversificada da nossa matriz.

Além disso, a Educação Integral organizou e executou diferentes projetos extracurriculares para impulsionar o protagonismo dos nossos alunos, como a Escola de Férias, a Mostra de Multilinguagens, os Jogos Estudantis e os Jogos Inclusivos e o Projeto Hortas Escolares e XEC – Xadrez Educacional Carioca, esses dois últimos que funcionaram como componentes eletivos dentro das unidades escolares.

Na formação continuada, a E/SUBE formou diferentes profissionais da rede em 2024, sendo o público-alvo das formações os Coordenadores Pedagógicos, a Direção Escolar, além dos professores de todos os segmentos e anos escolares, de forma a colaborar com o desenvolvimento e intensificação de práticas educacionais qualificadas em prol de aprendizagens significativas dos estudantes da rede pública municipal. Além disso, houve a implantação do projeto piloto Mentoria Carioca, que permitiu a aproximação, por meio de trocas, entre o(a) professor(a) formador(a) e professores(as) regentes, no contexto presencial de sala de aula, com o objetivo do aprimoramento das práticas pedagógicas e do desenvolvimento da carreira docente.

A Avaliação da Aprendizagem forneceu os instrumentos avaliativos necessários para a formulação e o monitoramento das políticas públicas do município, bem como para o redirecionamento de práticas pedagógicas nas unidades escolares de Ensino Fundamental e da EJA. Para isso, no ano de 2024, além da aplicação das ADRs (Atividades Diagnósticas em Rede) para mais de 444.000 alunos, que são as avaliações formativas bimestrais da rede (ou trimestrais, no caso da EJA). Houve a aplicação de uma avaliação diagnóstica inicial (Avaliação Ponto de Partida) e ainda a aplicação da Prova Rio – avaliação somativa anual em larga escala que, no ano de 2024, foi aplicada para o 1º, 4º, 5º, 8º e 9º anos e que buscou aferir o desempenho demonstrado pelos estudantes ao final do ano letivo. Além disso, a E/SUBE acompanhou de perto a realização da avaliação externa “Alfabetiza RJ”, como parte do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, aplicada para todos os alunos do 2º ano do Ensino Fundamental, e mobilizando um grupo de profissionais da rede para qualificar o processo de aplicação da avaliação.

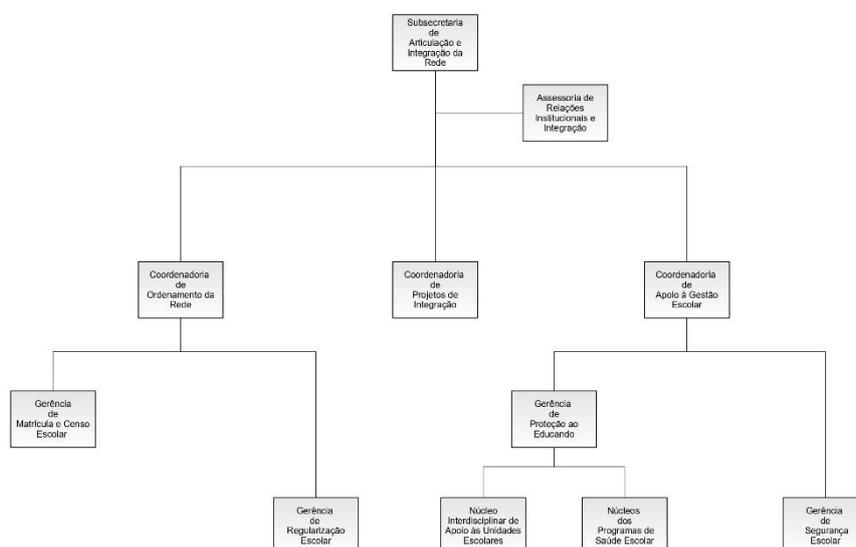
A Gestão para Resultados de Aprendizagem atuou com o apoio, fortalecimento e desenvolvimento das equipes gestoras da rede, com metas e indicadores definidos nos âmbitos central, regional e escolar. Suas grandes entregas ao longo do ano letivo de 2024 foram: a concepção e entrega dos cálculos dos valores de referência para a rede, por CRE e por escola; a concepção da estrutura e monitoramento dos atingimentos dos Planos de Ação e dos Planos das Dimensões das escolas e das CREs; organização dos processos da Premiação para Resultados de Aprendizagem (PRA); seleção e formação dos Líderes e dos Agentes GRA; concepção e execução dos ciclos de reuniões de Níveis (N3, N2 e N1) para compartilhamento e discussão dos resultados; e acompanhamento sistemático das unidades escolares, com uso de roteiros de acompanhamento, aplicados pelos Agentes GRA em visitas semanais ou quinzenais às escolas.

4) SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA REDE – E/SUBAIR Subsecretário: Hugo Ribeiro Nepomuceno



Secretaria Municipal de Educação - SME

Decreto Rio nº 54.519 de 23/05/2024



A Subsecretaria de Articulação e Integração da Rede tem como principal função assessorar o Sr. Secretário Municipal de Educação, atuando como facilitadora na integração das ações desenvolvidas em conjunto com as 11 (onze) Coordenadorias Regionais de Educação. Sua atuação é voltada para a promoção da articulação necessária ao alinhamento de estratégias que visam otimizar os fluxos nos equipamentos públicos de Educação, garantindo eficiência e sinergia em toda a rede.

Nesse contexto, a Subsecretaria dedica-se ao monitoramento e à proposição de medidas eficazes para a redução da evasão escolar, além da implementação de ações que fortaleçam a proteção e a segurança no ambiente escolar. Essas iniciativas têm como objetivo assegurar um espaço seguro e propício ao aprendizado, bem como implementar medidas preventivas que garantam a integridade dos espaços educacionais.

Além disso, cabe à E/SUBAIR a definição de metas e indicadores precisos, que permitem o acompanhamento sistemático das diversas etapas do trabalho. Esses instrumentos fornecem subsídios essenciais para o replanejamento e a avaliação contínua das ações desenvolvidas, assegurando a constante melhoria dos processos.

A E/SUBAIR compõe-se da seguinte estrutura: Assessoria de Relações Institucionais e Integração-E/SUBAIR/ARI; Coordenadoria de Projetos de Integração -E/SUBAIR/CPIN; Coordenadoria de Ordenamento da Rede - E/SUBAIR/COR que possui a Gerência de Matrícula e Censo Escolar - E/SUBAIR/COR/GMC e a Gerência de Regularização Escolar - E/SUBAIR/COR/GRE; Coordenadoria de Apoio à Gestão Escolar - E/SUBAIR/CAGE que engloba a Gerência de Segurança Escolar - E/SUBAIR/CAGE/GSE e a Gerência de Proteção ao Educando - E/SUBAIR/CAGE/GPE responsável pelo Núcleo Interdisciplinar de Apoio às Unidades Escolares - E/SUBAIR/CAGE/GPE/NIAP e Núcleo dos Programas de Saúde Escolar - E/SUBAIR/CAGE/GPE/PSE.

Por fim, a Subsecretaria entende que é fundamental manter um diálogo permanente e produtivo com as Coordenadorias Regionais de Educação, com o propósito de otimizar o fluxo de informações, racionalizar a utilização de recursos e aprimorar os processos já estabelecidos, sempre em busca da excelência na gestão educacional.

5) SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS - E/SUBIPE Subsecretária: Ana Paula Massonetto Schneider de Mello

A Subsecretaria de Inovação e Projetos Estratégicos oferece suporte estratégico e operacional em diversas frentes. Uma de suas principais competências é assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica do órgão, garantindo que as ações estejam alinhadas com os objetivos institucionais.

Além disso, a E/SUBIPE participa ativamente da formulação de políticas e diretrizes, em articulação com os demais órgãos, promovendo uma abordagem integrada e colaborativa. Esse trabalho conjunto é essencial para o desenvolvimento de iniciativas que atendam às necessidades educacionais da cidade.

Apoiar as Subsecretarias no planejamento de projetos estratégicos é outra competência fundamental da E/SUBIPE. Isso inclui o estabelecimento de metas e indicadores que orientem as ações e permitam o acompanhamento do progresso. A Subsecretaria também é responsável por monitorar o cumprimento dessas metas e dos acordos de resultados, assegurando que os objetivos sejam alcançados dentro dos prazos e escopos definidos.

A E/SUBIPE também se dedica a monitorar os riscos inerentes aos projetos estratégicos, elaborando relatórios de informações gerenciais consolidadas. Esses relatórios são fornecidos à Alta Gestão para subsidiar a tomada de decisões eficazes. Além disso, administra ferramentas de suporte e melhores práticas em gerenciamento de projetos, promovendo a eficiência e a eficácia das iniciativas.

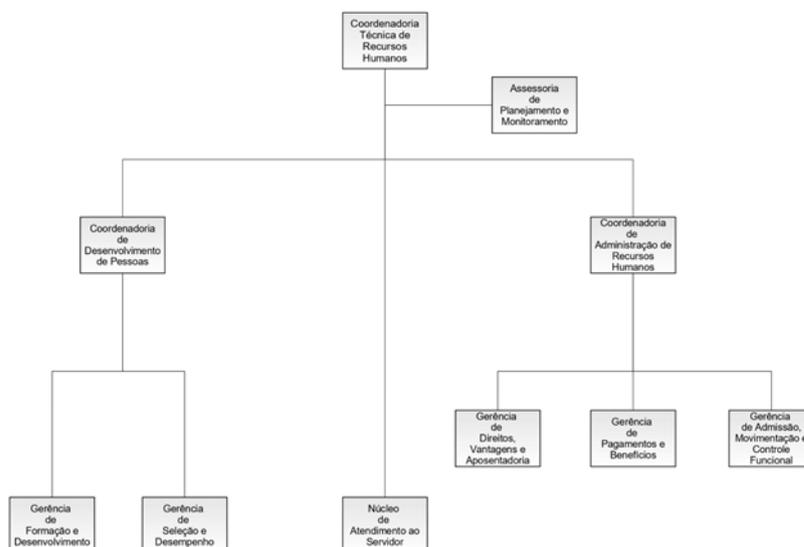
A disseminação da metodologia de gerenciamento de projetos no âmbito da Secretaria é coordenada pela E/SUBIPE, garantindo que todos os envolvidos estejam alinhados com as melhores práticas. Também submete à Subsecretaria de Planejamento e Acompanhamento de Resultados da Secretaria Municipal da Casa Civil o desempenho dos órgãos e entidades no cumprimento das metas estratégicas e dos Acordos de Resultados/Contratos de Gestão.

Por fim, a E/SUBIPE apoia os órgãos no gerenciamento de projetos estratégicos, oferecendo orientação para que as iniciativas sejam bem-sucedidas. Dessa forma, a Subsecretaria de Inovação e Projetos Estratégicos contribui significativamente para a melhoria da gestão educacional e para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Educação.

6) COORDENADORIA TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS – E/CTRH
 Coordenador Técnico: Ernane Carrano Jann – 02/12/2024 até a presente data.
 Maise Marini Coutinho – 01/01/2024 a 01/12/2024.



Secretaria Municipal de Educação - SME



A Coordenadoria Técnica de Recursos Humanos (E/CTRH) desempenha um papel fundamental na implementação e desenvolvimento da política de recursos humanos da Secretaria, em conformidade com as normativas e orientações técnicas do órgão central do Subsistema de Recursos Humanos do Sistema Municipal de Administração. É responsável pela definição das diretrizes para o provimento de cargos, administração de pessoas e organização da vida funcional dos servidores, além de programas e projetos voltados para o desenvolvimento e gestão do desempenho, promoção da saúde e bem-estar dos servidores, estabelecendo parcerias com outros órgãos para a formalização de programas de valorização da saúde dos profissionais da educação.

Propõe estudos e ações visando a modernização de normas e diretrizes relacionadas à política de gestão de pessoas. Também coordena a formação de fóruns permanentes de discussão com representantes das diferentes categorias funcionais que compõem o quadro de pessoal da Secretaria. Analisa e distribui para as áreas técnicas competentes do setor as demandas judiciais, administrativas e parlamentares acerca de direitos e deveres do servidor.

Sua estrutura é composta pela Coordenadoria de Administração de Recursos Humanos - E/CTRH/CARH, Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas - E/CTRH/CDP, Assessoria de Planejamento e Monitoramento - E/CTRH/APM e Núcleo de Atendimento ao Servidor - E/CTRH/NAS que serão detalhados a seguir:

A Coordenadoria de Administração de Recursos Humanos - E/CTRH/CARH coordena e monitora ações desenvolvidas pelos órgãos setoriais de recursos humanos, como posse e lotação, progressão funcional, concessão de benefícios e vantagens, pagamento de gratificações, encargos e premiações. Atende demandas administrativas, judiciais e parlamentares relativas a direitos e deveres do servidor público emitindo pareceres sobre legislação e movimentação de pessoal. Coordena a geração contínua de informações sobre recursos humanos e elabora editais públicos para concursos e contratos de pessoal. Também, impulsiona as esquipes de Recursos Humanos setoriais com o escopo no pleno atendimento aos objetivos emanados da Secretaria. Estão ligados à E/CTRH/CARH a Gerência de Direitos, Vantagens e Aposentadoria - E/CTRH/CARH/GDVA, Gerência de Pagamentos e Benefícios - E/CTRH/CARH/GPB e Gerência de Admissão, Movimentação e Controle Funcional - E/CTRH/CARH/GAMCF.

A Gerência de Direitos, Vantagens e Aposentadoria (E/CTRH/CARH/GDVA) é responsável por gerenciar a implementação de políticas de progressão funcional e concessão de benefícios e vantagens. Analisa a regularidade dos pagamentos e benefícios concedidos, assegurando que estejam de acordo com os critérios normativos. Além disso, gerencia a tramitação de processos de aposentadoria, garantindo a correta fixação de proventos e benefícios correlatos. A GDVA também emite análises técnicas sobre pedidos de revisão de aposentadoria e atua em conjunto com o órgão matricial de Recursos Humanos e com órgãos externos, como o Tribunal de Contas do Município e a Procuradoria Geral do Município, fornecendo subsídios sobre questões funcionais e previdenciárias. Avalia e valida processos administrativos de pessoal, garantindo o correto deferimento de direitos e vantagens e de aposentadorias, e participa efetivamente nos encontros de acolhimento promovidos pela Escola de Formação Paulo Freire.

A Gerência de Admissão, Movimentação e Controle Funcional (E/CTRH/CARH/GAMCF) organiza e coordena os procedimentos para posse e lotação de servidores, garantindo conformidade com as normas aplicáveis. Elabora pareceres técnicos sobre aspectos funcionais da trajetória profissional dos servidores e supervisiona a avaliação de estágio probatório, assegurando o cumprimento das diretrizes institucionais. Controla a publicação de atos de efetivação de servidores no quadro permanente e planeja e gerencia processos de remoção e alocação de pessoal dentro da Secretaria. Além disso, fornece suporte e orientação às equipes de recursos humanos para atualização e regularização de registros funcionais e participa efetivamente nos encontros de acolhimento promovidos pela Escola de Formação Paulo Freire.

A Gerência de Pagamentos e Benefícios (E/CTRH/CARH/GPB) administra e monitora a execução financeira e orçamentária dos pagamentos de benefícios, incluindo auxílio-alimentação, vale-transporte e seguro para estagiários. Coordena e supervisiona todas as etapas do processo de estagiários e voluntários, desde a concessão de benefícios até o controle de frequência, desligamentos e avaliações de desempenho. Gerencia a concessão de bolsas e auxílios para estagiários e voluntários da Rede de Apoio à Educação Especial e supervisiona os procedimentos de ressarcimento a órgãos de origem de servidores cedidos. Organiza e valida os trâmites administrativos para nomeação e posse de cargos comissionados, atualiza e acompanha o histórico de cargos comissionados e funções gratificadas, assegurando a correta ocupação e vacância. Além disso, controla a tramitação e publicação de atos de nomeação, exoneração e designação de cargos de confiança e assegura a correta alocação orçamentária para pagamento de benefícios e auxílios, garantindo conformidade com a legislação vigente.

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas - E/CTRH/CDP sendo área responsável por coordenar a política interna de gestão de pessoas no âmbito da SME é estruturada contando com duas gerências, a saber: Gerência de Formação e Desenvolvimento – E/CTRH/CDP/GFD e Gerência de Seleção e Desempenho – E/CTRH/CDP/GSD, elas têm como objetivo central promover os eixos: 1) Desempenho e Desenvolvimento de profissionais: Por meio de formações adaptadas a cada função e cargo. 2) Atração e Seleção: desenvolver processos seletivos internos

e externos, de forma transparente e alinhados com as competências da SME/RJ, para vagas em diversas áreas da Secretaria.

A Gerência de Formação e Desenvolvimento - E/CTRH/CDP/GFD tem como competências o gerenciamento e monitoramento das ações de formação e desenvolvimento das lideranças e dos servidores da Secretaria, atuando desde o planejamento até a implementação, acompanhamento, controle e avaliação das ações de formação. Também mapeia as necessidades de treinamento e desenvolvimento das lideranças e servidores e replaneja a oferta de formação de acordo com as avaliações das ações executadas. Gerencia e mantém banco de colaboradores e parceiros em ações de formação e desenvolvimento. Além disso, realiza escuta ativa, relativa às demandas que são apresentadas pelos cursistas. Dessa forma, visa o desenvolvimento intelectual dos profissionais que compõem a rede de ensino carioca.

Concernente ao plano de capacitações, a E/CTRH/CDP/GFD implementou a partir do ano de 2021, o Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL), que tem por objetivo relacionar e trabalhar habilidades e competências menos avaliadas, identificadas no Ciclo de Avaliação de Desempenho a partir da Matriz de Competência Institucional, como forma de capturar os temas necessários para aprofundamento em trilhas formativas, mantendo o foco na resolução de situações reais, elencando mecanismos capazes de favorecer resultados positivos em relação às metas programadas.

A Gerência de Seleção e Desempenho - E/CTRH/CDP/GSD têm como competências o gerenciamento e normatização das ações de recrutamento e seleção, mapeando as necessidades de provimento das funções estratégicas. Administra o banco de habilitados dos processos seletivos internos e implementa e gerencia programas de incentivo e valorização de servidores por mérito e o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores. A área desenvolve atividades de atração e seleção de profissionais por meio de processos seletivos dos tipos: mobilidade interna, busca ativa, edital e seleção externa, sempre em concordância com as demandas dos setores solicitantes da rede. Esses processos se dão por meio do recrutamento de pessoas que possuam os perfis que se adequem às competências necessárias para o exercício da função para a qual foi identificada a necessidade da seleção.

Quanto à frente de trabalho Avaliação de Desempenho, a gerência promove ações que buscam avaliar competências por meio de comportamentos observáveis, quanto as entregas relativas aos produtos do trabalho, aos resultados dos processos e aos projetos conduzidos pelo(a) avaliado(a), a fim de promover o desenvolvimento do(a) profissional e o da Secretaria como um todo.

A Assessoria de Planejamento e Monitoramento E/CTRH/APM assessora no planejamento e dimensionamento dos recursos humanos, com foco na alocação adequada dos profissionais da educação. Também apoia a Coordenadoria Técnica de Recursos Humanos no planejamento, monitoramento e execução das ações de remanejamento de pessoal e do Concurso de Remoção. Além disso, monitora dados e emite pareceres sobre a alocação de profissionais, realiza estudos para prever novas contratações e zela pela eficácia e legalidade na alocação dos recursos humanos. Acompanhando a evolução da força de trabalho, subsidia a E/CTRH com dados, elabora relatórios gerenciais e analisa informações para projetar cenários estratégicos que influenciam nas decisões sobre políticas de gestão de recursos humanos.

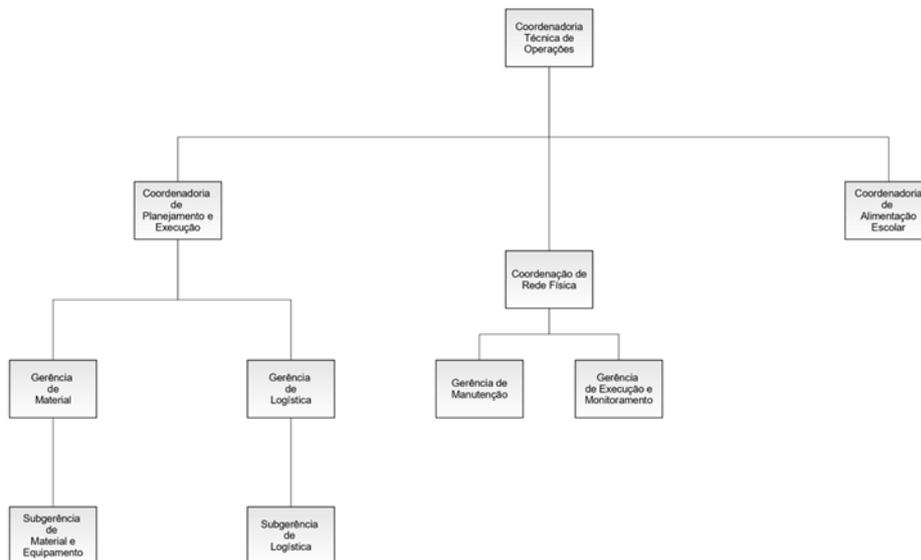
O Núcleo de Atendimento ao Servidor E/CTRH/NAS tem como principais competências realizar atendimentos e orientações individuais e em grupo aos servidores e seus dependentes, visando ao bem-estar, com a colaboração dos órgãos de recursos humanos. Além disso, promove grupos de discussão para identificar problemas e propor melhorias no ambiente de trabalho. O Núcleo também orienta sobre regras de conduta ética, direitos e vantagens dos servidores, e realiza ações de prevenção e combate ao assédio e desrespeito aos valores profissionais do serviço público. Por fim, responde a questões funcionais e orienta sobre o acesso à informação pública, garantindo um ambiente de trabalho saudável e respeitoso.

7) COORDENADORIA TÉCNICA DE OPERAÇÕES - E/CTO

Coordenador Técnico: Rodrigo Jose Abreu dos Santos



Secretaria Municipal de Educação - SME
Decreto Rio nº 54.519 de 23/05/2024



A Coordenadoria Técnica de Operações - E/CTO é responsável por disponibilizar materiais e serviços essenciais ao bom funcionamento das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Rio de Janeiro, no intuito de garantir o pleno atendimento dos seus estudantes.

Com este propósito, a E/CTO mantém comunicação constante com as Coordenadorias Regionais de Educação (CRE), de modo a mapear e solucionar as demandas de sua competência, que se encontram relacionadas a três eixos principais de atuação, tratados especificamente pelas E/CTO/CPE, E/CTO/CRF e E/CTO/CAE, a saber.

Em linhas gerais, a E/CTO/CPE – Coordenadoria de Planejamento e Execução, através da Gerência de Materiais (E/CTO/CPE/GMA) cuida das etapas de planejamento, compras e distribuição de materiais permanentes e de consumo para o suprimento e eventuais ressuprimentos necessários à equipagem das Unidades Escolares e/ou à rotina dos estudantes.

Neste sentido, são exemplos de materiais adquiridos pela E/CTO/CPE: uniformes escolares, kits de materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos para

os diferentes espaços escolares, abrangendo desde as salas de aula às cozinhas, por exemplo.

Por consequência das aquisições que lhe competem, cabe à E/CTO/CPE a tarefa de gerenciar, através da E/CTO/CPE/GLO (Gerência de Logística) a armazenagem nos almoxarifados de tais materiais, bem como a administração das operações logísticas necessárias à sua distribuição. Também se situa sob sua égide a recuperação/reposição de mobiliários, esta através da Subgerência de Material e Equipamento 1.

Cumprе ressaltar que a administração da frota da Secretaria Municipal de Educação está sob a responsabilidade da E/CTO/CPE/GLO, no que tange à gestão direta dos veículos destinados ao Nível Central, bem como à supervisão abrangente dos veículos que atendem às E/CRE. É relevante destacar o Programa Ônibus da Liberdade, que se constituiu como um importante instrumento no que diz respeito ao acesso dos alunos às unidades escolares situadas na Zona Oeste da cidade, especificamente nas unidades situadas em regiões onde não há disponibilização de linhas de ônibus do transporte público ou onde a frequência das linhas existentes não atende adequadamente aos horários de entrada e saída dos turnos escolares. A gestão técnica, e posteriormente também administrativa, foi conduzida com o objetivo de garantir a excelência do Programa, beneficiando mais de 50.000 (cinquenta mil) alunos.

À E/CTO/CRF – Coordenadoria de Rede Física competem as ações relacionadas à execução dos contratos relativos às concessionárias fornecedoras de energia, água, gás e telefonia, aos serviços de capina, poda, controle de vetores e coleta de resíduos. Tais ações ficam ao cargo da E/CTO/CRF/GEM (Gerência de Execução e Monitoramento).

Adicionalmente, no que tange à manutenção de elevadores, piscinas, aparelhos de ar-condicionado, climatizadores evaporativos, implementação de climatização e manutenção de climatização das Unidades Escolares, por exemplo, bem como à administração de contratos relacionados ao uso dos prédios escolares, cabe à E/CTO/CRF/GMAN (Gerência de Manutenção) atuar.

A E/CTO/CAE – Coordenadoria de Alimentação Escolar cuida da aplicação do Programa de Alimentação Escolar – PNAE nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação e, para isso, organiza seu trabalho em torno do planejamento, da aquisição e da distribuição dos gêneros/produtos alimentícios necessários à perfeita execução dos cardápios estrategicamente elaborados pela Unidade de Nutrição Annes Dias – UNAD, voltados à necessidade nutricional diária dos estudantes e considerando suas faixas etárias; seu tempo de permanência na escola; o incentivo à educação alimentar nutricional entre outros aspectos.

Para viabilizar o preparo das refeições ofertadas durante o ano letivo, além da necessidade de garantir o fornecimento de gêneros alimentícios, fez-se necessária a contratação para fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), que também constou das suas atribuições.

8) COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – E/CIN
Coordenador I: Laila Aparecida Saraiva Pereira



Secretaria Municipal de Educação - SME
Decreto Rio nº 54.519 de 23/05/2024



A Coordenadoria de Infraestrutura – E/CIN tem como grandes áreas de negócio ou atuação o acompanhamento de obras – Construção, reconstrução e reforma de unidades escolares e a Manutenção e Conservação das unidades escolares – Programa Conservando Escolas.

Sua atividade fim é coordenar e gerenciar a infraestrutura das unidades escolares e prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação,

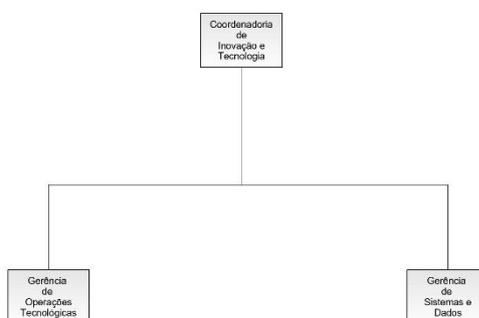
assegurando condições adequadas para seu pleno funcionamento e atendimento à comunidade escolar. Além disso, planejar, acompanhar e organizar as ações de manutenção, conservação e ampliação da rede, em estreita parceria com as Coordenadorias Regionais de Educação, visando à preservação do patrimônio público, à expansão da oferta educacional e à continuidade das atividades com qualidade e segurança.

9) COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA – E/CIT

Coordenador I: Nuno Caminada Franklin de Oliveira e Silva



Secretaria Municipal de Educação - SME



A Coordenadoria de Inovação e Tecnologia (E/CIT) define estratégias e coordena projetos em consonância com as diretrizes da Empresa Municipal de Informática - IplanRio. Suas competências abrangem diversas áreas cruciais para a modernização e eficiência dos serviços públicos. Uma das principais responsabilidades da E/CIT é a transformação digital de serviços públicos e de processos. Isso envolve a implementação de soluções tecnológicas que otimizem o atendimento ao cidadão e a gestão interna da Secretaria. Além disso, a coordenadoria é responsável pela governança, segurança e compartilhamento de dados, assegurando que as informações sejam geridas de forma segura e eficiente.

A manutenção, contratações e evoluções de sistemas de tecnologia da informação também são competências da E/CIT, sendo responsável pela conectividade e a compra de equipamentos de informática para a Secretaria, garantindo que as infraestruturas tecnológicas estejam sempre atualizadas e funcionais. O fluxo de demanda e atendimento relacionados aos sistemas de

informação também é gerido pela E/CIT, assegurando que as necessidades dos usuários sejam atendidas de forma eficaz.

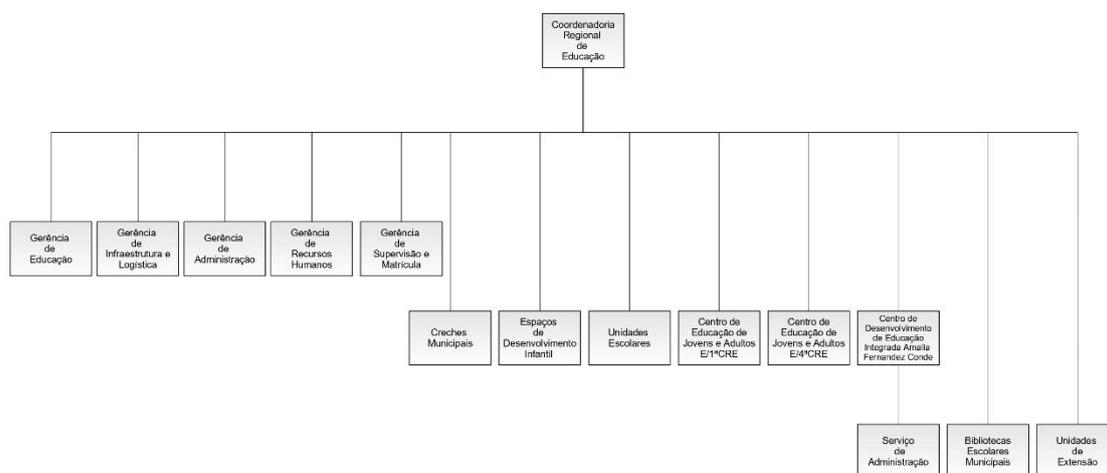
É responsável por planejar, supervisionar e propor prioridades e prazos para a implementação de sistemas e serviços públicos digitais. Além disso, a coordenadoria desenvolve ações de fomento à segurança da informação e proteção a dados pessoais, promovendo a conformidade com as normas vigentes. Também orienta normativamente os padrões e indicadores para os sistemas de tecnologia da informação e supervisiona as ações relativas à infraestrutura das plataformas e dos serviços compartilhados de tecnologia da informação e comunicação. Faz a interlocução com entidades públicas e privadas acerca de assuntos relativos à TI, gestão dos contratos de tecnologia da informação, acompanhando a execução operacional e orçamentária. Intermedia a relação entre os gestores das áreas de negócio da Secretaria e da IplanRio, assegurando que as soluções tecnológicas atendam às necessidades específicas de cada área.

Por fim, a E/CIT propõe conteúdos e programas de desenvolvimento de pessoal na área de tecnologia da informação, promovendo a capacitação contínua dos servidores e a adoção de melhores práticas no uso das tecnologias.

10) Coordenadorias Regionais de Educação - CRE



Secretaria Municipal de Educação - SME



Esta SME conta com 11 Coordenadorias Regionais de Educação, as quais realizam a coordenação, a implantação e a implementação da Política Educacional nos órgãos da Rede Pública Municipal de Ensino da Cidade do Rio de Janeiro, em sua área de atuação.

Coordenador I	CRE	Área de Abrangência
MONICA DOS SANTOS MELO	E/1ª CRE	Benfica; Caju; Catumbi; Centro; Cidade Nova; Estácio; Gamboa; Mangueira; Praça da Bandeira; Praça Mauá; Rio Comprido; Rio Comprido – Turano; São Cristóvão; Santa Teresa; Santa Teresa - Morro dos Prazeres; Saúde; Santo Cristo.
JOSE EDMILSON DA SILVA	E/2ª CRE	Alto Boa Vista; Andaraí; Botafogo; Catete; Copacabana; Copacabana - Morro dos Cabritos; Cosme Velho; Flamengo; Gávea; Gávea (Rocinha); Glória; Grajaú; Grajaú - Morro Nova Divinéia; Humaitá; Ipanema; Jardim Botânico; Lagoa; Laranjeiras; Leblon; Leme; Maracanã; Praça da Bandeira; Rocinha; São Conrado; Tijuca; Tijuca - Comunidade Chacrinha; Urca; Vidigal; Vila Isabel
MARIA DE FÁTIMA CUNHA	E/3ª CRE	Abolição; Água Santa; Benfica (parte); Bonsucesso; Bonsucesso - Complexo do Alemão; Cachambi; Del Castilho; Encantado; Engenho de Dentro; Engenho Novo; Engenho da Rainha; Higienópolis; Inhaúma; Jacaré; Jacarezinho; Lins de Vasconcelos; Maria da Graça; Méier; Piedade; Pilares; Ramos; Ramos - Complexo do Alemão; Riachuelo; Rocha; Sampaio; Tomas Coelho; Todos os Santos.
FÁTIMA DAS GRACAS LIMA BARROS	E/4ª CRE	Benfica; Brás de Pina; Bonsucesso; Bonsucesso – Maré; Cordovil; Jardim América Manguinhos; Maré; Olaria; Pavuna; Parada de Lucas; Penha; Penha Circular; Ramos; Vigário Geral; Vila da Penha; Penha.
VERA LUCIA DELGADO DE OLIVEIRA	E/5ª CRE	Bento Ribeiro; Campinho; Cascadura; Cavalcante; Coelho Neto; Colégio; Guadalupe; Honório Gurgel; Irajá; Madureira; Marechal Hermes; Osvaldo Cruz; Penha; Quintino

		Bocaiúva; Rocha Miranda; Vaz Lobo; Vicente de Carvalho; Vigário Geral; Vila da Penha; Vila Kosmos; Vista Alegre; Tomas Coelho; Turiaçu.
DAVID DOS SANTOS MOURA	E/6ª CRE	Acari; Anchieta; Barros Filho; Coelho Neto; Colégio; Costa Barros; Deodoro; Guadalupe; Irajá; Parque Anchieta Pavuna; Ricardo de Albuquerque.
MARCIA ARRUDA BASTOS	E/7ª CRE	Jacarepaguá – Anil; Barra da Tijuca; Camorim; Cidade de Deus; Curicica; Freguesia, Gardênia Azul; Itanhangá; Praça Seca; Pechincha; Recreio dos Bandeirantes; Rio das Pedras; Tanque; Taquara; Vargem Pequena; Vargem Grande e Vila Valqueire
CLAUDIA MEDINA DE ALMEIDA RIBEIRO	E/8ª CRE	Bangu; Campo dos Afonsos; Deodoro; Guadalupe; Jardim Sulacap; Magalhães Bastos; Marechal Hermes; Padre Miguel; Realengo; Santíssimo; Senador Camará e Vila Militar
RODRIGO COSTA DA SILVA	E/9ª CRE	Araújo de Cosmos; Campo Grande; Campo Grande (Cachamorra); Campo Grande (Carobinha); Campo Grande (Centro); Campo Grande (Dumont); Campo Grande (Monteiro); Campo Grande (Posse); Cosmos; Guaratiba; Inhoáiba Paciência; Santa Cruz; Santíssimo; Senador Vasconcelos.
MARIA DAS GRACAS MULLER DE OLIVEIRA GONCALVES	E/10ª CRE	Barra De Guaratiba; Campo Grande; Cosmos; Guaratiba; Paciência; Paciência (Loteamento Madean); Pedra de Guaratiba; Santa Cruz; Santa Cruz (Sepetiba); Sepetiba
TANIA MARIA DE SOUZA BENDAS ROBERTO	E/11ª CRE	Bancários; Cacua; Freguesia (Ilha do Governador); Galeão; Ilha do Governador; Itacolomi; Jardim Carioca; Jardim Guanabara; Moneró; Pitangueiras; Portuguesa; Praia da Bandeira; Tauá; Tubiacanga; Zumbi

2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Ao longo dos últimos quatro anos de gestão, sob a liderança do Prefeito Eduardo Paes, a Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME-Rio)perseguiu com obstinação seu propósito de oferecer uma educação pública de qualidade, pautada na excelência e na equidade, para todos os estudantes.

Toda a estrutura da maior rede municipal de ensino da América Latina, com 1.557 escolas, movida por quadros altamente capazes, garantiu alimentação diária, em conformidade com os melhores padrões institucionais, a distribuição em dia de material didático e de uniforme e zelou pelas condições de funcionamento adequado de cada unidade escolar, proporcionando educação qualificada para a formação de cidadãos éticos, críticos e preparados para os desafios do século XXI.

Como parte de seus compromissos, a SME-Rio compartilha as principais conquistas educacionais ao longo do mandato do prefeito Eduardo Paes de 2021-2024, destacando desempenhos inéditos no Ideb, a criação e expansão dos Ginásios Educacionais Tecnológicos (GETs) pela cidade e acertos estratégicos de gestão, como a regulação do uso dos celulares nas escolas - medida que se tornou agenda nacional e gerou um raro consenso suprapartidário em um país tão polarizado.

Concluimos essa gestão orgulhosos pelos êxitos em nossa missão, sendo referência brasileira em diversas frentes educacionais e liderando inovações e avanços em prol de uma educação de qualidade para todos.

Nossa Rede em números



650 MIL ESTUDANTES

50%

DOS ESTUDANTES
EM TEMPO INTEGRAL



1557 UNIDADES ESCOLARES

55 MIL

PROFISSIONAIS
DA EDUCAÇÃO





6,0

IDEB

ANOS INICIAIS

5,2

IDEB

ANOS FINAIS

MAIOR IDEB DA HISTÓRIA

A cidade do Rio alcançou o maior Ideb da sua história: 6,0 nos Anos Iniciais (AI) e 5,2 nos Anos Finais (AF) do Ensino Fundamental. Foi a capital que mais cresceu no Ideb. Subiu no ranking das capitais de 14.º para 8.º nos AI e de 12.º para 5.º nos AF, liderando na Região Sudeste e tornando-se uma das capitais com melhor qualidade da educação do país.

Esses resultados foram alcançados graças às políticas pedagógicas desenvolvidas com base em um sólido quadripé: Currículo e Recursos Didáticos; Formação Continuada; Avaliação de Desempenho dos Estudantes; e Gestão Orientada para os Resultados de Aprendizagem. Com diretrizes e recursos pedagógicos assertivos, a Secretaria e as escolas criaram uma espiral virtuosa.



PROIBIÇÃO DE CELULARES NAS ESCOLAS

A SME-Rio se consolidou como referência nacional ao ser a primeira rede a adotar as medidas recomendadas pela UNESCO, com base na publicação do Relatório de Monitoramento Global da Educação de 2023.

O Decreto Rio nº 53.918/2024, do Prefeito Eduardo Paes, objetiva reduzir as distrações provocadas por equipamentos tecnológicos nas escolas, de modo que os alunos possam se concentrar na aprendizagem e usufruir da vida coletiva.

No final de 2024, Renan Ferreirinha se licenciou do cargo de Secretário Municipal de Educação para assumir como Deputado Federal, com a responsabilidade de relatar e aprovar o Projeto de Lei que propõe a restrição do uso de celulares nas escolas públicas e privadas de todo o país. O projeto foi aprovado na Câmara dos Deputados e no Senado Federal em um raro consenso suprapartidário e sancionado pelo Presidente Lula.





GINÁSIO EDUCACIONAL TECNOLÓGICO

Ofertando ambientes educacionais dinâmicos, onde a tecnologia e inovação engajam os alunos e facilitam o processo de ensino e aprendizagem, a SME-Rio criou o modelo educacional mais inovador do país: os Ginásios Educacionais Tecnológicos – os CIEPs do século XXI – com unidades distribuídas em todas as regiões da cidade, atendendo mais de 100 mil alunos.

Com laboratórios - o coração do GET - equipados com tecnologia de ponta e espaços makers, os GETs buscam potencializar o desenvolvimento de competências e habilidades do século XXI. No final de 2024, alcançamos a marca de 202 GETs, pautados na inovação e na colaboração.





EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL

Desde 2021, a rede municipal foi organizada para oferecer mais turmas em tempo integral, proporcionando aos estudantes o acesso a uma educação de qualidade com jornada estendida. Em 2024, a rede conta com 305 mil matrículas em tempo integral, representando um aumento de 80 mil matrículas desde 2021 e 50% das matrículas da educação infantil e do ensino fundamental regular.

Além dessa expansão significativa, a rede trabalhou na

estruturação e implementação de uma política de educação integral, abrangendo Currículo, Avaliação e Formação.

50%

**matrículas em
tempo integral**



EXPANSÃO DE VAGAS EM CRECHE

As creches desempenham um papel importante no desenvolvimento infantil, sendo fundamentais para a formação cognitiva das crianças em seus primeiros anos de vida. Desde 2021, foram abertas mais de 24 mil novas vagas para o atendimento em tempo integral de crianças de 0 a 3 anos.

Ao oferecer um ambiente seguro e enriquecedor, as creches não apenas possibilitam que as famílias cariocas conciliem suas responsabilidades profissionais, como também garantem que seus filhos estejam em um ambiente seguro e com uma alimentação adequada.

24 novas vagas em creches
mil



OCM: VIAGEM PARA NASA E DISNEY



O objetivo da Olimpíada Carioca de Matemática (OCM) é estimular e promover o ensino e aprendizagem da Matemática no município, identificando jovens talentos e valorizando os professores.

Mais de 370 mil alunos participaram da última edição. 400 alunos já viajaram ou estão com viagem marcada para Disney e NASA como premiação pelo bom desempenho. São os filhos da escola pública voando alto através dos estudos.

370 mil
participantes





FORMAÇÃO COLUMBIA UNIVERSITY

Em 2022 e 2023, 40 professores participaram do Programa de Formação de Professores Articuladores dos GETs em Nova Iorque, em parceria com a SME-Rio e a Universidade de Columbia.

Em 2024, com o apoio do Instituto Itaú Social, o programa foi ofertado no município do Rio de Janeiro, atendendo 138 Professores Articuladores e 112 Coordenadores Pedagógicos. A formação focou na transição de modelos tradicionais para o construcionista com o aluno como protagonista, utilizando metodologias ativas e sequências didáticas colaborativas que integram disciplinas e promovem habilidades. O programa resultou na criação de um portfólio final com sequências didáticas.

290

professores
formados



Para garantir o acesso e a permanência dos estudantes na escola, a SME-Rio desenvolve o Programa Bora pra Escola, que atua prevenindo e combatendo a infrequência, o abandono e a evasão escolar por meio das seguintes ações:

- Protocolos de atuação da equipe gestora;
- Lançamento do app DiáRio para monitorar a frequência escolar;
- Central de Atendimento para contactar a família dos alunos infrequentes;
- Parceria estratégica com Unicef para garantir que toda criança esteja na escola.

0,3%
menor taxa de
abandono da
história

Em 2007 esse valor era 2,1%



EDUCAÇÃO ESPECIAL

O Instituto Municipal Helena Antipoff implementa a política de Educação Especial na rede municipal, promovendo uma educação inclusiva e de qualidade. A Gestão da Educação Especial é composta por agentes que acompanham as escolas e auxiliam na promoção de ambientes acessíveis.

Para fortalecer a rede de apoio, a SME-Rio ampliou de 3 mil para 8 mil o número de profissionais dedicados à Educação Especial.



8mil
profissionais
exclusivos



GERÊNCIA DE RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

Um marco importante da gestão foi a criação da Gerência de Relações Étnico-Raciais (GERER), que tem como objetivo promover práticas pedagógicas antirracistas com a inclusão de conteúdos de histórias e culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas nos materiais pedagógicos, de formação e no acervo literário da rede e formar profissionais da educação.

A inclusão do giz de cera cor de pele no kit escolar dos alunos, por exemplo, é uma ação estratégica sensível da GERER que fortalece o pertencimento e oportuniza a construção de identidades positivas dos nossos estudantes.

14 mil
professores
formados

10 mil

**estudantes
visitando as
feiras literárias**



FEIRAS LITERÁRIAS

O Circuito de Feiras Literárias tem como objetivo democratizar o acesso ao livro e à leitura para os estudantes da rede municipal, promovendo festas literárias nas Escolas de Samba. A ação busca:

- Contribuir para uma conexão mais profunda entre a educação e a diversidade cultural;
- Promover o pertencimento cultural e a identidade regional dos alunos, valorizando autores locais, histórias regionais e a cultura negra e indígena carioca nas festas literárias.



FLI Cacique



FLI Portela



FLI Mangueira



FLI Rena



FLI UPM



FLI Vila



FLI Santa Cruz



FLI Salgueiro



O programa Livres para Estudar tem como objetivo principal garantir a dignidade menstrual através da distribuição de absorventes higiênicos, evitando com que as meninas deixem de frequentar a escola por não terem um item básico como o absorvente higiênico.

O programa também integra o Circuito de Feiras Literárias, disponibilizando absorventes e promovendo atividades de conscientização sobre a importância do tema, além de organizar grandes eventos e rodas de conversa com as alunas da rede.

900mil
absorventes distribuídos



TRILHAS IDENTITÁRIAS

O programa Trilhas Identitárias objetiva destacar a trajetória de ex-alunos com destaque em suas carreiras, visando inspirar os estudantes atuais e promover o sentimento de pertencimento na nossa Rede Municipal de Ensino.



Teresa Cristina

Diogo Nogueira

Jorge Aragão

Zico

Tino Marcos

Marcelo Vieira

Adílio

Flávia Oliveira

Paulo César Caju

Paulinho Pereira



PROVIMENTOS

Entre 2021 e 2024 a SME-Rio não mediu esforços para ter novos professores na rede para contribuir com a aprendizagem dos estudantes.

São mais de 11 mil novos professores desde o início da gestão que se somaram na missão de educar nossos alunos em todos os cantos da cidade.

11 mil
novos
professores





DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS

O Programa de Desenvolvimento de Lideranças tem como objetivo qualificar os profissionais que desempenham funções de liderança na SME-Rio. Focado no desenvolvimento de competências essenciais, o programa estimula a reflexão sobre o papel dos líderes na gestão de pessoas e na cultura de feedback. Além disso, aprofunda habilidades de liderança e práticas colaborativas, com ênfase na resolução de situações reais para alcançar as metas pactuadas.



3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

3.1 Gestão de Pessoas

O Quadro de Pessoal da SME é constituído da seguinte forma, de acordo com a Lei Nº 5623 de 1º de Outubro de 2013:

I - Quadro de Pessoal do Magistério;

II - Quadro de Pessoal de Apoio Técnico à Educação;

III - Quadro de Pessoal de Agente de Educação Infantil;

IV - Quadro de Pessoal de Apoio à Educação.

Os quadros abaixo mostram o quantitativo de servidores em exercício na SME no ano de 2024:

PROFESSORES					
CARGO/DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA				
	16 HORAS	22,5 HORAS	30 HORAS	40 HORAS	TOTAL POR CARGO
PEF - ARTES CÊNICAS	-	-	-	112	112
PEF - ARTES PLÁSTICAS	-	-	-	248	248
PEF - CIÊNCIAS	-	-	-	634	634
PEF - EDUCAÇÃO FÍSICA	-	-	-	1167	1167
PEF - EDUCAÇÃO MUSICAL	-	-	-	114	114
PEF - ESPANHOL	-	-	-	13	13
PEF - FRANCÊS	-	-	-	8	8
PEF - GEOGRAFIA	-	-	-	457	457
PEF - HISTÓRIA	-	-	-	481	481
PEF - INGLÊS	-	-	-	918	918
PEF - LÍNGUA PORTUGUESA	-	-	-	1037	1037
PEF - MATEMÁTICA	-	-	-	887	887
PEF - ANOS INICIAIS	-	-	-	5410	5410
PROF I - ARTES CÊNICAS	162	-	-	-	162
PROF I - ARTES INDUSTRIAIS	1	-	-	-	1
PROF I - ARTES PLÁSTICAS	681	-	-	3	684
PROF I - CIÊNCIAS	808	-	-	-	810
PROF I - EDUCAÇÃO FÍSICA	2393	-	10	-	2403
PROF I - EDUCAÇÃO MUSICAL	227	-	-	-	227
PROF I - EDUCAÇÃO PARA O LAR	4	-	-	-	4
PROF I - ESPANHOL	189	-	-	-	189

PROF I - FRANCÊS	6	-	-	-	6
PROF I - GEOGRAFIA	617	-	1	-	618
PROF I - HISTÓRIA	857	-	4	-	861
PROF I - INGLÊS	1112	-	1	-	1113
PROF I - LÍNGUA PORTUGUESA	1163	-	5	1	1169
PROF I - MATEMÁTICA	866	-	3	-	869
PROF I - TÉCNICAS AGRÍCOLAS	8	-	-	-	8
PROF I - TÉCNICAS COMERCIAIS	2	-	-	-	2
PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	2841	2841
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL		2395		4309	6704
PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO - CATOLICISMO	37	-	-	-	37
PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO - PROTESTANTE/EVANGÉLICO	33	-	-	-	33
PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO - RELIGIÕES AFRO	12	-	-	-	12
PROFESSOR II	-	9162	-	1253	10415
TOTAL GERAL	9178	11557	26	19893	40654

AGENTES E APOIO À EDUCAÇÃO					
CARGO/DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA				TOTAL POR CARGO
	16 HORAS	22,5 HORAS	30 HORAS	40 HORAS	
AGENTE AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	-	-	-	54	54
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	-	-	-	390	390
AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	-	-	-	1795	1795
AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	3889	3889
AGENTE DE INSPEÇÃO E CONTROLE URBANO	-	-	-	1	1
AGENTE DE PORTARIA	-	-	-	4	4
AGENTE DE VIGILÂNCIA	-	-	-	3	3
AGENTE EDUCADOR II	-	-	-	2392	2392
ART DE ALVENARIA E PINTURA	-	-	-	3	3
ART DE CARP E MARCENARIA	-	-	-	1	1
ART DE JARDIM E ARBORICULTURA	-	-	-	1	1
ART DE PAVIMENTAÇÃO E PEDREIRA	-	-	-	2	2
ASCENSORISTA	-	-	-	2	2
ASSISTENTE SOCIAL	-	-	70		70
BIBLIOTECÁRIO	-	-	-	15	15
COPEIRO	-	-	-	27	27
DATILÓGRAFO	-	-	-	13	13
ENGENHEIRO	-	-	-	1	1
ESPECIAL	-	49		187	236

ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO	4	-	-	-	4
ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO/ORIENTADOR	2	-	-	-	2
INSPECTOR DE ALUNOS	-	-	-	36	36
MERENDEIRA	-	-	-	2420	2420
PSICÓLOGO			67	-	67
SECRETÁRIO ESCOLAR	-	-	-	880	880
SERVENTE	-	-	-	385	385
TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (IPLANRIO)	-	-	-	1	1
TRABALHADOR	-	-	-	21	21
ZELADOR	-	-	-	4	4
TOTAL GERAL	6	49	137	12527	12719

Fonte: Sistema Informatizado de Recursos Humanos da PCRJ (ERGON)

O ano de 2024 foi marcado por um grande empenho da Secretaria Municipal de Educação - SME em adequar a quantidade de profissionais de educação às necessidades existentes para os diversos espaços de ensino. O atendimento a todos os alunos/turmas da nossa Rede foi uma busca incessante. Apresentamos a seguir o quantitativo de provimentos autorizados no ano de 2024:

CARGO/DISCIPLINA	DECRETO	QUANTITATIVO DE PROVIMENTOS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS	<p>DECRETO RIO "P" N.º 25 DE 5 DE MARÇO DE 2024 D.O. DE 06/03/2024 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / 40 HORAS autos do judicial n.º 11/524.462/2017 - 0147466-97.2017.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2024/01683.</p> <p>DECRETO RIO "P" N.º 284 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 D.O. DE 02/10/2024 autos do judicial n.º 1/504.073/2020 - 0027380-92.2020.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2024/19446 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS</p> <p>DECRETO RIO "P" N.º 328 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024 D.O. DE 26/11/2024 autos do judicial n.º 11/516.555/2021 - 0132692-23.2021.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2024/27991 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PEI) - 40 horas semanais</p>	3

<p>PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 33 DE 13 DE MARÇO DE 2024 D.O. DE 14/03/2024 processo administrativo nº 07/005.499/2021 PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PAEI)</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 47 DE 1º DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 02/04/2024 PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PAEI) autos do judicial n.º 11/522.400/2021 - 0164915-29.2021.8.19.0001, e tendo em vista o que consta do Ofício n.º PGM-OFI-2024/06497</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 95 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 - PAEI</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 187 DE 04 DE JUNHO DE 2024 D.O. DE 05/06/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2022/11115 - PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PAEI</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 232 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PAEI</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 368 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024 D.O. DE 26/12/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/47263 PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PAEI</p>	<p>395</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 93 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 - PEF - ANOS INICIAIS</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 231 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PEF - ANOS INICIAIS/2019</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 367 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024 D.O. DE 26/12/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/47263 PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS/2019</p>	<p>312</p>

<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - LÍNGUA PORTUGUESA - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 34 DE 13 DE MARÇO DE 2024 D.O. DE 14/03/2024 processo administrativo nº 07/005.499/2021 PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - LINGUA PORTUGUESA</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 99 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 - PEF - LÍNGUA PORTUGUESA</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 228 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PEF - LÍNGUA PORTUGUESA</p>	<p>89</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - ARTES CÊNICAS - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 88 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2024/27965 PEF-ARTES CÊNICAS</p>	<p>17</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - ARTES PLÁSTICAS - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 87 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2024/27965 PEF-ARTES PLÁSTICAS</p>	<p>3</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 299 DE 10 DE OUTUBRO DE 2024 D.O. DE 11/10/2024 autos do judicial n.º 11/516.709/2022 - 0179730-94.2022.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2022/14387 PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA - 40 HORAS SEMANAIS</p>	<p>1</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - GEOGRAFIA - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 89 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2024/27965 PEF - GEOGRAFIA</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 103 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 PEF - GEOGRAFIA</p>	<p>9</p>
<p>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - HISTÓRIA - 40 HORAS</p>	<p>DECRETO RIO "P" Nº 230 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PEF - HISTÓRIA</p> <p>DECRETO RIO "P" Nº 105 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 - PEF - HISTÓRIA</p>	<p>65</p>

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - CIÊNCIAS - 40 HORAS	DECRETO RIO "P" Nº 44 DE 26 DE MARÇO DE 2024 D.O. DE 27/03/2024 PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - CIÊNCIAS/ 40 HORAS SEMANAIS autos do judicial n.º 11/506.374/2022 - 0301018-43.2021.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2024/05275	84
	DECRETO RIO "P" Nº 107 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 PEF - CIÊNCIAS-	
	DECRETO RIO "P" Nº 233 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PEF- CIÊNCIAS	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - MATEMÁTICA - 40 HORAS	DECRETO RIO "P" Nº 90 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2024/27112 PEF - MATEMÁTICA	4
	DECRETO RIO "P" Nº 97 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 - PEF- MATEMÁTICA	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL -INGLÊS - 40 HORAS	DECRETO RIO "P" Nº 91 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2024/27112 - PEF - INGLÊS	31
	DECRETO RIO "P" Nº 101 DE 5 DE ABRIL DE 2024 D.O. DE 08/04/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/26264 PEF - INGLÊS	
	DECRETO RIO "P" Nº 229 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/44844 - PEF – INGLÊS	
	DECRETO RIO "P" Nº 366 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024 D.O. DE 26/12/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/47263 PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - INGLÊS	
AGENTE EDUCADOR II	DECRETO RIO "P" Nº 234 DE 17 DE JULHO DE 2024 D.O. DE 18/07/2024 PROCESSO Nº SME-PRO-2023/43544 - AGENTE EDUCADOR II	1000
AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL	DECRETO RIO "P" Nº 5 DE 10 DE JANEIRO DE 2024 D.O. DE 11/01/2024 AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL autos do judicial n.º 0111102-58.2019.8.19.0001 Ofício n.º PGM-OFI-2023/27036	7
TOTAL		2020

A SME envidou esforços para otimizar a alocação de recursos humanos e assegurar o pleno atendimento à Matriz Curricular vigente.

Foram autorizadas contratações temporárias para atender situações específicas de carências circunstanciais, decorrentes de afastamentos temporários e carências reais para as quais não há banco de aprovados em concursos vigentes, conforme abaixo discriminado:

PROCESSO BASE	CARGO DE REFERÊNCIA	Nº DE VAGAS	TIPO DE CONTRATAÇÃO	TOTAL POR TIPO DE CONTRATAÇÃO
SME-PRO-2023/36740	AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	950	ACRÉSCIMO	2703
SME-PRO-2023/48059	PROFESSOR	1377	ACRÉSCIMO	
SME-PRO-2024/45593	PROFESSOR	376	ACRÉSCIMO	
SME-PRO-2024/40278	AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	700	REPOSIÇÃO	4897
SME-PRO-2024/56111	AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	893	REPOSIÇÃO	
SME-PRO-2023/53537	PROFESSOR	787	REPOSIÇÃO	
SME-PRO-2024/47445	PROFESSOR	1162	REPOSIÇÃO	
SME-PRO-2024/61080	PROFESSOR	1355	REPOSIÇÃO	

Destaca-se que, as contratações do tipo reposição têm a finalidade de manutenção de vagas em anos anteriores. As contratações de acréscimo são para suprir novas necessidades identificadas. Ambas são para as situações específicas detalhadas no parágrafo anterior.

A Secretaria Municipal de Educação, através de seu programa de estágio, contribui efetivamente para a inserção do jovem no mundo do trabalho, proporcionando oportunidades de aprendizagem aos alunos de licenciatura de colocarem em prática seus estudos por meio de atuação conjunta com o professor da Rede municipal.

Esses estagiários acompanham os professores no atendimento aos alunos público-alvo da Educação Especial ou estudantes do Projeto Reforço Rio, auxiliando na recuperação da aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental I e II, atuando como apoiadores do processo de aprendizagem, consolidando e ampliando conhecimentos, enriquecendo as experiências culturais e sociais.

O Programa de Estágio em órgãos e entidades da Administração Direta, Autarquias e Fundações tem os seguintes objetivos:

- I - contribuir efetivamente para a inserção do jovem no mundo do trabalho;
- II - possibilitar a um maior número de estudantes o acesso ao estágio, despertando neles o interesse pelas carreiras públicas;
- III - propiciar aos estudantes adequada complementação da formação escolar e o desenvolvimento de seus talentos potenciais, favorecendo o futuro exercício das atividades das respectivas profissões;
- IV - promover a participação do setor público no processo de aprimoramento do ensino.

A tabela a seguir mostra a quantidade de estagiários no ano de 2024 em cada uma das áreas de atuação:

ÁREA DE ATUAÇÃO	QUANTITATIVO
Educação Especial - Instituto Municipal Helena Antipoff - IHA	2937
Reforço escolar	674
TOTAL	3611

As vacâncias são um fenômeno natural que ocorrem por aposentadoria, falecimento, exoneração e demissão. Cada uma dessas situações apresenta desafios específicos para a administração pública, que precisa garantir a reposição adequada dos profissionais para manter a qualidade do ensino e o funcionamento eficiente das escolas e unidades administrativas. A gestão dessas vacâncias exige planejamento estratégico e políticas eficazes de recursos humanos para minimizar os impactos no sistema educacional. A tabela abaixo apresenta o quantitativo de vacâncias.

TIPO DE VACÂNCIA	QUANTITATIVO
Aposentadoria	1314
Falecimento	87
Exoneração	508

Demissão	06
Total	1915

A política interna de recursos humanos da Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro é estruturada para garantir a eficiência e a qualidade na gestão dos profissionais da educação. Abrange desde a seleção e capacitação de novos servidores até o desenvolvimento contínuo e a avaliação de desempenho dos profissionais em exercício. Além disso, busca promover um ambiente de trabalho colaborativo e inovador, com foco na valorização dos colaboradores e no fortalecimento das equipes gestoras das unidades escolares. A implementação dessa política é essencial para assegurar a excelência no ensino e o cumprimento das metas educacionais do município.

No que diz respeito à Saúde e Bem-estar, por meio da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – E/CTRH/CDP, foram desenvolvidas iniciativas voltadas para a Saúde Mental visando o apoio emocional através de rodas de conversas e oficinas, disponibilizado aos profissionais que aconteceram por meio de adesão voluntária, com finalidade de auxiliar na construção de estratégias coletivas para mitigar os adoecimentos psíquicos e fortalecer os vínculos entre corpo docente, alunos, famílias e a comunidade mais ampla. A referida ação contou com o apoio, através de acordo de cooperação, com a Sociedade Brasileira de Psicanálise – SBP/RJ. Além disso, foram oferecidos treinamentos online e presenciais com ênfase na Saúde Vocal dos servidores em exercício, por meio do apoio da Secretaria Municipal de Fazenda – SMF.

Apresentamos abaixo, os alcances com a execução das práticas quanto à Saúde e Bem-estar:

AÇÃO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
Saúde Mental	101
Saúde Vocal	918
TOTAL	1019

No ano de 2024 as ações de avaliação e desenvolvimento de pessoal alcançaram um grande número de servidores. O quadro a seguir sintetiza as atividades realizadas por meio da Gerência de Seleção e Desempenho – E/CTRH/CDP/GSD:

AÇÃO	QUANTITATIVOS
Acordo de Resultados	2.175 Servidores Premiados
Premiação por Resultados de Aprendizagem	42.207 Servidores Premiados
Avaliação de Desempenho e Competências das Lideranças Nível Central e Coordenadoria Regional de Educação	427 Lideranças Avaliadas
Avaliação de Desempenho e Competências dos Gestores Escolares	3.096 Gestores Escolares Avaliados
Seleções	688 Vagas Preenchidas

Alinhada à política de capacitação dos servidores, merecem destaque as formações ofertadas pela Gerência de Formação e Desenvolvimento – E/CTRH/CDP/GFD, descritas no quadro a seguir:

FORMAÇÃO	QUANTIDADE DE SERVIDORES FORMADOS
Tecnologia	174
Liderança	2.029
Técnico Administrativo	6.144
Total	8.347
Total formados por CPF	8.134

Vale destacar que as formações realizadas pela E/CTRH/CDP/GFD não geraram custos/comprometimento orçamentário para a SME, exceto a formação intitulada “Liderança e Competências do(a) Gestor(a) Escolar do Século XXI”, destinada aos Diretores Adjuntos de Unidades Escolares, cuja despesa total foi de R\$ 112.500,00 e a capacitação para lideranças do Nível Central e das

Coordenadorias Regionais de Educação, denominada: “Gestão de time e autoconhecimento uma jornada para liderança” com uma despesa de R\$ 44.000,00.

Através do Núcleo de Atendimento ao Servidor – E/CTRH/NAS foram prestados atendimentos, orientações e acompanhamento aos servidores e seus dependentes, visando o bem-estar, com a colaboração operacional dos órgãos de recursos humanos. Destacam-se as ações realizadas pelo setor na tabela abaixo:

ATENDIMENTOS		QUANTITATIVO
SOLICITAÇÃO DE CONTRACHEQUES/ INFORME DE RENDIMENTOS	PRESENCIAL	5237
	PROCESSO	4286
	E-MAIL	6105
SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO	PRESENCIAL	420
CADASTRO DE DEPENDENTES	PRESENCIAL	3553
	E-MAIL	1384
ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	PRESENCIAL	820
	E-MAIL	374
OUTROS	PRESENCIAL	3720
	PROCESSO	12
	E-MAIL	1457
	TELEFONE	7132
TOTAL DE ATENDIMENTOS		34.500

3.1.1 Terceirizados

Inicialmente, é importante destacar que os serviços de limpeza e manipulação de alimentos na Secretaria Municipal de Educação (SME) são realizados por meio de terceirização. Essa modalidade de contratação ocorre devido à inexistência de cargos específicos no quadro funcional da SME para serviços de limpeza e à insuficiência de merendeiros estatutários para atender à demanda de gestão da alimentação escolar em todas as unidades educacionais. Tais serviços são imprescindíveis para garantir a adequada oferta de educação escolar.

Nesse contexto, a contratação de empresas terceirizadas torna-se essencial para assegurar a todos os alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino do Rio de Janeiro o pleno acesso ao “Direito Humano à Alimentação Adequada” (DHAA), além de proporcionar um ambiente salubre para toda a comunidade escolar e garantir a conservação dos mobiliários e instalações físicas das unidades educacionais.

Considerando que essas contratações envolvem a dedicação exclusiva de mão de obra, a gestão dos contratos de terceirização está fundamentada em princípios de eficiência, valorização do trabalhador e promoção de um ambiente de trabalho saudável. As principais ações relacionadas incluem:

Plano de Capacitações

- Exigência contratual de capacitação contínua para os colaboradores terceirizados, com foco em normas de higiene, manipulação de alimentos, uso de produtos de limpeza e equipamentos, além de treinamentos relacionados à saúde e segurança no trabalho.
- Realização de auditorias e avaliações periódicas para verificar a eficácia das capacitações e a aplicação prática do conhecimento adquirido.
- Pesquisas regulares para avaliar o bem-estar dos colaboradores terceirizados, com o objetivo de identificar e corrigir problemas relacionados ao ambiente de trabalho, carga de trabalho e relações interpessoais. As melhorias são realizadas em parceria com as empresas contratadas.

Estratégias de Recomposição do Quadro e Valorização da Força de Trabalho

- Previsão contratual de reposição imediata de profissionais em caso de afastamento por licença médica, férias ou desligamento, garantindo a continuidade dos serviços essenciais.
- Reconhecimento e valorização de boas práticas por meio de incentivos qualitativos e relatórios de desempenho.
- Incentivo à permanência dos profissionais por meio de reconhecimento formal de desempenho.

Incentivo à Qualidade de Vida e Promoção da Saúde do Trabalhador

- Fiscalização do cumprimento de normas trabalhistas, como pausas durante a jornada e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados.
- Parceria com as empresas terceirizadas para implementar ações de promoção à saúde, como campanhas de vacinação e palestras sobre ergonomia, prevenção de doenças ocupacionais e saúde mental.

Planejamento de Médio e Longo Prazo

- Desenvolvimento de indicadores de desempenho para monitorar a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos usuários.
- Estabelecimento de cláusulas contratuais que incentivem práticas de gestão sustentável, como a redução do uso de produtos químicos nocivos e a promoção de técnicas de limpeza ambientalmente responsáveis.
- Investir no uso de ferramentas tecnológicas, como aplicativos para gestão de equipes e monitoramento em tempo real dos serviços.

Essas ações têm como objetivo assegurar que os serviços de limpeza e manipulação de alimentos sejam realizados com qualidade e em conformidade com as normas de segurança e saúde, promovendo a valorização dos profissionais e o bem-estar dos usuários dos serviços.

3.1.2 Apurações disciplinares

Em 2024 foram instaurados 356 processos de sindicância conforme discriminado na tabela abaixo:

ÓRGÃO	EM ANDAMENTO	ARQUIVADOS	ENCAMINHADOS PARA INQUÉRITO	TOTAL
NÍVEL CENTRAL	4	3	7	14
E/1ª CRE	10	8	6	24
E/2ª CRE	13	3	6	22
E/3ª CRE	28	20	9	57
E/4ª CRE	16	5	1	22
E/5ª CRE	20	5	1	26
E/6ª CRE	21	3	2	26
E/7ª CRE	14	17	7	38
E/8ª CRE	8	6	9	23
E/9ª CRE	9	17	9	35
E/10ª CRE	15	40	3	58
E/11ª CRE	4	5	2	11
TOTAL	162	132	62	356

3.2 Contratações Relevantes

3.2.1 Serviço de Limpeza

Em 2024, estavam em vigor 20 contratos de limpeza, totalizando um investimento de R\$ 820.476.178,55 (oitocentos e vinte milhões, quatrocentos e setenta e seis mil, cento e setenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos).

Esses contratos abrangem as 11 Coordenadorias Regionais de Educação e 6 Unidades Administrativas, atendendo um total de 1.593 unidades (escolares e administrativas). As contratações beneficiaram aproximadamente 597.723 alunos.

CONTRATOS LIMPEZA								
Locais de Atendimento	Ano Instrum.	Inst. Contratual	Favorecido	Data do início Previsto	Data do término Previsto	Valor Atualizado Instrumento (R\$)	Unidades Escolares Atendidas Pela Contratação	Número de Alunos Atendidos Pela Contratação
SME	2021	134	COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA	20/12/2021	19/12/2025	18.361.280,61	6	442
1ªCRE	2021					24.543.519,36	46	18.666
3ªCRE	2021					41.381.515,20	49	26.396
4ªCRE	2021					122.432.207,04	135	49.893
5ªCRE	2021					48.516.259,20	66	33.887
6ªCRE	2021					43.379.243,52	45	23.825
7ªCRE	2021					63.927.306,24	38	23.891
8ªCRE	2021					51.940.936,32	45	22.375
9ªCRE	2021					54.794.833,92	57	31.603
10ªCRE	2021					88.470.825,60	90	60.125
11ªCRE	2021					14.269.488,00	12	4.875
3ªCRE	2022	33	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	02/02/2022	01/02/2025	21.352.795,80	88	21.616
3ªCRE	2022	36		15/03/2022	14/03/2025	764.213,30	1	362

3ªCRE	2022	99		03/10/2022	02/10/2024	274.741,87	1	269
5ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2025	15.881.434,56	68	16.928
6ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2025	17.417.625,60	70	16.926
7ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2025	33.232.102,20	124	45.408
7ªCRE	2022	21		11/04/2022	10/04/2025	12.994.620,46	24	15.928
8ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2024	39.850.976,00	143	46.185
9ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2025	32.798.975,97	110	39.171
10ªCRE	2022	1		10/01/2022	09/01/2025	25.170.871,92	105	29.679
11ªCRE	2022	2		10/01/2022	09/01/2025	7.608.244,39	30	8.544
11ªCRE	2022	9		11/04/2022	10/04/2025	1.597.028,95	2	834
1ªCRE	2024	1		22/01/2024	23/01/2025	4.365.597,00	52	10.310
2ªCRE	2024	2		22/01/2024	23/01/2025	6.434.823,78	77	15.507
2ªCRE	2024	3		22/01/2024	10/04/2024	10.072.622,96	57	18.742
2ªCRE	2024	4		22/01/2024	19/06/2025	13.864.603,82	22	5.277
4ªCRE	2024	1	BENETTON SERVIÇOS TERCEIRIZA DOS LTDA	22/01/2024	22/01/2025	1.170.248,86	9	2.812
4ªCRE	2024	2		22/01/2024	10/04/2025	2.296.511,43	14	4.940
4ªCRE	2024	3		22/01/2024	19/06/2025	1.310.724,67	7	2.307
TOTAL						820.476.178,55	1593	59.7723

3.2.2 Serviço de Manipulador de Alimentos

Em 2024, estavam em vigor 7 contratos de manipulador de alimentos, totalizando um investimento de R\$ 233.780.101,73 (duzentos e trinta e três milhões, setecentos e oitenta mil, cento e um reais e setenta e três centavos).

Esses contratos abrangem as 11 Coordenadorias Regionais de Educação, atendendo um total de 1.024 unidades escolares. As contratações beneficiaram aproximadamente 392.898 alunos.

CONTRATOS- MANIPULADOR DE ALIMENTOS							
Ano Instrum.	Inst. Contratual	Favorecido	Data do início Previsto	Data do término Previsto	Valor Atualizado Instrumento (R\$)	Unidades Escolares Atendidas Pela Contratação	Número De Alunos Atendidos Pela Contratação
2023	53	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	03/03/2023	02/03/2025	48.032.706,84	200	71.886
2023	56	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	13/03/2023	12/03/2025	95.420.243,52	397	159.060
2023	58	JB ALIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	13/03/2023	20/12/2024	43.873.041,70	127	65.113
2023	173	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	04/10/2023	12/03/2025	19.865.099,00	125	38.597
2023	174	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	01/11/2023	31/10/2025	4.459.880,00	8	3.714
2023	182	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	17/11/2023	31/03/2025	3.436.088,55	11	7.142
2024	62	COMISSARIA AEREA RIO DE JANEIRO LTDA	13/03/2024	12/03/2025	18.693.042,12	156	47.386
TOTAL					233.780.101,73	1.024	392.898

3.2.3 Vigilância Patrimonial

Em 2024, estava em vigor 1 contrato de vigilância patrimonial, totalizando um investimento de R\$ 24.354.025,92 (vinte e quatro milhões e trezentos e cinquenta e quatro mil e vinte cinco reais e noventa e dois centavos).

Esse contrato abrange as 11 Coordenadorias Regionais de Educação e 23 Unidades Administrativas, atendendo um total de 98 unidades (escolares e administrativas).

CONTRATOS- GÊNEROS ALIMENTÍCIOS						
Ano Instrum.	Inst. Contratual	Favorecido	Data do início Previsto	Data do término Previsto	Valor Atualizado Instrumento (R\$)	Unidades Escolares Atendidas Pela Contratação
2024	10	CONQUISTA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA	01/02/2024	31/01/2025	24.354.025,92	98
TOTAL					24.354.025,90	98

3.2.4 Aquisição de Gêneros Alimentícios

Em 2024, estavam em vigor 14 contratos de aquisição de gêneros alimentícios, totalizando um investimento de R\$ 1.080.006.719,77 (um bilhão, oitenta milhões, seis mil, setecentos e dezenove reais e setenta e sete centavos).

Esses contratos abrangem 11 Coordenadorias Regionais de Educação, atendendo um total de 1.557 unidades (escolares).

CONTRATOS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS						
Ano Instrum.	Inst. Contratual	Favorecido	Data do início Previsto	Data do término Previsto	Valor Atualizado Instrumento (R\$)	Unidades Escolares Atendidas Pela Contratação
2023	119	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	14/08/2023	13/08/2025	53.296.879,50	515
2023	120	ERMAR ALIMENTOS LTDA.	14/08/2023	13/08/2025	101.108.751,43	455
2023	121	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	14/08/2023	13/08/2025	335.411.477,18	1.181
2023	122	FRIDEL - FRIGORIFICO INDUSTRIAL DEL REY LTDA	14/08/2023	13/08/2025	73.847.956,32	803
2023	123	AVANTY COMERCIO E SERVICOS LTDA	14/08/2023	13/08/2025	76.456.680,99	350
2023	124	INFINITY MULTISERVICOS LTDA	14/08/2023	13/08/2025	137.463.429,83	1.557
2024	95	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	10/06/2024	09/06/2026	175.028.781,83	1.557

2024	99	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	17/06/2024	16/06/2026	27.186.560,41	246
2024	101	NUTRIR SOLUCOES EM SAUDE LTDA	17/06/2024	16/06/2026	268.265,42	1.557
2024	109	INIFINITY MULTISERVIÇOS LTDA	10/07/2024	09/07/2026	65.267.601,26	1.557
2024	113	ERMAR ALIMENTOS LTDA	29/07/2024	28/07/2026	3.149.510,54	343
2024	116	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA	05/08/2024	04/08/2026	18.269.657,95	865
2024	117	SOLAMARIS DO RIO FORNECEDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.	08/08/2024	07/08/2026	1.592.218,26	556
2024	114	RPG SOLUÇÕES – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	30/07/2024	29/09/2026	11.658.948,85	1.557
TOTAL					1.080.006.719,77	

3.2.5 Aquisição de Gêneros Alimentícios – Agricultura Familiar

Em 2024, estavam em vigor 6 contratos de aquisição de gêneros alimentícios através de chamadas públicas para cooperativas e pequenos e médios agricultores familiar, totalizando um investimento de R\$ 22.537.411,97 (vinte e dois milhões quinhentos e trinta e sete mil quatrocentos e onze reais e noventa e sete centavos).

Esses contratos abrangem 11 Coordenadorias Regionais de Educação, atendendo um total de 1.557 unidades (escolares).

Ano Instrum.	Inst. Contratual	Favorecido	Data do início Previsto	Data do término Previsto	Valor Atualizado Instrumento (R\$)	Unidades Escolares Atendidas Pela Contratação
2024	136	ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES FAMILIARES DE SANTA RITA E REGIÃO	25/09/2024	24/12/2024	5.800.004,34	968

2024	137	COOPERATIVA AGROPECUARIA DE BARRA MANSA LTDA	25/09/2024	24/12/2024	7.475.000,00	1.557
2024	138	COOPERATIVA DOS PRODUTORES ORGÂNICOS DE REFORMA AGRÁRIA DE VIAMÃO - COPERAV	25/09/2024	24/12/2024	2.799.503,00	585
2024	139	COOPERATIVA DOS TRABALHADORES DA REFORMA AGRÁRIA TERRA LIVRE	25/09/2024	24/12/2024	4.026.227,53	769
2024	140	COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL DE GARRAFÃO	25/09/2024	24/12/2024	105.300,00	43
2024	141	COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E CONSUMO FAMILIAR NOSSA TERRA LTDA	25/09/2024	24/12/2024	2.331.377,10	769
TOTAL				22.537.411,97		

3.3. Prestação de Contas de Recursos Públicos

3.3.1 Recursos Recebidos

A SME recebeu recursos no valor de R\$ 174.277,53 (cento e setenta e quatro mil e duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e três centavos), através do Termo de Compromisso nº 201800042, advindo do PAR 2, para a aquisição de notebooks educacionais no ano de 2024.

A Pasta está realizando consulta ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, com vistas à prestação de contas dos Termos de Compromisso nº. 201901115-5 (aparelhos de ar-condicionado) e 201901117-6 (mobiliários de sala de aula), nos valores de R\$ 385.023,45 (trezentos e oitenta e cinco mil e vinte e três reais e quarenta e cinco centavos) e R\$ 45.322,00 (quarenta e cinco mil e trezentos e vinte e dois reais), respectivamente.

3.3.2 Recursos Transferidos

Foram transferidos por meio de convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres o montante de R\$ 413.856.298,62 (quatrocentos e treze milhões oitocentos e cinquenta e seis mil duzentos e noventa e oito reais e sessenta e dois centavos), sendo destes, o valor de

R\$ 396.710.584,25 (trezentos e noventa e seis milhões setecentos e dez mil quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), concedido através dos 369 termos de colaboração celebrados para o atendimento educacional e nutricional a crianças na faixa etária de 06 (seis) meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses, o valor de R\$ 10.734.384,00 (dez milhões setecentos e trinta e quatro mil trezentos e oitenta e quatro reais), concedido através dos 294 termos de colaboração celebrados para a transferência de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE/FNDE/MEC, destinados à aquisição de gêneros alimentícios e o valor de R\$ 6.411.330,37 (seis milhões quatrocentos e onze mil trezentos e trinta reais e trinta e sete centavos) concedidos a outras parcerias diversas.

3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

A Secretaria Municipal de Educação executou em 2024 o montante de R\$ 164.511.153,00 (cento e sessenta e quatro milhões e quinhentos e onze mil e cento e cinquenta e três reais) via Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP.

ITEM PATRIMONIAL	2024 (RPP 2023)	2024 (RPN 2023)	2024	TOTAL POR ITEM PATRIMONIAL
441	R\$ 6.220.151,00	R\$ 22.496.986,00	R\$ 11.076.823,00	R\$ 49.793.960,00
435	R\$ 23.503.578,00	R\$ 44.533.566,00	R\$ 28.853.084,00	R\$ 96.890.228,00
434	R\$ 8.553.059,00	R\$ 8.262.386,00	R\$ 1.011.520,00	R\$ 17.826.965,00
TOTAL POR ANO	R\$ 48.276.788,00	R\$ 75.292.938,00	R\$ 40.941.427,00	R\$ 164.511.153,00

No ano de 2024 foi concedida autorização pelo Chefe do Executivo, através do Ofício nº SME-OFI-2024/01909, para transferência e redistribuição dos saldos do SDP porventura não utilizados, no âmbito da mesma unidade orçamentária, visando sua otimização e utilização por outras unidades que demandam maior necessidade (resguardadas os itens patrimoniais pertinentes ao repasse inicial).

3.3.4 Almoxarifados

A Secretaria Municipal de Educação possui as seguintes unidades armazenadoras de material:

Nome da unidade	Código da UAM
Almoxarifado E/1ª CRE	46032
Almoxarifado E/2ª CRE	46033
Almoxarifado E/3ª CRE	46034
Almoxarifado E/4ª CRE	46035
Almoxarifado E/5ª CRE	46036
Almoxarifado E/6ª CRE	46037
Almoxarifado E/7ª CRE	46038
Almoxarifado E/8ª CRE	46039
Almoxarifado E/9ª CRE	46040
Almoxarifado E/10ª CRE	46041
Almoxarifado E/11ª CRE	45231
Almoxarifado SME- GLO1	10773
Operador Logístico	43809

A Pasta, por meio das unidades armazenadoras, tem como objetivo primordial garantir que os itens necessários estejam disponíveis nas quantidades adequadas, no momento oportuno e em condições apropriadas para utilização nas unidades escolares. Nesse contexto, busca-se evitar a formação de estoques excessivos, utilizando como parâmetro o Sistema de Gerenciamento de Materiais (SIGMA) e a Resolução Conjunta CGM/SMA nº 055, de 7 de dezembro de 2010, que, em seu Art. 12, estabelece que:

Art. 12. Serão considerados como materiais disponíveis para transferência entre almoxarifados ou alienação, aqueles sem movimentação ou com movimentação inferior 8 a 10% do seu estoque nos últimos 06 (seis) meses, e que não tenham incidido em imprestabilidade ou danos.

Diante do exposto, a movimentação de estoque, salvo casos específicos, não ultrapassa 180 dias, conforme a natureza da demanda.

Os principais materiais e insumos utilizados na Secretaria Municipal de Educação são: uniforme escolar kit escolar, papel higiênico, papel reprográfico, absorvente higiênico e fralda.

3.4. Fundos Especiais Vinculados à Secretaria

A SME não possui Fundos Municipais a ela vinculados. No entanto, a Secretaria Municipal de Educação é responsável pela execução orçamentária dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais de Educação (FUNDEB).

O FUNDEB não se refere a programas específicos, sendo identificado na execução orçamentária através de fonte de recursos característica vinculada à Educação (Fontes 1.540.1.42, 1.541.1.42, 1.543.1.42)

3.4.1 Fundo Especial – FUNDEB

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação é um fundo especial, de natureza contábil, composto por recursos provenientes de impostos e das transferências dos estados, Distrito Federal e Municípios vinculados à Educação, conforme disposto nos arts. 212 e 212-A da Constituição Federal e regulamentado pela Lei n.º 14.113 de 25 de dezembro de 2020. Tem como finalidade ações consideradas como de **manutenção e desenvolvimento do ensino para a Educação Básica Pública** conforme disposto no art. 70 da Lei n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1996. A receita do FUNDEB somente pode ser utilizada para ações tipificadas como manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE) e no mínimo 70% aplicados em despesas com pessoal.

3.4.2 Composição do Conselho Gestor do Fundo

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB foi criado através da LEI Nº 6.896, de 11 de maio de 2021 e seus conselheiros designados através do DECRETO RIO "P" Nº 28 DE 27 DE JANEIRO DE 2023, publicado no D.O. RIO de 30/01/2023, DECRETO RIO "P" Nº 211 DE 19 DE JUNHO

DE 2023 publicado no D.O. RIO de 20/06/2023 e do DECRETO RIO “P” Nº 40 DE 20/03/2024 publicado no D.O. RIO de 21/03/2024, respectivamente, conforme abaixo relacionado. Os representantes dos professores e servidores técnicos administrativos são indicados pelo Sindicato dos Profissionais da Educação (SEPE), assim como cabe ao Poder Executivo, a Secretaria Municipal de Educação, o Conselho Municipal de Educação e a Associação dos Conselhos Tutelares indicarem seus representantes. Os demais segmentos são escolhidos nos respectivos Conselhos representativos, responsáveis e alunos (CEC e Grêmio).

(1) Diretores das Escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Patrícia Marques de Mello Silva Bandeira

Suplente: Silvia Soares dos Santos da Silva

(1) Professores da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Marcelo Ferreira de Sant’Anna

Suplente: Eugênio Maria de Abreu Almeida

(1) Servidores Técnico-administrativos das escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Claudia Regina Paiva Miguel

Suplente: Anália Timóteo Gomes Comucci

(2) Pais de alunos da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

1º Titular: Maria Fernanda Tavares Falcão Antônio

1º Suplente: Pamela Carvalho Franco Villas Boas

2º Titular: Priscila Fernandes de Oliveira

2º Suplente: Taísa Santos Damasco

(2) Estudantes da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino

Titular: Andresa de Paula - CEC

Suplente: Vanessa Cristina Duarte da Silva - CEC

Titular: Maximiliano da Silva - GRÊMIO

Suplente: Dalma Moreira Cruz - GRÊMIO

(1) Poder Executivo Municipal

Titular: Ricardo Lima da Silva

Suplente: Soemia Jurelevicius Marcello

(1) Secretaria Municipal de Educação

Titular: José Elias do Nascimento Neto

Suplente: Simone Maria Soares Guimarães de Oliveira Araújo

(1) Conselho Municipal de Educação da Cidade do Rio de Janeiro

Titular: Diogo Pinheiro dos Reis Andrade

Suplente: Luiz Otávio Neves Mattos

(1) Conselhos Tutelares Circunscritos na Área do Município do Rio de Janeiro

Titular: Silvia da Silva Benita Souza

Suplente: Arinda Barbosa da Silva

3.4.3 Atuação do Conselho Gestor do Fundo

As reuniões são bimestrais de acordo com a Lei n.º 6.896 de 11/05/2021 publicado no D.O. RIO de 13/05/2021, com calendário acordado entre os conselheiros na primeira reunião ordinária em janeiro, sendo essas reuniões registradas em Atas que são divulgadas por meio de sítio eletrônico da Prefeitura do Rio de Janeiro.

Foram realizadas as seguintes atividades pelo Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

Atividades Realizadas em 2024:

- 08 (oito) reuniões ordinárias;
- 01 (um) encontro técnico;
- Informações sobre a estrutura da SME.
- Análises dos balanços e balancetes relacionados ao percentual do Fundo utilizado pela SME apresentados pelo Subgerente da SMFP

- Apresentação, bimestralmente, da RREO publicada no DO RIO e no SIOPE/FNDE pelo Contador Geral da CGM
- Análise e elaboração do parecer de prestação de contas dos Termos de Compromisso firmados junto ao FNDE no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR.
- Participação nas Audiências Públicas na Câmara Municipal do RJ.
- Participação em capacitação promovida pelo TCERJ.

3.4.4 Parecer do Conselho Gestor sobre as Contas do FUNDO

A emissão do Parecer Prévio das Contas de 2024 pelo CACS-FUNDEB será realizada após apresentação das informações pertinentes aos FUNDEB pelo Contador Geral da Controladoria Geral do Município (CGM-Rio).

3.4.5 Execução Orçamentária

O orçamento inicialmente aprovado para o Fundo Especial – FUNDEB no exercício foi de R\$ 4.114.028.743,00, tendo sido abertos créditos suplementares no valor de R\$ 628.258.134,92, resultando em um orçamento final aprovado de R\$ 4.742.286.877,92, executado da seguinte forma:

Relatório Execução Orçamentária – ORCAMENTO- 2024

Despesa	Valor R\$	%
Orçamento Efetivo	4.844.565.822,77	-
Contingenciado/Bloqueado	102.278.944,85	-
Orçamento Operacional	4.742.286.877,92	100,00
Empenhado	4.689.810.050,52	98,89
Liquidado	4.655.864.569,69	98,17
Pago	4.351.907.902,53	91,76

Fonte: Relatório 35313S02 – Execução Despesa Orçamentária - ORCAMENTO – 06/02/2025.

Foram incorridas despesas para o Fundo Especial – FUNDEB em 2024 para as quais não houve possibilidade da liquidação contábil, motivo pelo qual foram inscritas em Restos a Pagar Não Processados - RPN no valor de R\$ 33.945.180,83,

assim como, houve despesas pelas quais as liquidações foram efetivadas, mas não foi possível o efetivo pagamento, motivo pelo qual foram inscritos em Restos a Pagar Processados - RPP no valor de R\$303.956.667,16.

3.5 Demandas dos Órgãos de Controle

3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

No exercício de 2024 a Secretaria Municipal de Educação recebeu do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRio decisões em Diligência, conforme demonstrado a seguir:

Status das Diligências	Quantidade	%
Respondidas no Prazo	7	100
Respondidas Fora do Prazo	0	0
Não Respondidas	0	0
Total	7	100

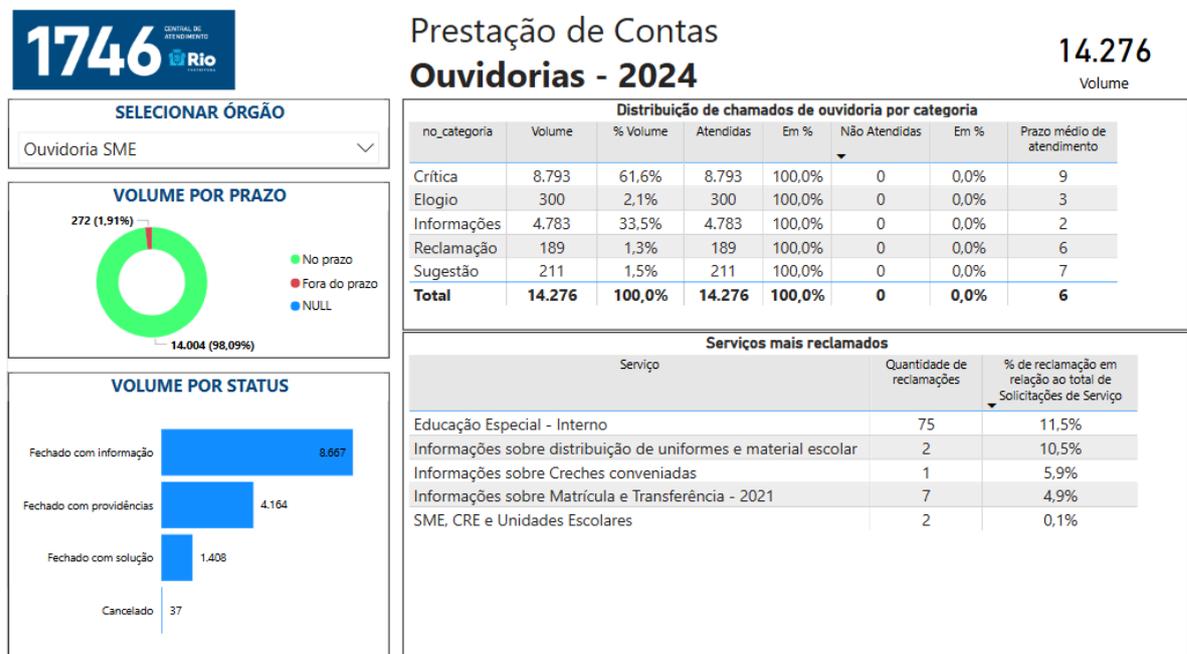
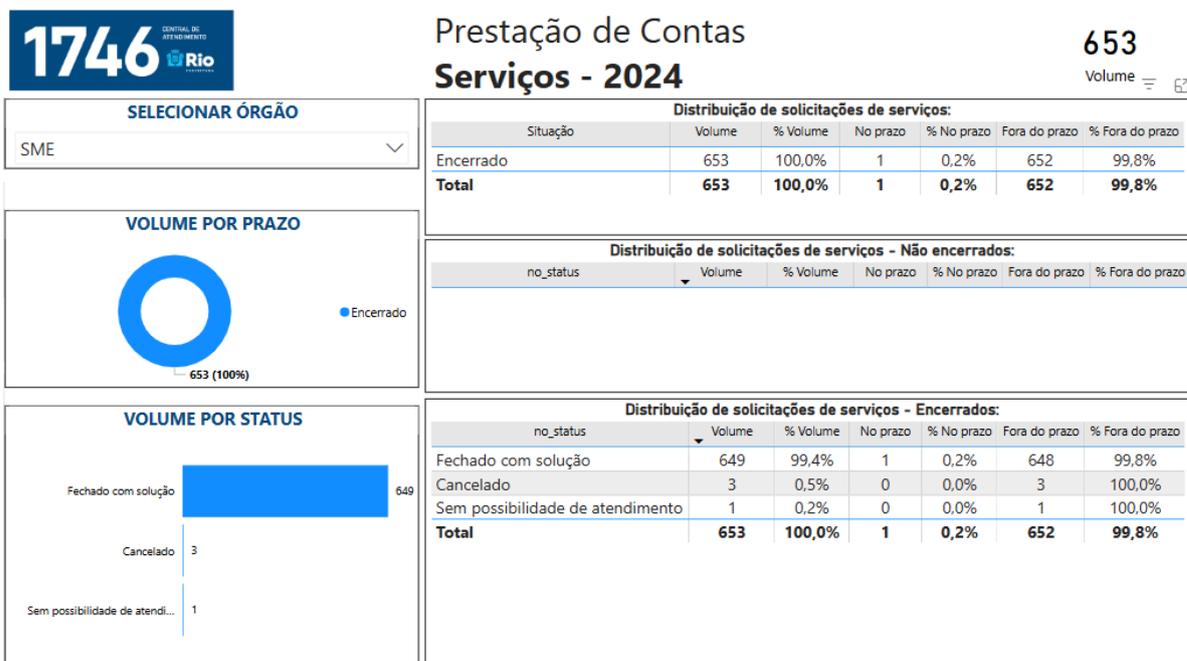
Além disso, a Pasta recebeu 4 (quatro) processos com Determinação e 24 (vinte e quatro) Requerimentos de Informações. No ano de 2024, a Corte de Contas arquivou 26 (vinte e seis) processos relativos à SME.

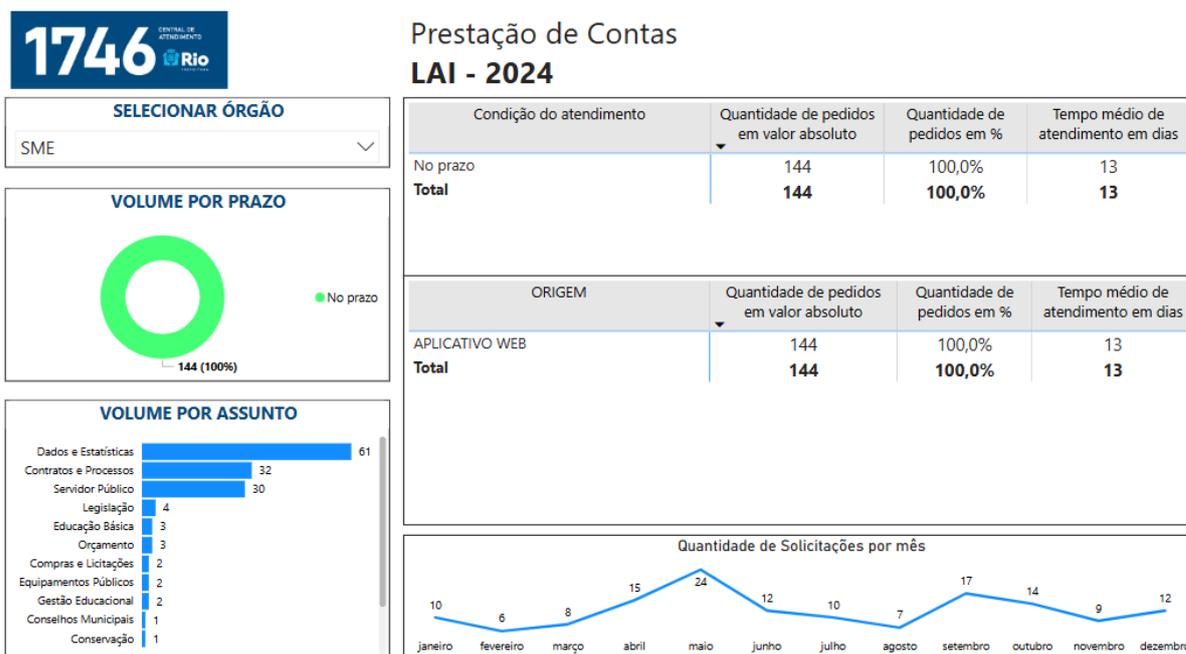
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

No exercício de 2023 a Secretaria recebeu demandas da Controladoria Geral do Município – CGM-Rio sobre cerca de 6 (seis) auditorias.

3.6. Relacionamento com a Sociedade

3.6.1 Estatísticas do 1746, Ouvidoria e LAI





3.6.2 Relações nas unidades de atendimento ao cidadão

As relações nas unidades de atendimento ao cidadão ocorrem por meio do atendimento às críticas, sugestões, elogios e reclamações referentes à Secretaria Municipal de Educação. O atendimento à demanda do cidadão e do servidor da SME ocorre por meio dos seguintes canais 1746 (Portal 1746, whatsapp 3460-1746, Loja física 1746, Van itinerante e App 1746) e presencialmente nas 12 salas exclusivas para atendimento, uma sala no Nível Central e uma em cada Coordenadoria Regional de Educação – CRE. O atendimento ocorre entre 9h30 e 17h, conforme Resolução SEPROP n°02, de 14/04/2004. Cada unidade administrativa disponibiliza, ainda, atendimento via e-mail institucional do setor.

3.6.3 Melhorias ocorridas nos atendimentos

A Ouvidoria SME divulga e sugere cursos de capacitação em atendimento e preparação para a mediação de conflitos. Os cursos ofertados estão em parceria com a Subsecretaria de Articulação e Integração da Rede - E/SUBAIR, com a Gerência de Desenvolvimento do Servidor - E/SUBEX/CDP/GSD e os de oferta da Ouvidoria Geral, visando preparar, não só para as necessidades sistêmicas, mas

também no desenvolvimento de habilidades laborais para o exercício da Ouvidoria. O espaço físico das salas de atendimento recebeu novas cadeiras e mesas, proporcionando conforto e privacidade ao cidadão que busque atendimento presencial nas sala.

Em 2024, a Ouvidoria Central instituiu relatórios bimestrais, enviados aos responsáveis pelas Coordenadorias Regionais de Educação, com a sinalização de problemas mais citados, por área.

3.6.4 Projetos em andamento

A Ouvidoria Central planeja novos cursos de desenvolvimento e certificação em parceria com setores da Secretaria. Os temas abordados serão combate aos assédios e atendimento ao cidadão. Além disso, planeja propor projetos que possam participar da premiação de melhores práticas, ação da Ouvidoria Geral do Município.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O último ano foi marcado pelo esforço da SME em levar aos alunos uma educação de qualidade, inclusiva e inovadora. Em 2024 foram realizados investimentos em melhorias na infraestrutura física das escolas, na oferta de alimentação aos alunos, no aprimoramento do conteúdo do material pedagógico, na celeridade na entrega de recursos de material escolar como: uniforme e kits didáticos, na expansão de inclusão digital e na busca ativa de alunos com risco de evasão escolar.

Em 2024, a SME alcançou resultados significativos, onde promovemos a ampliação de mais de 20 mil novas vagas em creches desde 2021, além da expansão da educação integral, que alcançou 50% das matrículas da rede em tempo integral. Desde 2021, foram convocados mais de 11 mil professores e 2227 agentes educadores. Os Ginásios Educacionais Tecnológicos – GETs, foram os carros chefes da inovação, inclusão digital e tecnologia dentro da rede, com um currículo diferenciado e uma proposta de diminuição das barreiras tecnológicas, chegando à marca de 202 unidades inauguradas e em funcionamento.

A SME não para, em 2024 foi realizada a 4ª edição da Olimpíada Carioca de Matemática - OCM, que premiou até agora mais de 300 alunos com notebooks, cursos e/ou viagens para Disney e NASA com o intuito de promover um intercâmbio cultural e pedagógico, com 400 estudantes que já viajaram ou estão com viagem marcada para Disney e NASA como forma de reconhecimento pelo bom desempenho na OCM, e em 2025 teremos mais uma leva de premiados que poderão realizar mais esse sonho.

Todos os esforços necessários para que os alunos estejam na escola com infraestrutura adequada foram utilizados, como a ampliação de vagas na educação infantil e educação integral, valorização do professor através da formação continuada com atenção especial à alfabetização, foram realizados para alcançar nosso propósito de oferecer educação para a vida, com aprendizagem na idade certa para todos os estudantes.

Por fim, este relatório descreveu a gestão orçamentária e administrativa da SME durante 2024. Grandes números foram apresentados e ficou explícito o desejo e empenho da Secretaria Municipal de Educação em oferecer a melhor educação que o município pode dar.