Prédio com gramado e árvores ao fundo

Descrição gerada automaticamente

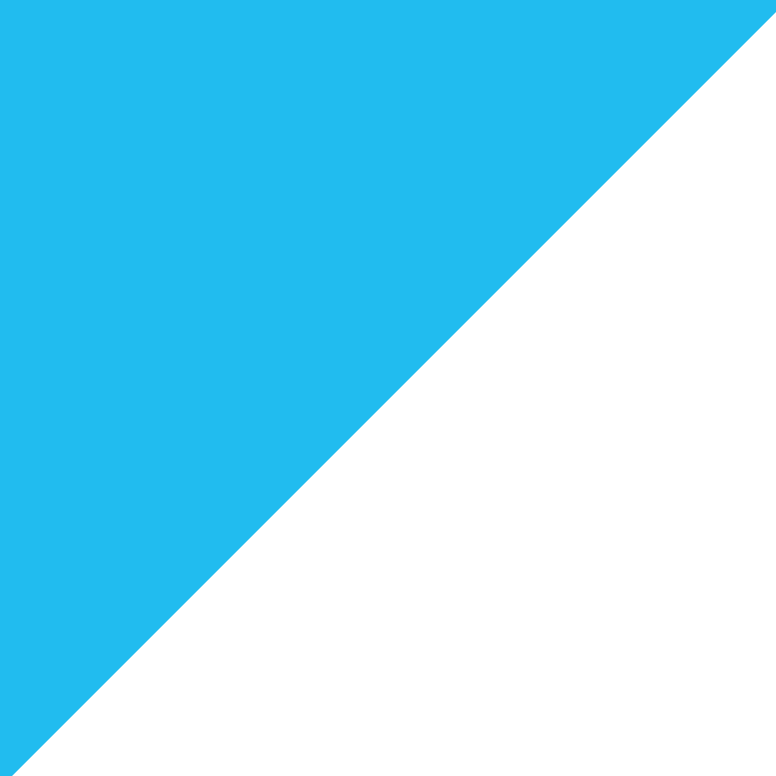
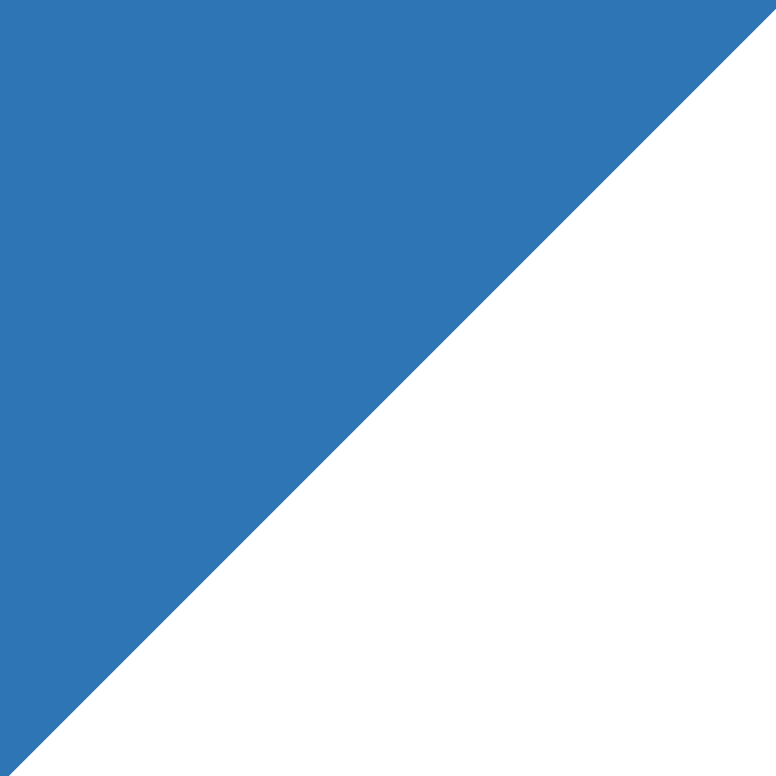
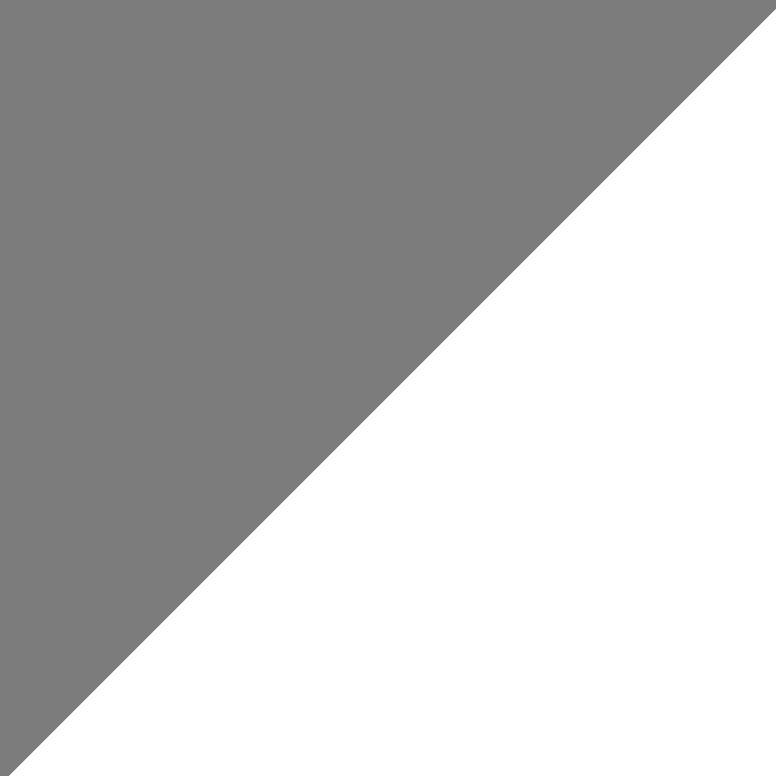
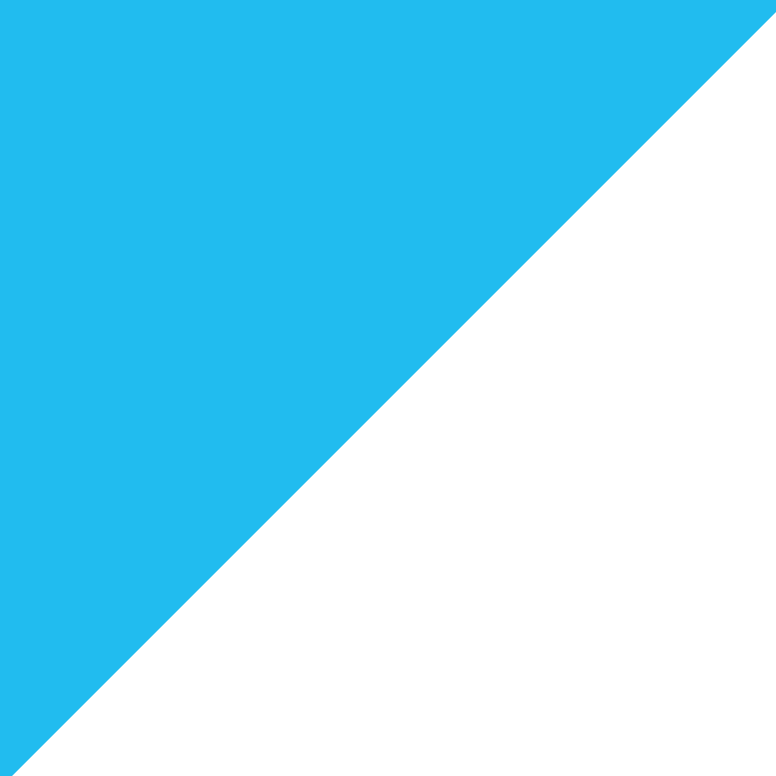
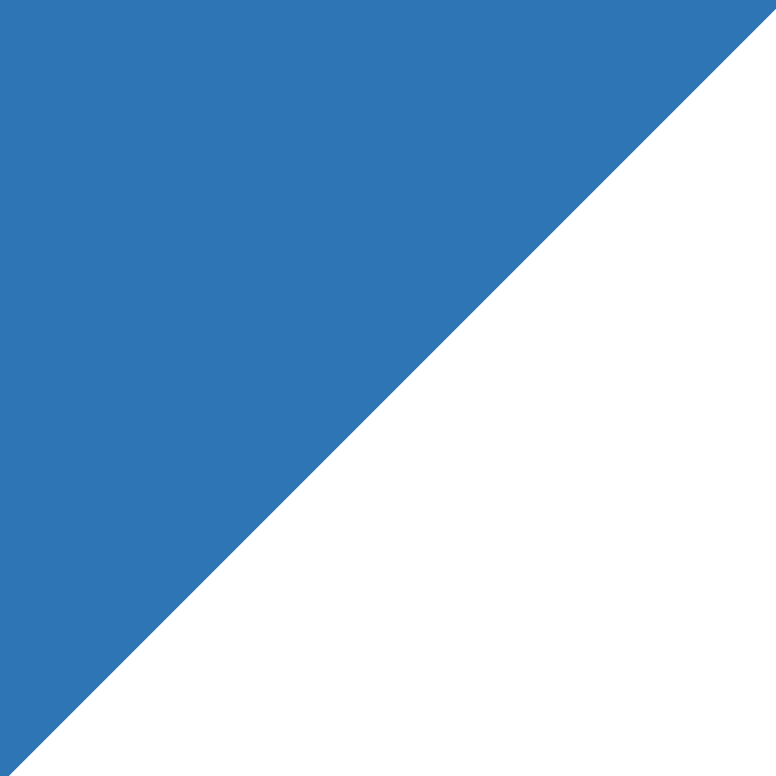
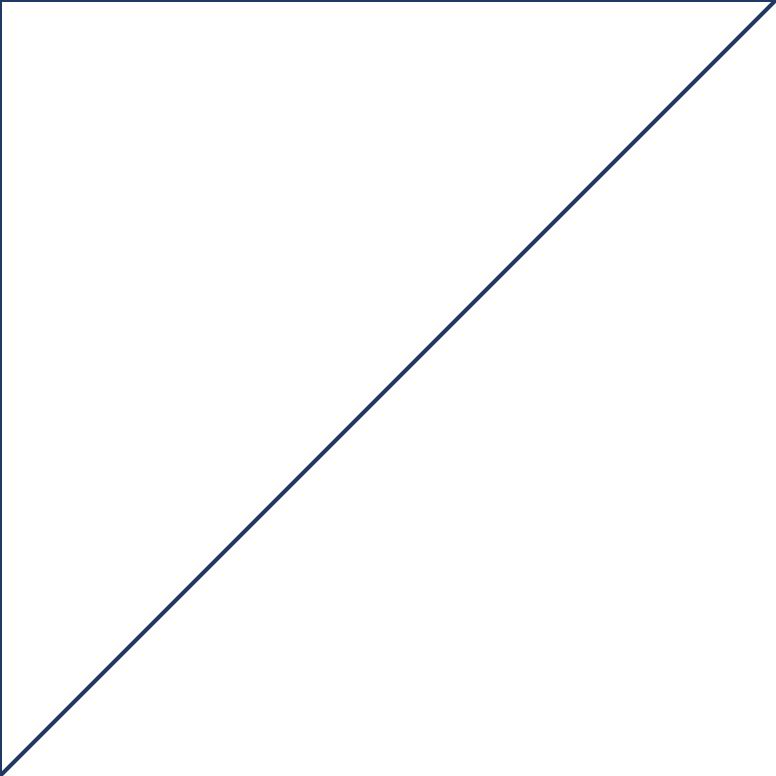
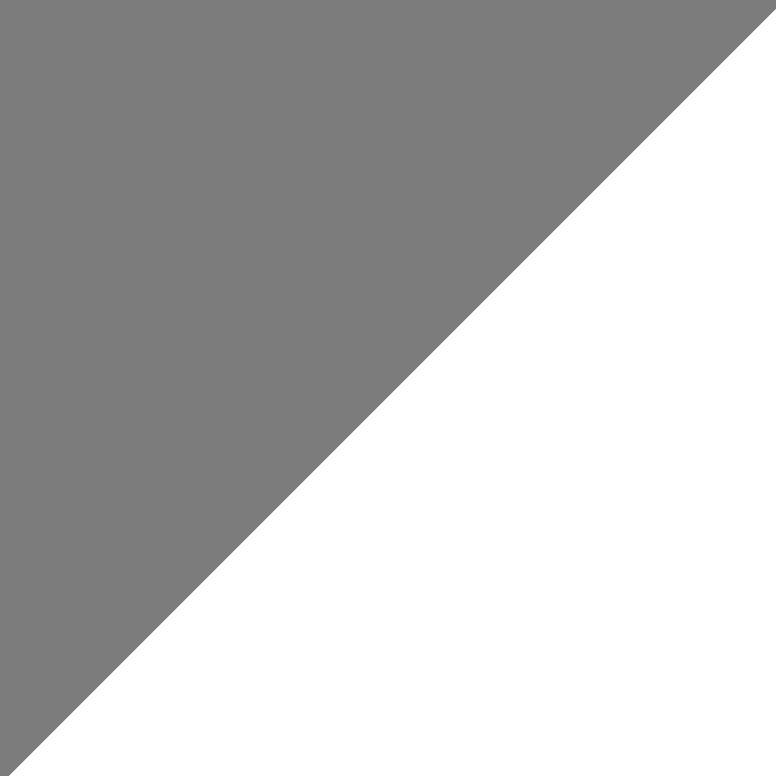
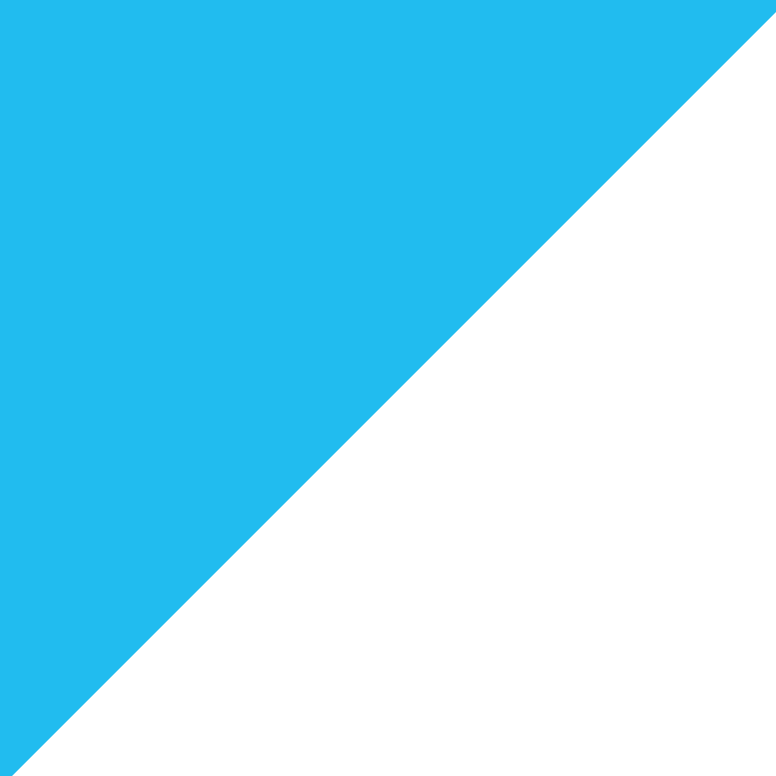
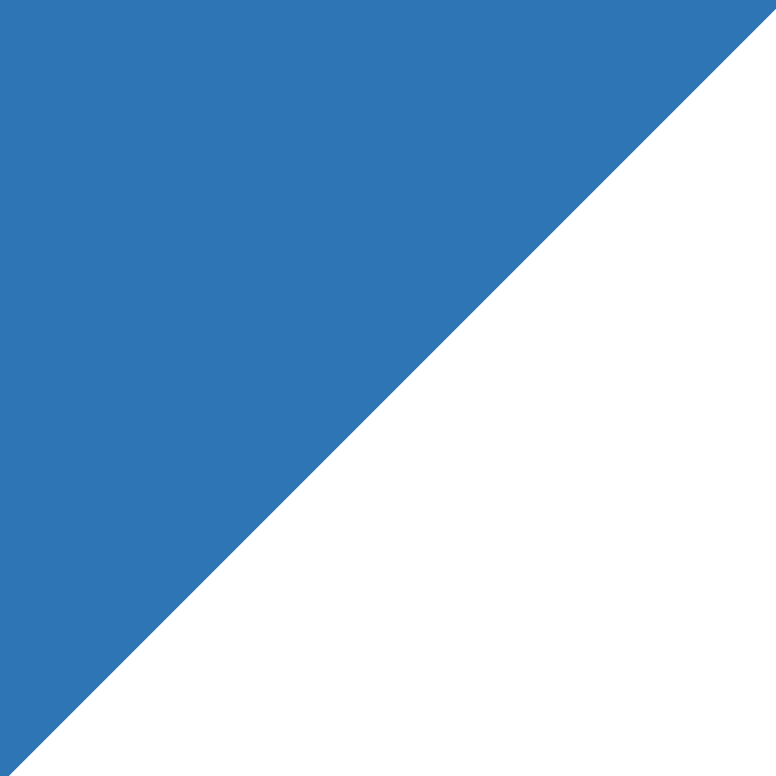
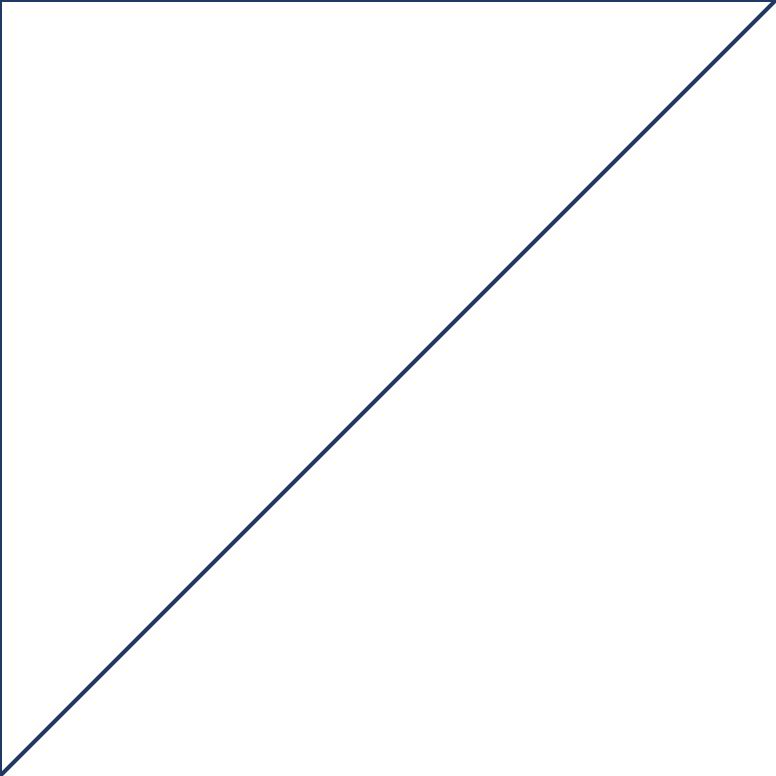
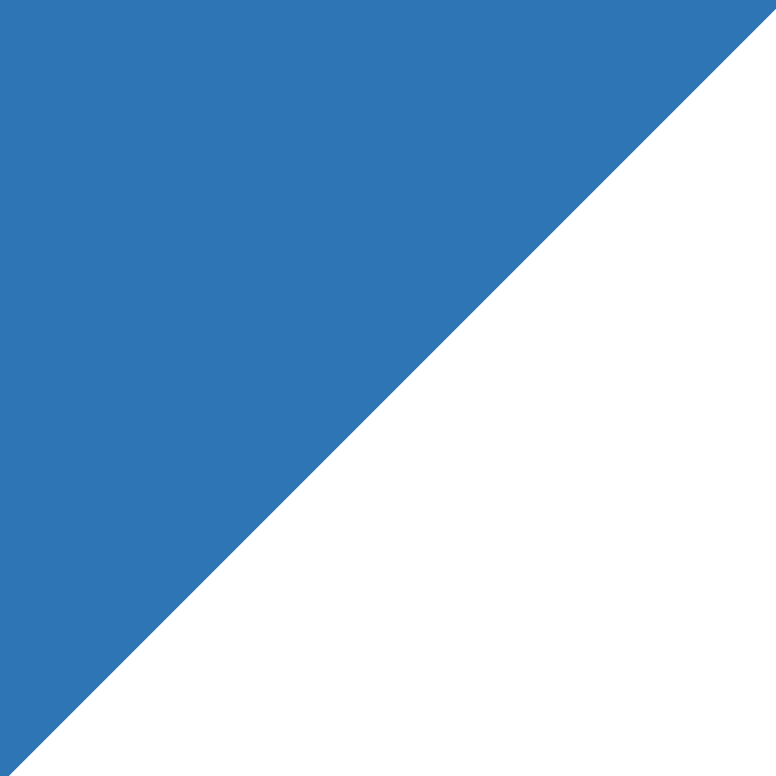
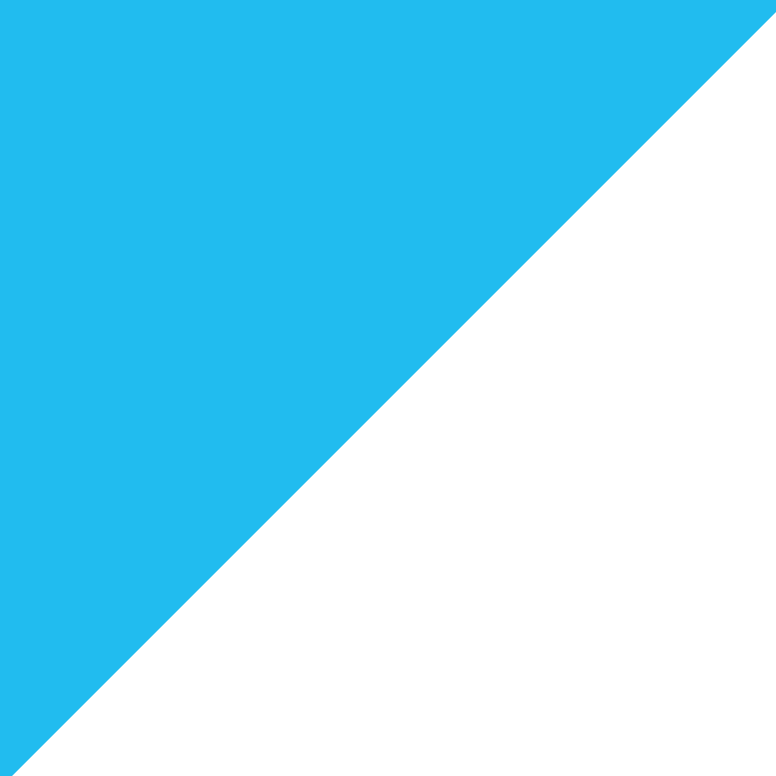
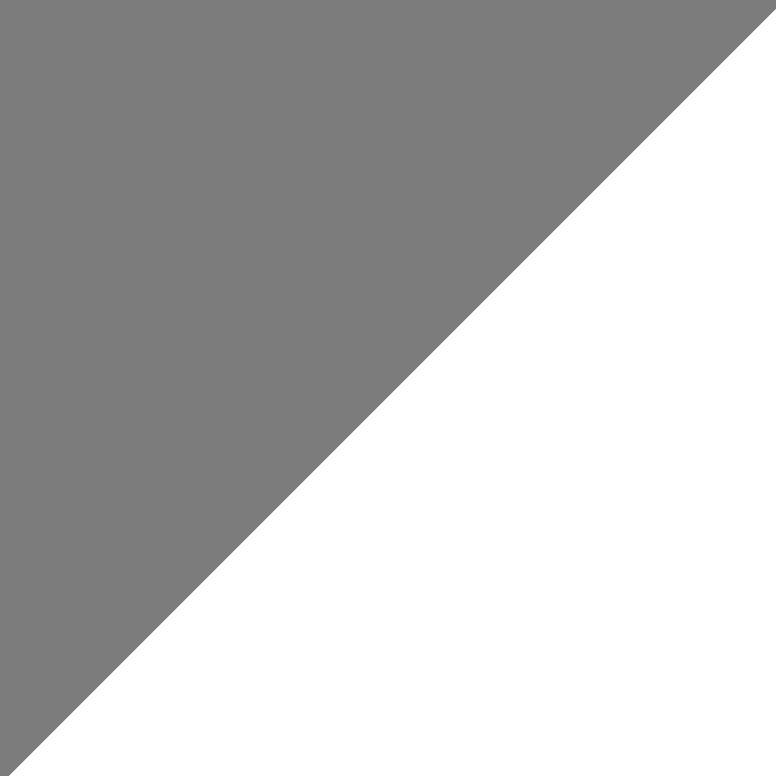
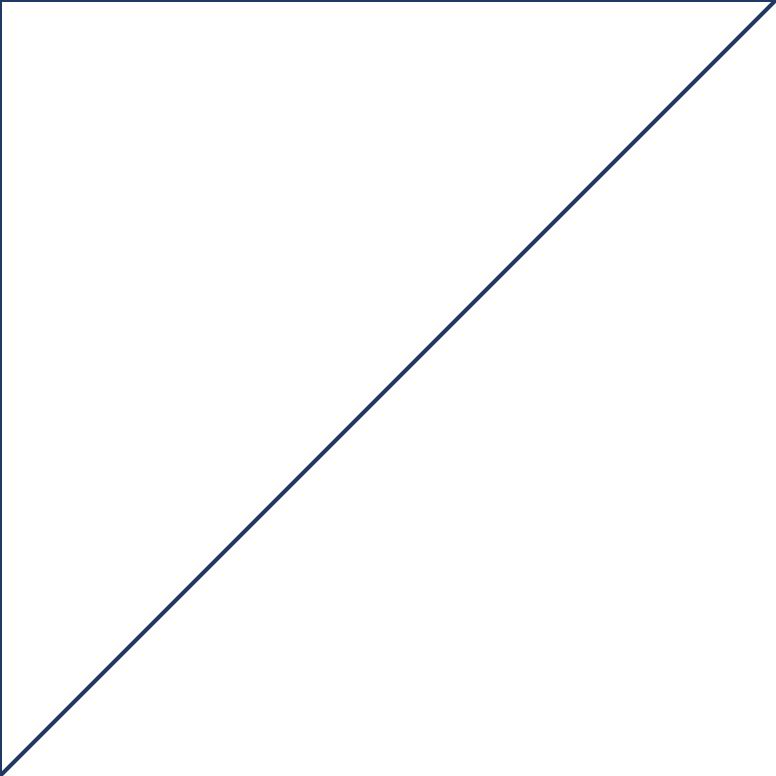
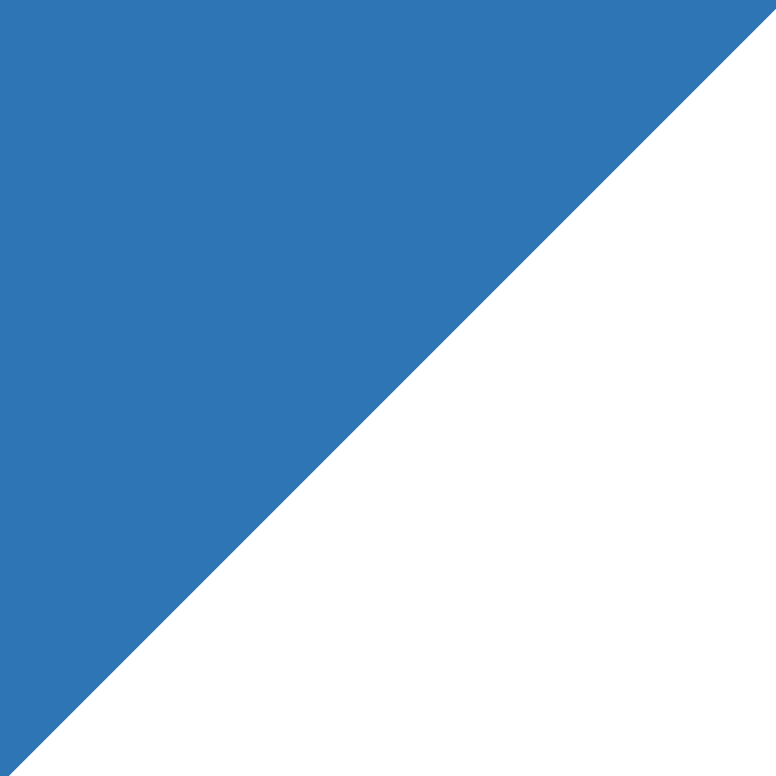
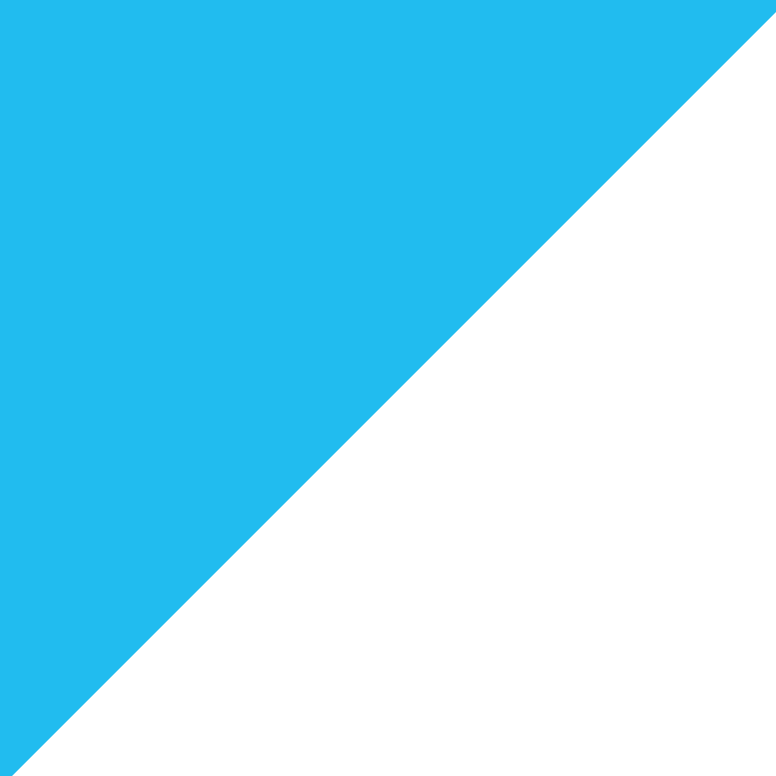
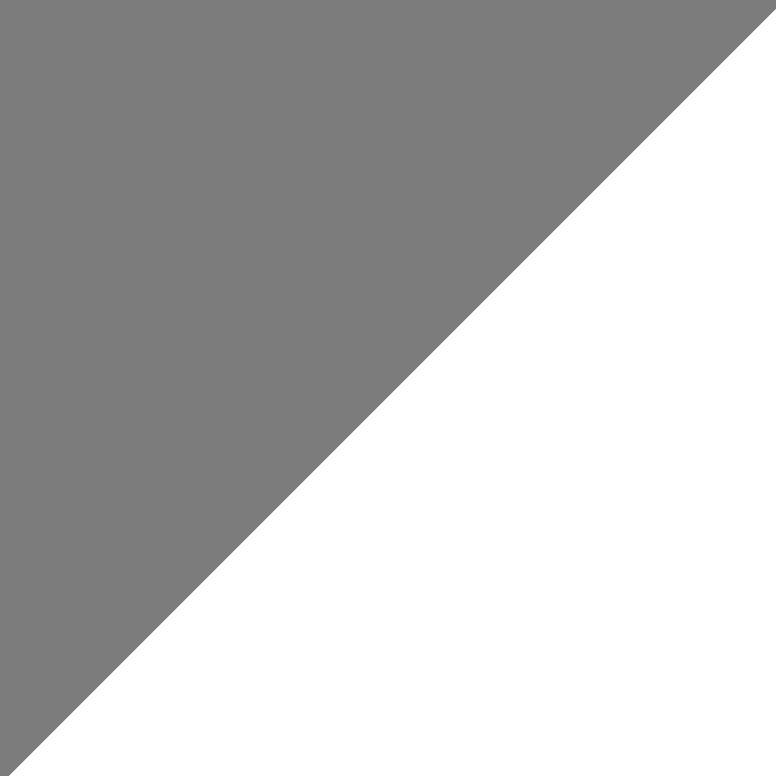
**Guia Orientador**

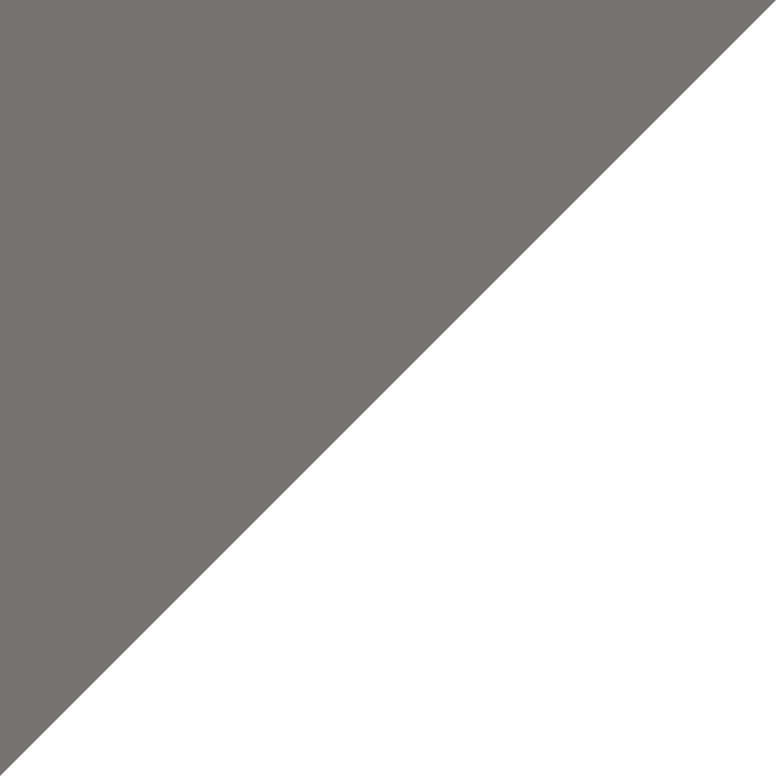
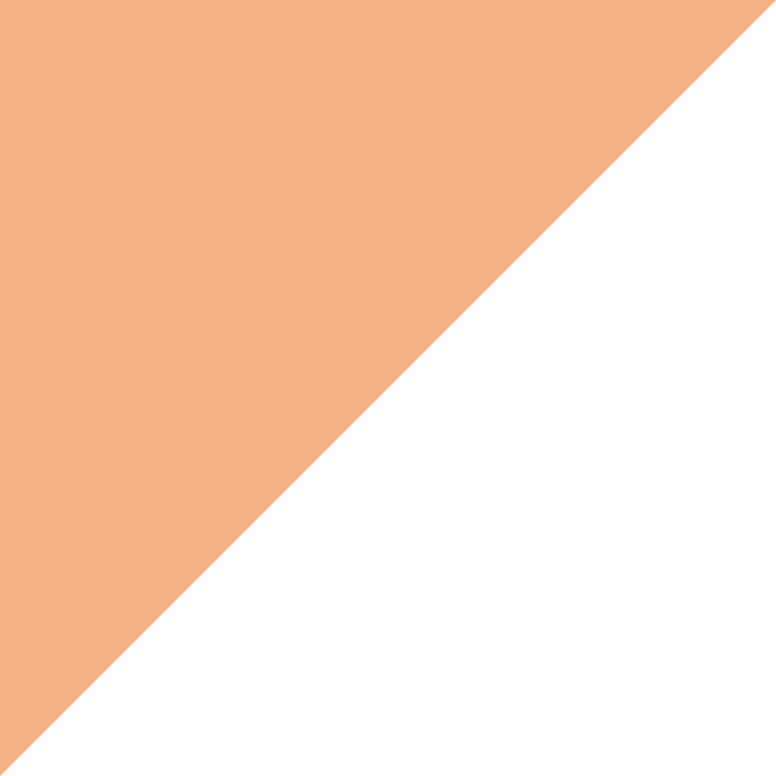
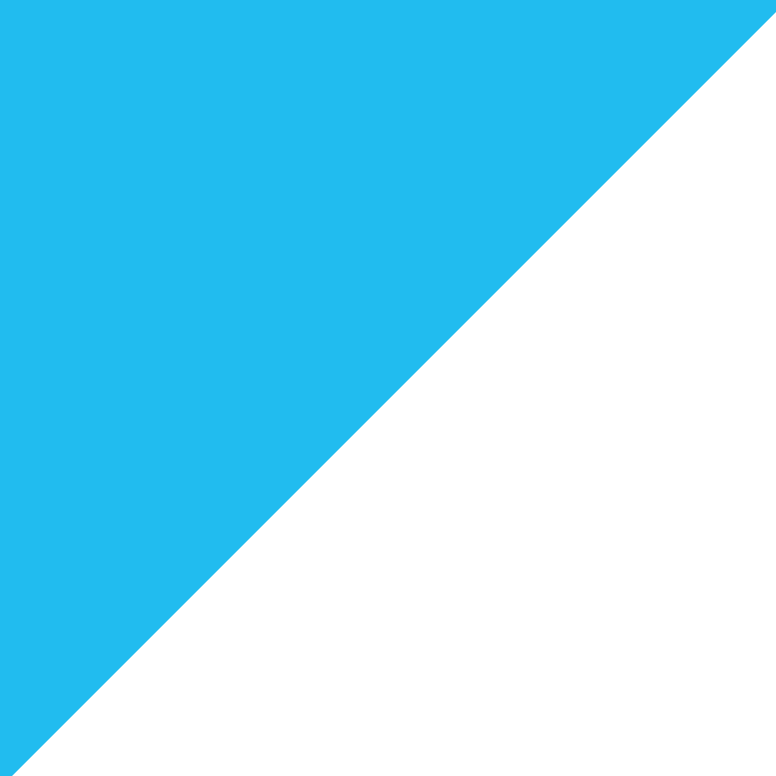
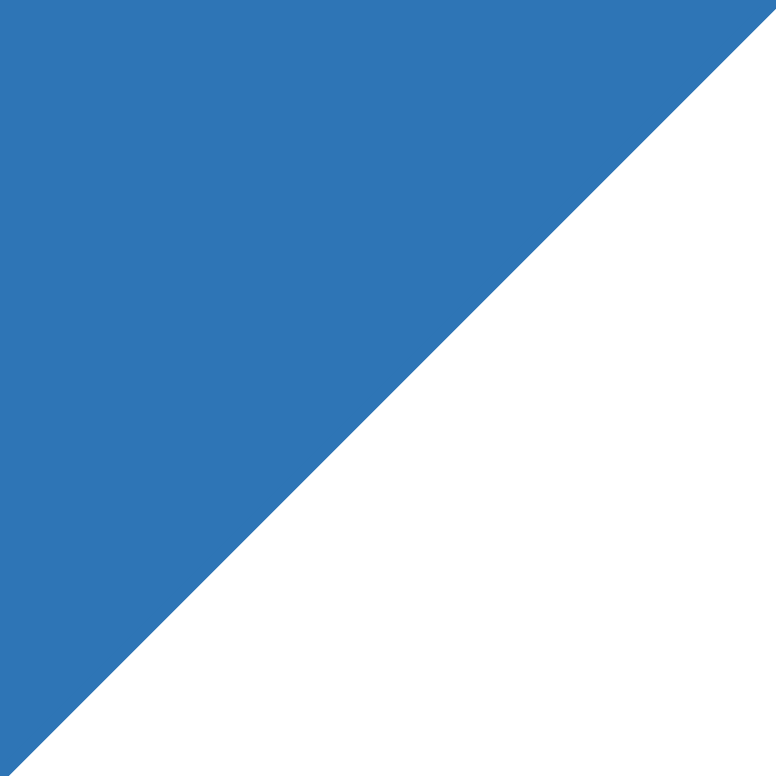
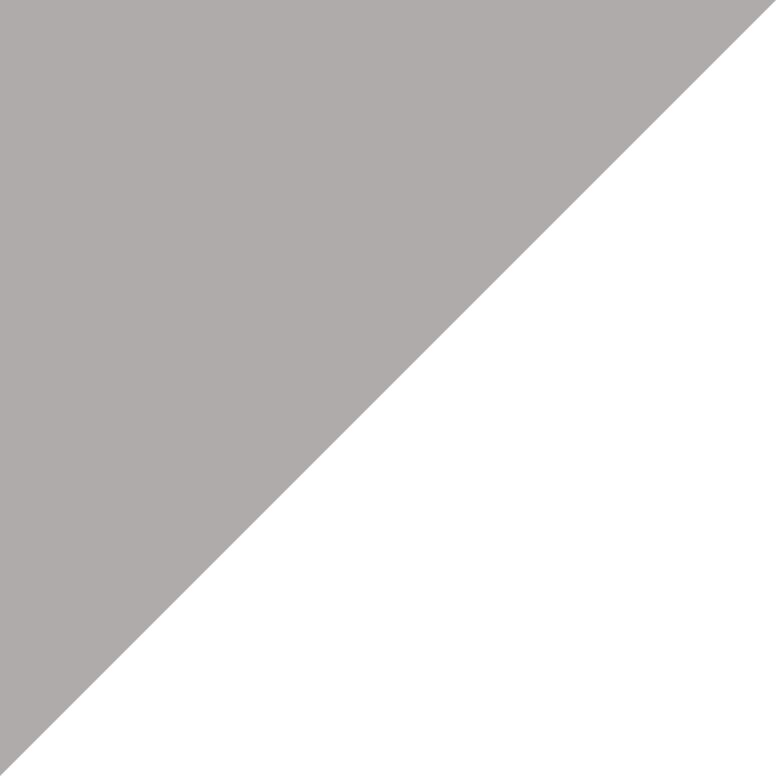
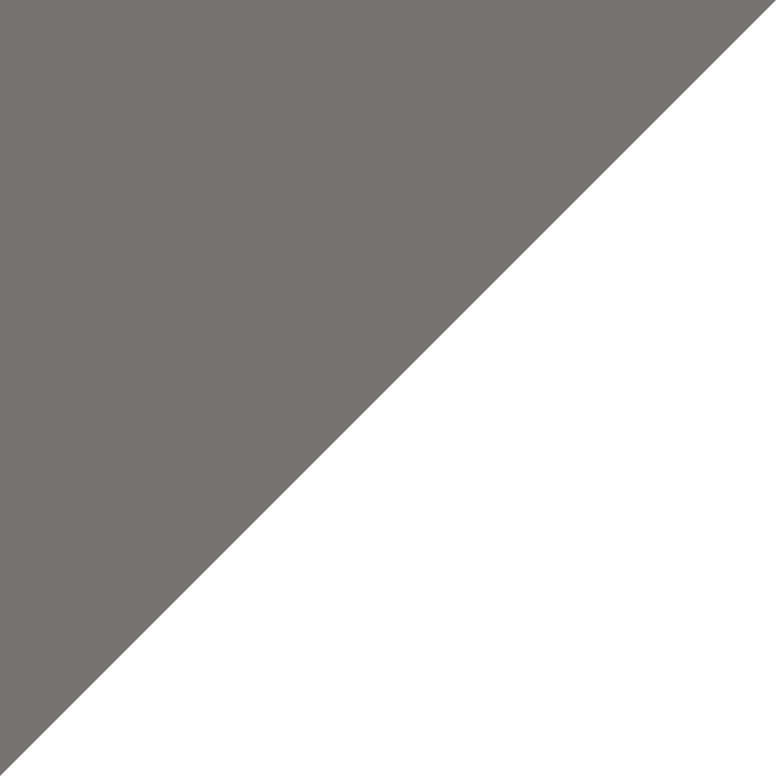
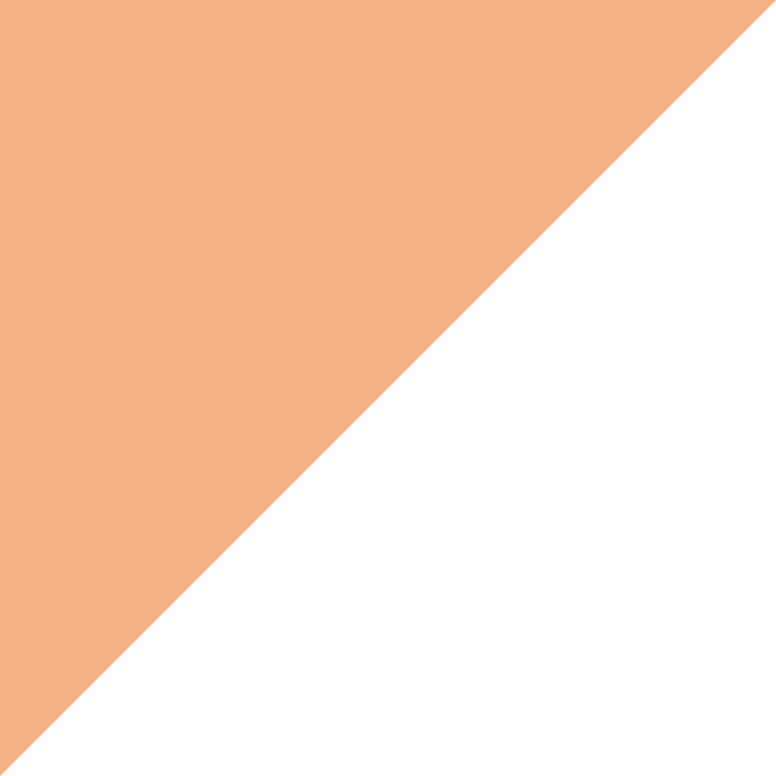
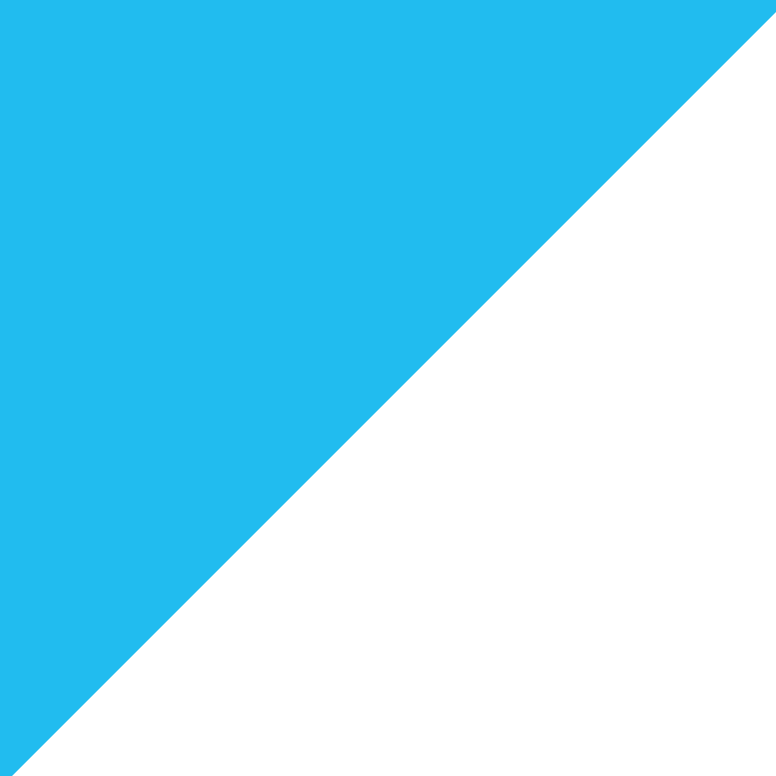
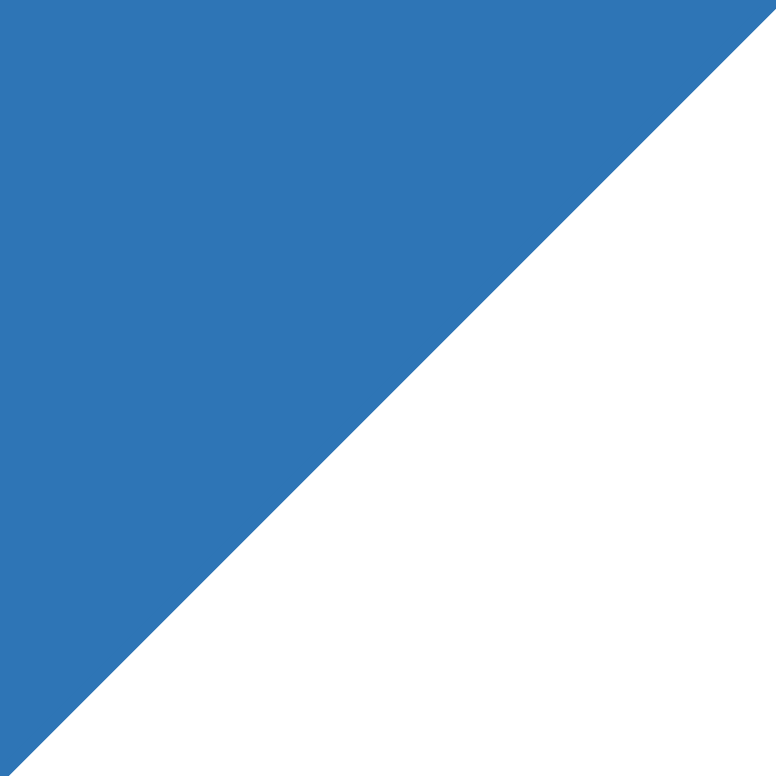
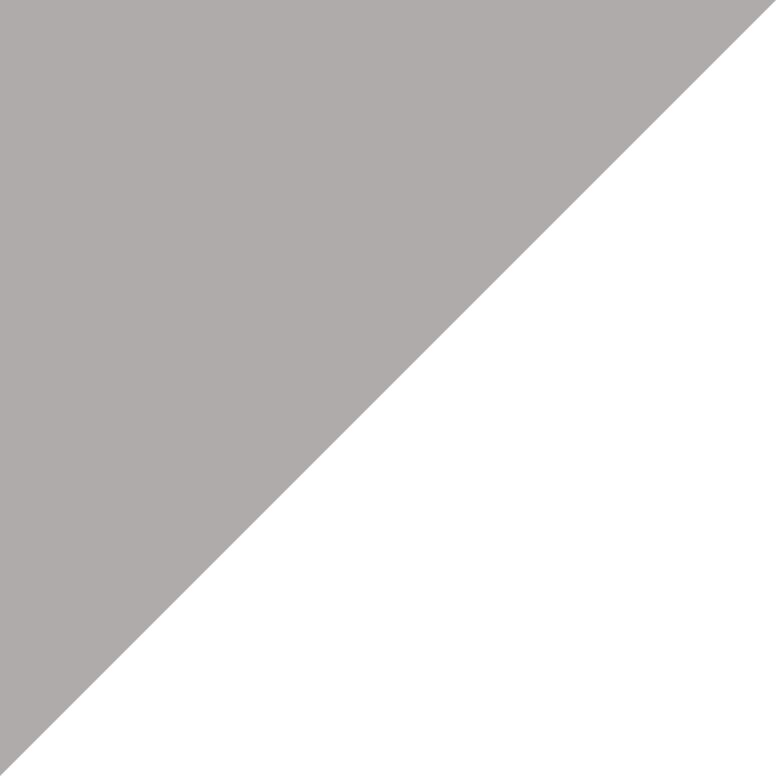
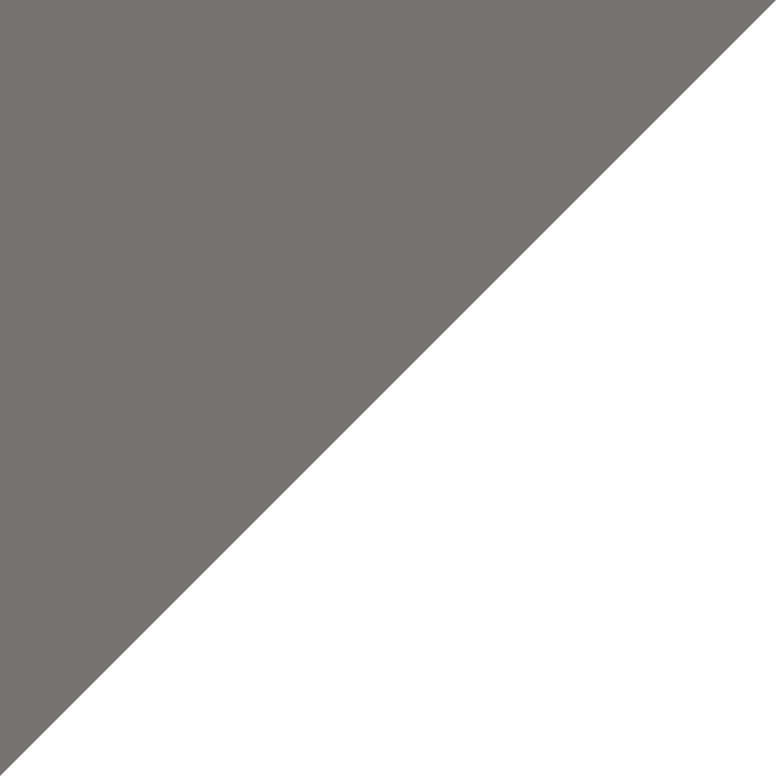
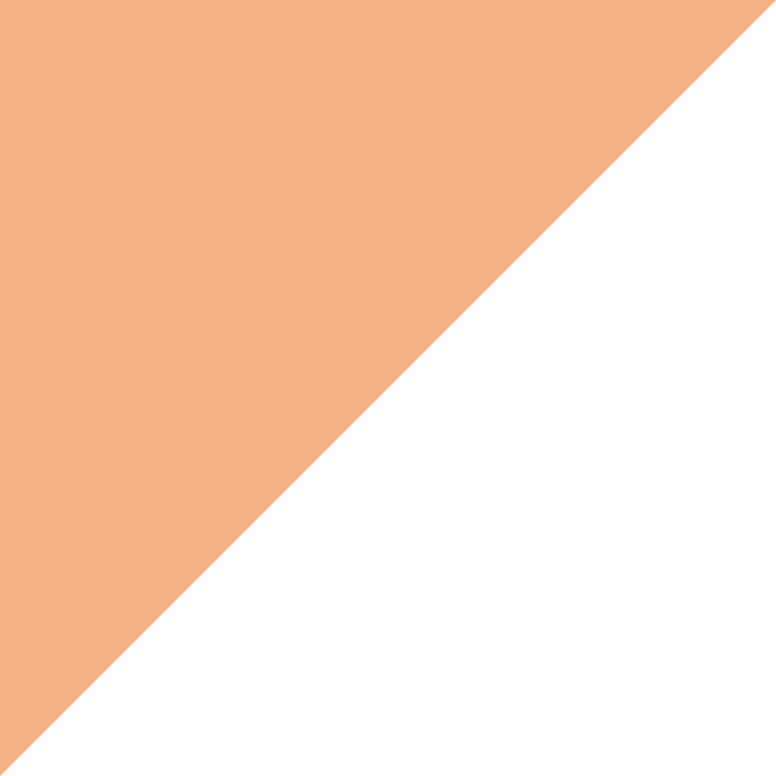
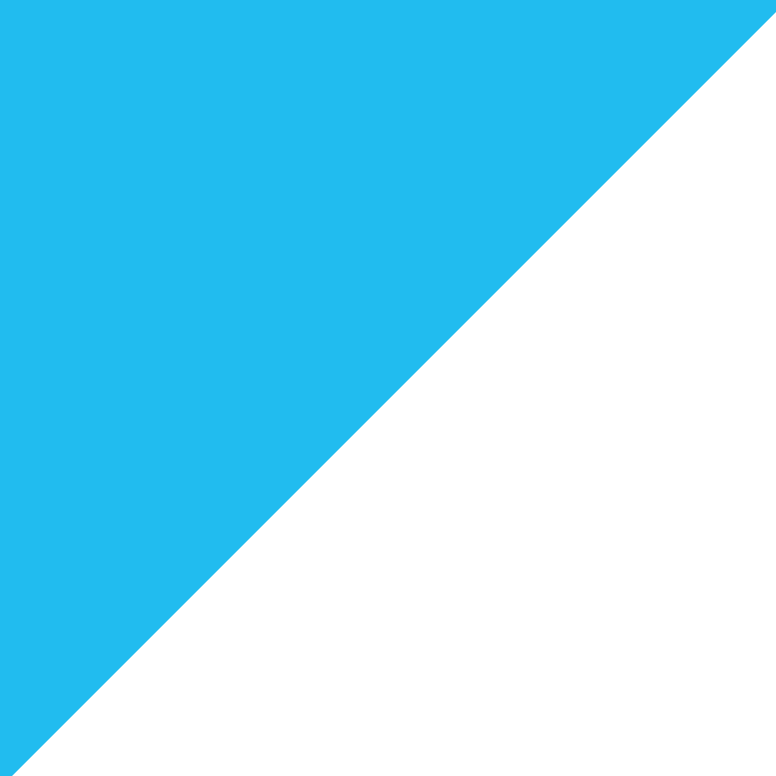
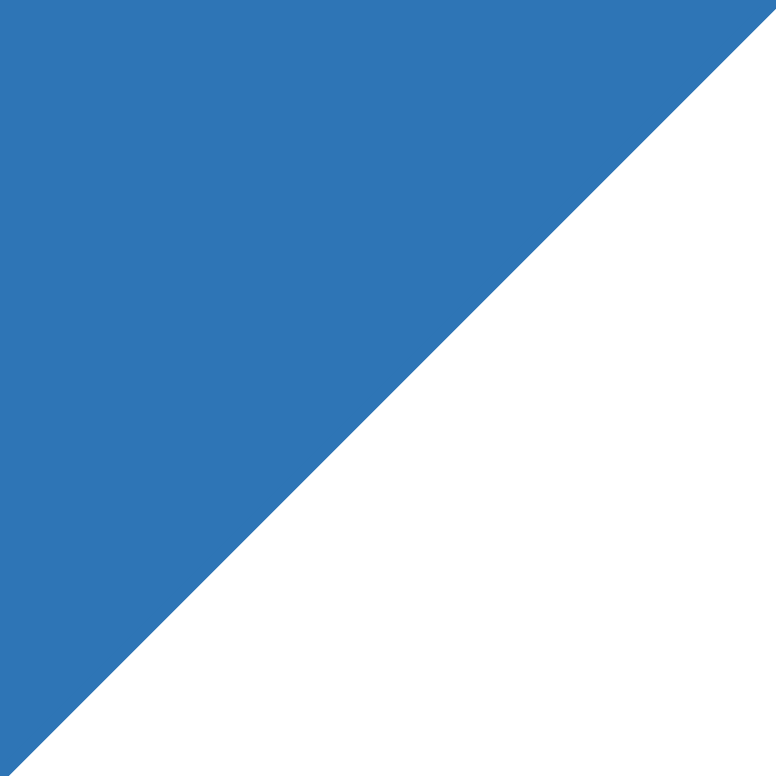
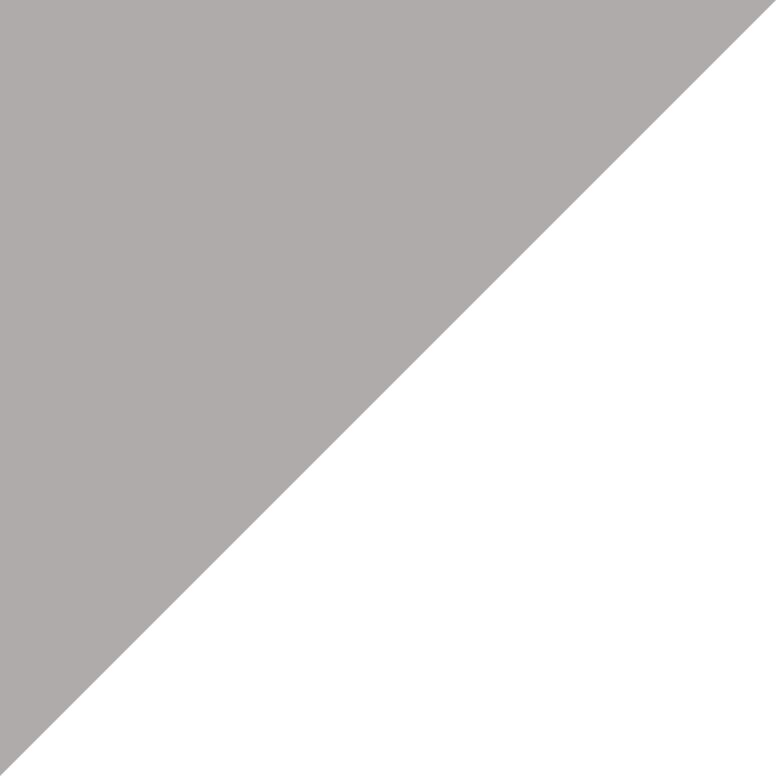
**Formalização das Contratações – Atualização março/2025 - ANEXOS**

**Aprovado pela Circular**

**E/SUBG N° 02/2025**

Ícone

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.



Ícone

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.Prédio com gramado e árvores ao fundo

Descrição gerada automaticamente

**Secretaria Municipal de Educação**

Bettina Maria Cantuária Libonati

Subsecretária de Gestão

Valeska Aparecida Rodrigues da Silva

Assessora da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária-Financeira

Evandro Araújo dos Santos

Coordenador de Licitações

Rafael Oliveira Silva

Coordenador de Contratos e Parcerias

Paulo Roberto Bastos Junior

Assessor da Coordenadoria de Contratos e Parcerias

Celina Filgueiras de Melo

Assistente da Coordenadoria de Contratos e Parcerias

Luana Gertrudes Pereira

Gerente de Formalização de Contratos e Acordos

Lucas Germano Fortunato

Gerente de Governança

# Mulher de roupa preta Descrição gerada automaticamente com confiança médiaSUMÁRIO

Homem de terno preto

Descrição gerada automaticamenteDesenho de uma pessoa

Descrição gerada automaticamente com confiança média

[SUMÁRIO 3](#_Toc193702140)

[ANEXO I.I – DIAGRAMA DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES 5](#_Toc193702141)

[ANEXO I.II - FLUXOGRAMA DA FASE CONTRATUAL – Realizar Contratação 6](#_Toc193702142)

[B.3. REALIZAR CONTRATAÇÃO 7](#_Toc193702143)

[ANEXO II – INSTRUÇÃO PROCESSUAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ORIUNDO DE LICITAÇÃO – SRP (COM INSTRUMENTO CONTRATUAL) 10](#_Toc193702144)

[ANEXO III – INSTRUÇÃO PROCESSUAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ORIUNDO DE LICITAÇÃO – SRP (SEM INSTRUMENTO CONTRATUAL) 11](#_Toc193702145)

[ANEXO IV – MODELO DE DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA 12](#_Toc193702146)

[ANEXO V – JUSTIFICATIVA 14](#_Toc193702147)

[ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO + CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO/DESEMBOLSO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 15](#_Toc193702148)

[VI.1 – MODELO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SEM MÃO DE OBRA PREPONDERANTE 15](#_Toc193702149)

[VI.2 – MODELO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PREPONDERANTE 17](#_Toc193702150)

[ANEXO VII – INDICAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS 19](#_Toc193702151)

[ANEXO VIII – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO 20](#_Toc193702152)

[ANEXO IX – ATESTAÇÃO DE COMPLETUDE, VALIDADE E AUTENTICIDADE DA DOCUMENTAÇÃO 22](#_Toc193702153)

[ANEXO X – DESPACHOS PARA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO 23](#_Toc193702154)

[X.1 – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA DELIBERAÇÃO DA CCPAR 23](#_Toc193702155)

[X.2. – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA DELIBERAÇÃO DA SUBG 26](#_Toc193702156)

[X.3. – MODELO DE DESPACHO DE DELIBERAÇÃO DA SUBG OU DO COORDENADOR DA Xª/CRE 27](#_Toc193702157)

[X.4. **–** MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DA SUBG OU DO COORDENADOR DA Xª/CRE 29](#_Toc193702158)

[ANEXO XI – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO PARA FASE DE EMISSÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS 30](#_Toc193702159)

[ANEXO XII – DESPACHOS PARA AUTORIZAÇÃO DA DESPESA 31](#_Toc193702160)

[XII.1. –MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO DA CPGOF 31](#_Toc193702161)

[XII.2. – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA SUBG OU PARA Xª/CRE 32](#_Toc193702162)

[XII.3. – MODELO DE DESPACHO DE DELIBERAÇÃO DA SUBG 33](#_Toc193702163)

[XII.4. –MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DA SUBG 34](#_Toc193702164)

[ANEXO XIII – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO 35](#_Toc193702165)

[ANEXO XIV – MEMORANDO DE INÍCIO 36](#_Toc193702166)

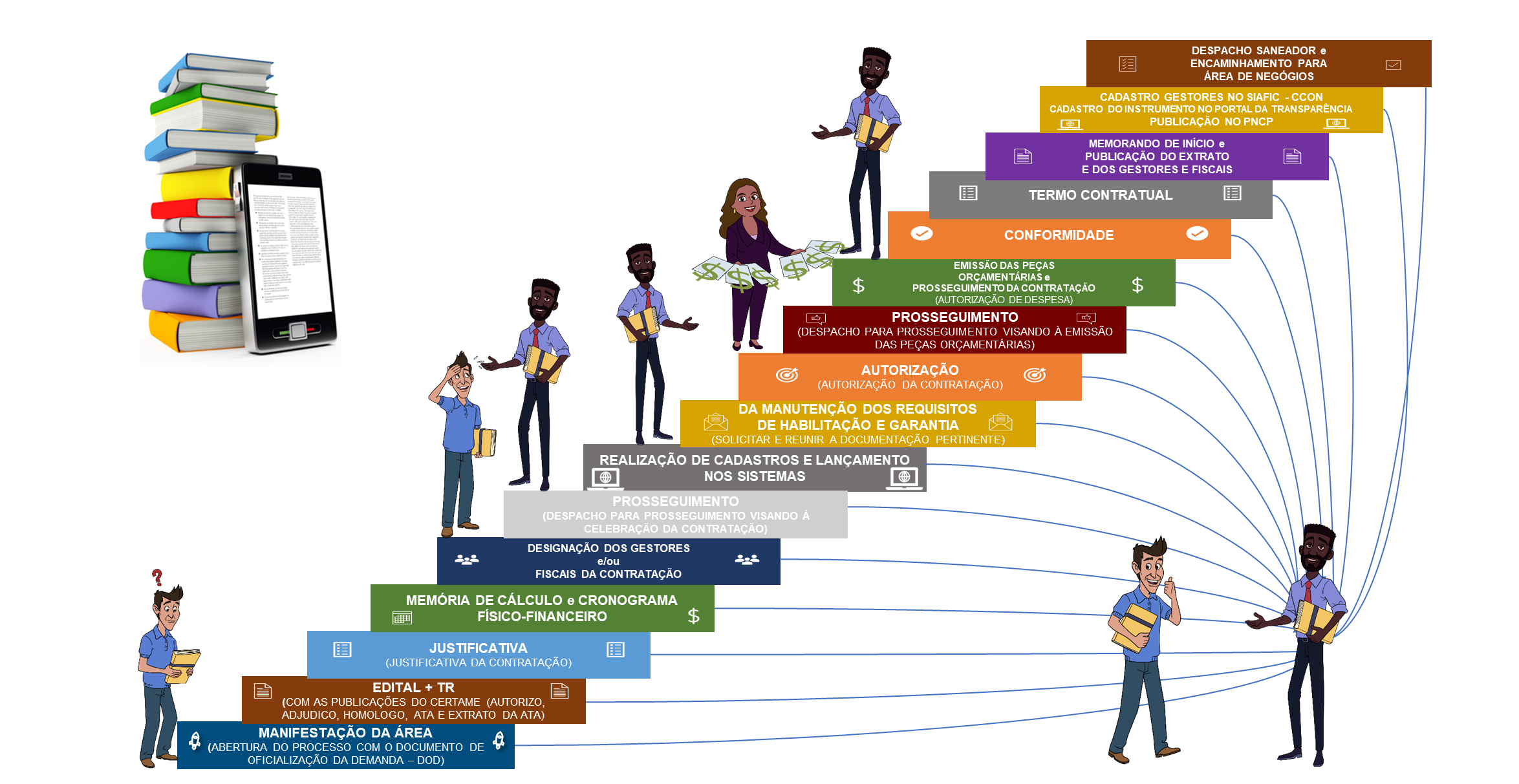
[ANEXO XV – MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO 37](#_Toc193702167)

[ANEXO XVI – DESPACHO SANEADOR 38](#_Toc193702168)

[ANEXO XVII – DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA ÁREA REQUISITANTE 39](#_Toc193702169)

[LEGISLAÇÃO APLICÁVEL 40](#_Toc193702170)

# **ANEXO I.I – DIAGRAMA DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES**



# **ANEXO I.II - FLUXOGRAMA DA FASE CONTRATUAL –** **Realizar Contratação**

Os fluxogramas da fase contratual estão disponíveis em: [https://viewer.diagrams.net/?tags=%7B%7D&lightbox=1&highlight=0000ff&layers=1&nav=1&title=0.%20Macroprocesso%20Gerir%20aquisi%C3%A7%C3%A3o%20de%20bens%20e%20servi%C3%A7os%20no%20%C3%A2mbito%20da%20SME.drawio#Uhttps%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fuc%3Fid%3D1RgJQVABiKH7bfeLFsNWjx-5tSVMZmPAX%26export%3Ddownload#%7B%22pageId%22%3A%223gtX24JCONI42\_Y2mzUh%22%7D](https://viewer.diagrams.net/?tags=%7B%7D&lightbox=1&highlight=0000ff&layers=1&nav=1&title=0.%20Macroprocesso%20Gerir%20aquisi%C3%A7%C3%A3o%20de%20bens%20e%20servi%C3%A7os%20no%20%C3%A2mbito%20da%20SME.drawio#Uhttps%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fuc%3Fid%3D1RgJQVABiKH7bfeLFsNWjx-5tSVMZmPAX%26export%3Ddownload)

Destaca-se que, relacionados à formalização contratual, há notadamente o seguinte fluxo mapeado:

B.3. Realizar Contratação

Sugere-se analisar os fluxos pelo link tendo em vista que qualquer mudança fica disponibilizada na nuvem.

De toda forma, segue abaixo:

## B.3. REALIZAR CONTRATAÇÃO

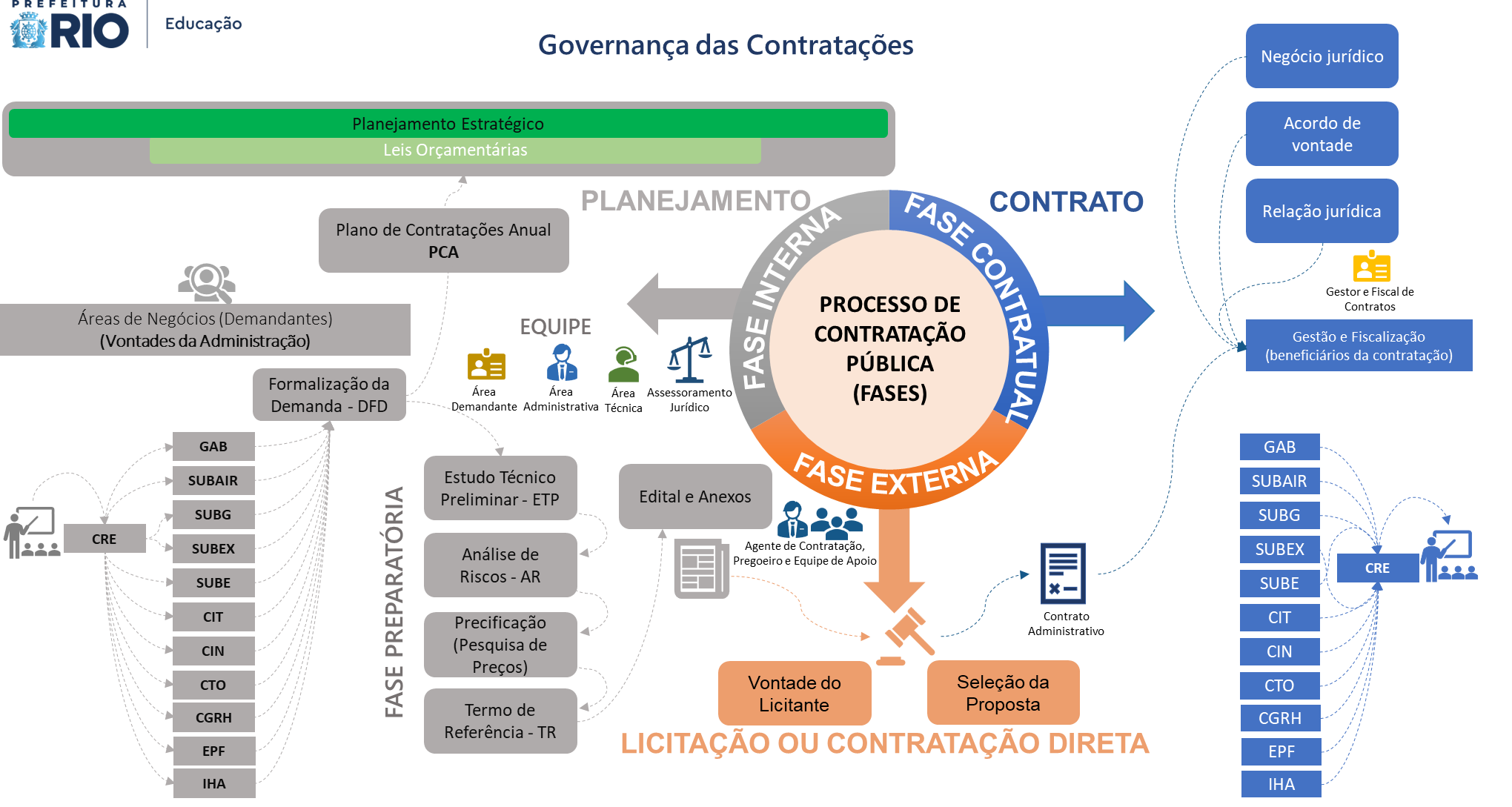
Interface gráfica do usuário, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.Diagrama

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.



# **ANEXO II – INSTRUÇÃO PROCESSUAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ORIUNDO DE LICITAÇÃO – SRP (COM INSTRUMENTO CONTRATUAL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | | **Fls.** | **COMPETÊNCIA/AÇÕES** | **OBS.** |
| **ETAPA 01 – PLANEJAMENTO = MOTIVAÇÃO** | | | | |
| **1** | MANIFESTAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE PARA CONTRATAÇÃO (DOD) |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO IV** |
| **2** | EDITAL COMPLETO (O TR CONSTA NO EDITAL, COMO ANEXO I) |  | Desenho de uma pessoa  Descrição gerada automaticamente com confiança médiaÁREA DE NEGÓCIOS, COM APOIO DA E/SUBG/CL, SE FOR O CASO |  |
| **3** | PUBLICAÇÕES DO CERTAME (AUTORIZO, ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, ATA E EXTRATO DA ATA) + MANIFESTAÇÃO DA PG E CODESP, QUANDO FOR O CASO |  |  |
| **3.1** | ORÇAMENTO ESTIMADO (QUADRO ESTIMATIVO) |  |  |
| **3.2** | PROPOSTA HOMOLOGADA + PLANILHA DE CUSTO E O ORÇAMENTO, QUANDO TIVER MÃO DE OBRA PREPONDERANTE, QUANDO SE TRATAR DE MÃO DE OBRA |  |  |
| **4** | JUSTIFICATIVA |  | **ANEXO V** |
| **ETAPA 02 – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO e DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
| **5** | MEMÓRIA DE CÁLCULO + CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO VI** |
| **6** | MEMORANDO DE DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO |  | **ANEXO VII** |
| **7** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO |  | **ANEXO VIII** |
| **ETAPA 03 – MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
| **8** | **DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA ATUALIZADA**  (CONTRATO SOCIAL/ESTATUTO, IPTU, Certidões dos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuições e pelos 1º e 2º Ofícios de Interdições e Tutelas, cópia da Identidade e CPF do representante legal da Empresa, podendo ser substituído pelo registro no Sicaf) e outros pertinentes ao caso concreto. |  | ESUBG/CCPAR/  EQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD) |  |
| **9** | CNPJ e QSA |  |  |
| **10** | CNDT (débitos trabalhistas) |  |  |
| **11** | TRIBUTOS FEDERAIS |  |  |
| **12** | DÍVIDA ATIVA (ESTADO) - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **13** | DÍVIDA ATIVA (MUNICÍPIO) - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **14** | ISS/ICMS - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **15** | FGTS |  |  |
| **16** | CEIS |  |  |
| **17** | E-COMPRAS RIO |  |  |
| **18** | DECLARAÇÕES DA EMPRESA |  |  |
| **19** | DECLARAÇÃO DE COMPLETUDE DA DOCUMENTAÇÃO |  | **ANEXO IX** |
| **20** | DESPACHO AUTORIZATIVO DA CONTRATAÇÃO |  | **ANEXO X (1 ao 3)** |
| **21** | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL |  | **X.4** |
| **ETAPA 04 – CADASTRO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO NO SIAFIC-CCON** | | | | |
| **22** | CADASTRO DA CONTA CORRENTE DO FORNECEDOR NO SIAFIC |  | ÁREA DE NEGÓCIOS |  |
| **23** | LANÇAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE CONSUMO NO SIAFIC-Ccon |  |  |
| **24** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO |  | **ANEXO XI** |
| **25** | CADASTRO DE GESTORES E FISCAIS NO SIAFIC-Ccon |  |  |
| **ETAPA 05 – EMISÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS** | | | | |
| **26** | RESERVA ORÇAMENTÁRIA |  | E/SUBG/CPGOF  Desenho de uma pessoa olhando para a câmera  Descrição gerada automaticamente com confiança médiaEQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD) |  |
| **27** | ESCLARECIMENTO – LRF + DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS |  |  |
| **28** | DESPACHO AUTORIZATIVO DA DESPESA |  | **ANEXO XII (1 ao 3)** |
| **29** | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL |  | **XII.4** |
| **30** | EMPENHO |  |  |
| **31** | DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA DESPESA |  |  |
| **32** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO |  | **ANEXO XIII** |
| **ETAPA 06 – INSTRUMENTOS CONTRATUAIS OU EQUIVALENTES** | | | | |
| **33** | GARANTIA CONTRATUAL |  | CCPAR  OU  EQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD), COM APOIO DA ESUBG/CCPAR, SE FOR O CASO |  |
| **34** | VERIFICAR AS CERTIDÕES E ATUALIZAR, CASO NECESSÁRIO |  |  |
| **35** | TERMO CONTRATUAL |  |  |
| **34** | MEMORANDO DE INÍCIO |  | **ANEXO XIV** |
| **36** | PUBLICAÇÃO DO EXTRATO |  | **ANEXO XV** |
| **37** | SIAFIC-CCON – ATUALIZAÇÃO SE FOR O CASO |  |  |
| **38** | PUBLICAÇÃO DO INSTRUMENTO NO PNCP |  | **CONDIÇÃO DE EFICÁCIA** |
| **39** | DESPACHO SANEADOR (FINALIZAÇÃO) |  | **ANEXO XVI** |
| **40** | DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO - RESOLUÇÃO SME N.º 335/2022 |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO XVII** |

# **ANEXO III – INSTRUÇÃO PROCESSUAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ORIUNDO DE LICITAÇÃO – SRP (SEM INSTRUMENTO CONTRATUAL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | | **Fls.** | **COMPETÊNCIA/AÇÕES** | **OBS.** |
| **ETAPA 01 – PLANEJAMENTO = MOTIVAÇÃO** | | | | |
| **1** | MANIFESTAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE PARA CONTRATAÇÃO (DOD) |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO IV** |
| **2** | EDITAL COMPLETO (O TR CONSTA NO EDITAL, COMO ANEXO I) |  | ÁREA DE NEGÓCIOS, COM APOIO DA E/SUBG/CL, SE FOR O CASO |  |
| **3** | PUBLICAÇÕES DO CERTAME (AUTORIZO, ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, ATA E EXTRATO DA ATA) + MANIFESTAÇÃO DA PG E CODESP, QUANDO FOR O CASO |  |  |
| **4** | JUSTIFICATIVA |  | **ANEXO V** |
| **ETAPA 02 – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO e DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
| **5** | MEMÓRIA DE CÁLCULO + CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO VI** |
| **6** | MEMORANDO DE DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO E/OU PUBLICAÇÃO DO PT |  |  |
| **7** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO |  | **ANEXO VIII** |
| **ETAPA 03 – MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
| **8** | **DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA ATUALIZADA**  (CONTRATO SOCIAL/ESTATUTO, IPTU, Certidões dos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuições e pelos 1º e 2º Ofícios de Interdições e Tutelas, cópia da Identidade e CPF do representante legal da Empresa, podendo ser substituído pelo registro no Sicaf) e outros pertinentes ao caso concreto. |  | ESUBG/CCPAR  EQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD) |  |
| **9** | CNPJ e QSA |  |  |
| **10** | CNDT (débitos trabalhistas) |  |  |
| **11** | TRIBUTOS FEDERAIS |  |  |
| **12** | DÍVIDA ATIVA (ESTADO) - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **13** | DÍVIDA ATIVA (MUNICÍPIO) - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **14** | ISS/ICMS - Solicitar ao fornecedor |  |  |
| **15** | FGTS |  |  |
| **16** | CEIS |  |  |
| **17** | E-COMPRAS RIO |  |  |
| **18** | DECLARAÇÕES DA EMPRESA |  |  |
| **19** | DECLARAÇÃO DE COMPLETUDE DA DOCUMENTAÇÃO |  | **ANEXO IX** |
| **20** | DESPACHO AUTORIZATIVO DA CONTRATAÇÃO |  | **ANEXO X (1 ao 3)** |
| **21** | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL |  | **X.4** |
| **ETAPA 04 – CADASTRO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO NO SIAFIC-CCON** | | | | |
| **22** | CADASTRO DA CONTA CORRENTE DO FORNECEDOR NO SIAFIC |  | ÁREA DE NEGÓCIOS |  |
| **23** | LANÇAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE CONSUMO NO SIAFIC-Ccon |  |  |
| **24** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO |  | **ANEXO XI** |
| **25** | CADASTRO DE GESTORES E FISCAIS NO SIAFIC-Ccon |  |  |
| **ETAPA 05 – EMISÃO DAS PEÇAS** | | | | |
| **26** | RESERVA ORÇAMENTÁRIA |  | ESUBG/CPGOF  Desenho de uma pessoa olhando para a câmera  Descrição gerada automaticamente com confiança médiaEQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD) |  |
| **27** | ESCLARECIMENTO – LRF + DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS |  |  |
| **28** | DESPACHO AUTORIZATIVO DA DESPESA |  | **ANEXO XII (1 ao 3)** |
| **29** | PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL |  | **XII.4** |
| **30** | EMPENHO |  |  |
| **31** | DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DA DESPESA |  |  |
| **32** | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO |  | **ANEXO XIII** |
| **ETAPA 06 – EFICÁCIA DA CONTRATAÇÃO** | | | | |
| **33** | PUBLICAÇÃO DO INSTRUMENTO NO PNCP (Instrumento equivalente citado no item 2 / Empenho) |  | CCPAR OU  EQUIVALENTES NO CASO DE CRE (GAD), COM APOIO DA ESUBG/CCPAR, SE  FOR O CASO | **CONDIÇÃO DE EFICÁCIA** |
| **34** | DESPACHO SANEADOR (FINALIZAÇÃO) |  | **ANEXO XVI** |
| **35** | Desenho de personagem de desenho animado  Descrição gerada automaticamente com confiança médiaDESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO –  RESOLUÇÃO SME N.º 335/2022 |  | ÁREA DE NEGÓCIOS | **ANEXO XVII** |

# **ANEXO IV – MODELO DE DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_**

1. **Documento de Oficialização de Demanda**

1.1 Contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP- SME Nº **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ e** Ata N.º *\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.*

**OU**

***NO CASO DE CONTRATAÇÃO ORIUNDA DE LICITAÇÃO (PE)***

1.1 Contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PE- SME Nº ***\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_***

1. **Identificação da área requisitante**

Nome do setor/órgão requisitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sigla do setor/órgão requisitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SICI do setor/órgão requisitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Qual o tipo da demanda?**

( ) Aquisição de bens/materiais

( ) Contratação de serviço não continuado (por escopo)

( ) Contratação de serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

1. **Qual o objeto/item da contratação?**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Código SIGMA** | **Descrição** | **Unidade de consumo** | **Quantitativo** | **Vigência ou data da entrega** | **Custo estimado** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Justificativa para a aquisição/contratação pretendida?**

*(Apresentar a justificativa resumida)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Recursos Orçamentários:**

Programa de Trabalho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natureza de Despesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo Patrimonial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Item Patrimonial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Responsável pele Preenchimento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | |
| Cargo/função: | |
| Matrícula: | Lotação: |
| Telefone: | E-mail: |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

**RATIFICO** (Responsável pelo Órgão/Área Demandante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO V – JUSTIFICATIVA**

Trata-se de justificativa necessária a instrumentalizar a contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP- SME Nº **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** e Ata N.*º \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_, cujo objeto é* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Primeiramente, no que se refere à pleiteada contratação elenca-se:

(i) no que concerne à necessidade da contratação..............

(desenvolver)

(ii) quanto a definição dos quantitativos ...........

(desenvolver)

(iii) no tocante à disponibilidade orçamentária ..............

(desenvolver)

À vista disso, entende-se que restam demonstrados os elementos que justificam a pretensa contratação.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO + CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO/DESEMBOLSO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

ATENÇÃO!

O modelo apresentado neste Anexo deverá ser adaptado conforme o caso, datado e assinado pelos consignatários.

## VI.1 – MODELO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SEM MÃO DE OBRA PREPONDERANTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário  Descrição gerada automaticamente  A instrução processual deverá ser iniciada com no mínimo 30 dias antes do início da execução/entrega do objeto. | | | | | | | | |
| **(\*) MEMÓRIA DE CÁLCULO** | | | | | | | | |
| **OBJETO: *OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOSPE-RP -SME Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***  ***Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***  ***xxxxxxxxxxxxxxxxxx*** | | | | | | | | |
| **EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | | |
| **CNPJ:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | | |
| **VIGÊNCIA:** A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver | | | | | | | | |
| **PRAZO: 12 (DOZE) MESES - A contar de xx/xx/ xxxxx e/ou do Memorando de Início se houver** | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES SOBREO OBJETO** | | | | **DOS QUANTITATIVOS** | | | **INFORMAÇÕES SOBRE OS VALORES CONTRATADOS** | |
| **Quant. máxima Licitada (RP) – [A]** | **Quant. A ser consumida do RP** | **Saldo RP** | **Preço unitário estimado -[B]** | **VALORES DA CONTRATAÇÃO (CONSUMO) DA ATA - [AxB]** |
| **LOTE** | **ITENS** | **DESCRIÇÃO** | **U/S** |
| 1 | **4** | Passagem aérea (cada unidade corresponde a 01 trecho por pessoa). | **UN** | ***504*** | *426* | *78* | *R$ 4.640,70* | ***R$ 1.976.938,20*** |
| **5** | Hospedagem com café da manhã continental (cada unidade corresponde a uma acomodação para até 04 pessoas com cama extra e/ou acomodações conjugadas que garantam acomodar 03 estudantes mais 01 adulto em cama separada/camas individuais). | **UN** | ***126*** | *106* | *20* | *R$ 650,00* | ***R$ 68.900,00*** |
| **6** | Translado terrestre (cada unidade corresponde a 01 participante da ação, aluno e acompanhante). | **UN** | ***252*** | *213* | *39* | *R$ 169,00* | ***R$ 35.997,00*** |
| **7** | Programa *Disney & NASA* (cada unidade corresponde a 01 participante da ação, aluno e/ou acompanhante contemplando todos os ingressos necessários as atrações e locais a serem visitados). | **UN** | ***252*** | *213* | *39* | *R$ 4.750,00* | ***R$ 1.011.750,00*** |
| **8** | Seguro-viagem com assistência saúde (cada unidade corresponde a 01 participante da ação, sendo aluno e acompanhante). | **UN** | ***252*** | *213* | *39* | *R$ 514,80* | ***R$ 109.652,40*** |
| **9** | Refeição – almoço (considerou 252 participantes x 07 dias da duração da ação). | **UN** | ***1764*** | *1491* | *273* | *R$ 130,00* | ***R$ 193.830,00*** |
| **10** | Refeição – jantar (considerou 252 participantes x 07 dias da duração da ação). | **UN** | ***1764*** | *1491* | *273* | *R$ 130,00* | ***R$ 193.830,00*** |
| **11** | Refeições - minilanches intermediários entre as principais refeições (considerou 252 participantes x 07 dias da duração da ação x 03 ofertas de lanche – entre café da manhã e almoço, entre almoço e jantar e pós jantar). | **UN** | ***5292*** | *4473* | *819* | *R$ 43,68* | ***R$ 195.380,64*** |
| ***TOTAL*** | | | | | | | | ***R$ 3.786.278,24*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA CONTRATAÇÃO** | | | | | | | | |
| **ANO** | | | **MÊS** | ***VALOR*** | | | | |
| 2023 | | | NOVEMBRO | *R$ 2.045.838,20* | | | | |
| DEZEMBRO | *R$ 1.121.402,40* | | | | |
| 2024 | | | JANEIRO | *R$ 35.997,00* | | | | |
| FEVEREIRO | *R$ 583.040,64* | | | | |
| TOTAL DA CONTRATAÇÃO | | | | *R$ 3.786.278,24* | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **DA GARANTIA CONTRATUAL** | | | | | | | | |
| A contratada comprovará a garantia de 2% (dois por cento) do valor contratado, conforme o artigo 445 do RGCAF. | | | | | | | | R$ 75.725,56 |
|  |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

## VI.2 – MODELO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PREPONDERANTE

A instrução processual deverá ser iniciada com no mínimo 30 dias antes do início da execução/entrega do objeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário  Descrição gerada automaticamente | | | | | | | |
| **(\*) MEMÓRIA DE CÁLCULO** | | | | | | | |
| **OBJETO: Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação dos prédios escolares (espaço físico, mobiliário e equipamentos) pertencentes a Rede Municipal de Ensino visando a obtenção e conservação das adequadas condições de salubridade e higienização incluindo fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos conforme condições, quantitativos e especificações deste Termo de Referência e observadas as normas e legislações aplicáveis.** | | | | | | | |
| **EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | |
| **CNPJ:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | |
| **VIGÊNCIA:** A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver | | | | | | | |
| **PRAZO: 12 (DOZE) MESES - A contar de xx/xx/ xxxxx e/ou do Memorando de Início se houver** | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES SOBRE O OBJETO** | | | **DOS QUANTITATIVOS** | | | **INFORMAÇÕES SOBRE OS VALORES CONTRATADOS** | |
| **Quant. máxima Licitada (RP) [A]** | **Quant. A ser consumida do RP** | **Saldo RP** | **Preço unitário estimado [B] (mensal)** | **VALORES DA CONTRATAÇÃO (CONSUMO) DA ATA (12 meses)** |
| **ITENS** | **DESCRIÇÃO** | **U/S** |
| **1** | Conservação/ limpeza imóveis administrativos, diurno, convencional, 44 horas semanais, com fornecimento de insumos e equipamentos (por profissional) | **Posto (homem)** | *52* | *40* | *12* | *R$ 3.500,00* | ***R$ 1.680.000,00*** |
| **2** | Conservação/ limpeza imóveis administrativos, diurno, convencional, 44 horas semanais, com fornecimento de insumos e equipamentos (por profissional) | **Posto (homem)** | *156* | *150* | *6* | *R$ 3.520,00* | ***R$ 6.336.000,00*** |
| **3** | Conservação/ limpeza imóveis administrativos, diurno, convencional, 44 horas semanais, com fornecimento de insumos e equipamentos (por profissional) | **Posto (homem)** | *88* | *70* | *18* | *R$ 3.570,00* | ***R$ 2.998.800,00*** |
| **TOTAL** | | | | | | | **R$ 11.014.800,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA CONTRATAÇÃO** | | | | | |
| **ANO** | | | **MÊS** | **VALOR** | **VALOR ANUAL** |
| 2024 | | | JANEIRO | R$ 917.900,00 | **R$ 11.014.800,00** |
| FEVEREIRO | R$ 917.900,00 |
| MARÇO | R$ 917.900,00 |
| ABRIL | R$ 917.900,00 |
| MAIO | R$ 917.900,00 |
| JUNHO | R$ 917.900,00 |
| JULHO | R$ 917.900,00 |
| AGOSTO | R$ 917.900,00 |
| SETEMBRO | R$ 917.900,00 |
| OUTUBRO | R$ 917.900,00 |
| NOVEMBRO | R$ 917.900,00 |
| DEZEMBRO | R$ 917.900,00 |
| **TOTAL DA CONTRATAÇÃO** | | | | **R$ 11.014.800,00** | |
|  | | | | | |
| **DA GARANTIA CONTRATUAL** | | | | | |
| A contratada comprovará a garantia de 2% (dois por cento) do valor contratado, conforme o artigo 445 do RGCAF. | | | | R$ 220.296,00 | |
|  |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO VII – INDICAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS**

|  |
| --- |
| **MEMORANDO Nº SME-MEM-2022/xxxx** |
| Rio de Janeiro, xx de xxxxxxx de 2022. |

De: E/SUBx/xxx  
Para: E/SUBG/CCPAR

Assunto: 02.10.12.01 FISCALIZAÇÃO: FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Trata o presente da indicação dos servidores que serão responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxx e Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos termos da Resolução SME n.º 335/2021, cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme quadro abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **NOME** | **MATRÍCULA** | **UNIDADE ADMINISTRATIVA** |
| Gestor Técnico (arts. 5° e 7°) | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Gestor Técnico (arts. 5° e 7°) - suplente | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Gestor Administrativo (arts. 5° e 7°) | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Gestor Administrativo (arts. 5° e 7°)-suplente | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Fiscal Técnico (arts. 9°, 10° e 11°) | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Fiscal Técnico (arts. 9°, 10° e 11°) - suplente | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Fiscal Administrativo (arts. 9°, 10° e 11°) | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |
| Fiscal Administrativo (arts. 9°, 10° e 11°)- suplente | Xxxxxx Xxxxxxx | XX/XXXXX-X | X/XXXX/XXX |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO VIII – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO**

À/Ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Versa o presente administrativo acerca da possibilidade de contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP- SME Nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ e** Ata N.º *\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Primeiramente, cabe registrar que a instrução processual, até a presente data, conta com os seguintes documentos da fase de planejamento da pretensa contratação, a saber:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relatório de Instrução Processual Mínima até a presente data | | | | | |
| INSTRUÇÃO PROCESSUAL | | SIM | NÃO APLICÁVEL | FLS. | OBS. Nº |
| 1 | MANIFESTAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE PARA CONTRATAÇÃO (DOD) |  |  |  |  |
| 2 | ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E SUA RIPM |  |  |  |  |
| 3 | TERMO DE REFERÊNCIA E SUA RIPM |  |  |  |  |
| 4 | QUADRO ESTIMATIVO DE VALORES |  |  |  |  |
| 5 | DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A MINUTA PADRÃO DO EDITAL |  |  |  |  |
| 6 | RIPM APROPRIADO PARA O OBJETO DA CONTRATAÇÃO |  |  |  |  |
| 7 | MANIFESTAÇÃO TÉCNICA DA PG/PADM (ANÁLISE JURÍDICA) E ESCLARECIMENTOS AOS EVENTUAIS APONTAMENTOS |  |  |  |  |
| 8 | ANÁLISE DA MÉTRICA PELA SUBGGC, SE FOR O CASO |  |  |  |  |
| 9 | VOTO CODESP (ANÁLISE DA DESPESA) E ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES, SE FOR O CASO |  |  |  |  |
| 10 | EDITAL COMPLETO (INCLUSIVE ANEXOS) |  |  |  |  |
| 11 | PUBLICAÇÕES DO CERTAME (AUTORIZO, ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, ATA E EXTRATO DA ATA) |  |  |  |  |
| 12 | PROPOSTA HOMOLOGADA COM PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS (OBRIGATÓRIO NOS CASOS DE MÃO DE OBRA), APRESENTADA PELO LICITANTE VENCEDOR, E ORÇAMENTO |  |  |  |  |
| 13 | JUSTIFICATIVA |  |  |  |  |
| 14 | MEMÓRIA DE CÁLCULO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO |  |  |  |  |
| 15 | MEMORANDO DE DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO E/OU PUBLICAÇÃO DO PT |  |  |  |  |
| 16 | DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO COM RIPM (ANEXO VIII) |  |  |  |  |

Desse modo, encaminha-se os autos para o prosseguimento da contratação.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO IX – ATESTAÇÃO DE COMPLETUDE, VALIDADE E AUTENTICIDADE DA DOCUMENTAÇÃO**

**ATESTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, através desta Gerência de Custos da Contratação/Gerência de Administração da \_\_\_ª CRE, atesta a completude, a validade e a autenticidade da documentação de regularidade jurídica, fiscal, previdenciária e trabalhista[[1]](#footnote-1) encartada às fls. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO X – DESPACHOS PARA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

## X.1 – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA DELIBERAÇÃO DA CCPAR

Ao Coordenador de Contratos e Parcerias,

Vieram os autos a esta E/SUBG/CCPAR, nos termos do DESPACHO Nº SME-DES-xxxxxxxxxxxx, de fls. xxxxxxxxxxx, visando à pretensa contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxx e Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, , cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art.28, inciso I c/c art.82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

Inicialmente, é de se destacar que a documentação necessária de responsabilidade da área demandante encontra-se acostada às fls. Xxxx/xxxxxxx.

Desse modo, em continuidade, esta Gerência procedeu às ações necessárias para comprovação dos critérios de manutenção de habilitação da empresa a ser contratada, em relação à documentação jurídica, fiscal, previdenciária, trabalhista e social da empresa, e assim, acostou-se:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | | DOCUMENTAÇÃO | FLS. |
| **I** Habilitação Jurídica | 1 | Contrato Social e suas alterações (art. 66 da Lei nº 14.133/21) |  |
| 2 | Procurações (se for o caso) (art. 66 da Lei nº 14.133/21) |  |
| 3 | Identidade Representantes legais (art. 66 da Lei nº 14.133/21) |  |
| 4 | CNPJ (art. 66 da Lei nº 14.133/21) https://solucoes.receita.fa zenda.gov.br/Servicos**/cn**pjreva/cnpjreva\_solicitacao.asp |  |
| 5 | QSA https://solucoes.receita.fa zenda.gov.br/Servicos**/cn**pjreva/cnpjreva\_solicitacao.asp |  |
| 6 | Certidões do 2º Ofício do Registro de Distribuição e dos 1º e 2º Ofícios de Registros de Interdições e Tutela (outras regiões)  Para RJ - Certidões do 2º Ofício do Registro de Distribuição e do 2º Ofícios de Interdições e Tutelas (Para RJ) |  |
| 7 | Declaração Formal de que atende às disposições do art. 9º, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 (responsabilização civil e administrativa). |  |
| 8 | Declaração Formal de que atende às disposições do art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 19.381/2001 (1º e 2º escalão). |  |
| 9 | IPTU - Certidão de Situação Fiscal e Enfitêutica do imóvel (Sede) |  |
| **II** Habilitação Fiscal | 10 | Certidão Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Federal (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/EmitirPGFN> |  |
| 11 | Certidão Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) <https://www4.fazenda.rj.gov.br/certidao-fiscal-web/emitirCertidao.jsf> |  |
| 12 | Certidão Negativa de Débitos -ICMS (Estado) (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) |  |
| 13 | Certidão Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) <https://daminternet.rio.rj.gov.br/certidao/ConsultarRequerimento> |  |
| 14 | Certidão Negativa de Débitos – ISS (Município) (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) |  |
| 15 | Certificado de regularidade do FGTS e Histórico do Empregador (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> |  |
| 16 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) <https://www.tst.jus.br/certidao1> |  |
| 17 | SICAF (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021) (substitui as certidões Documentação relativa à habilitação jurídica) e Documentação relativa à qualificação técnica. |  |
| 18 | Consulta Consolidada Pessoa Jurídica – TCU (art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021)  <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> |  |
| 19 | Consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc> |  |
| 20 | Declaração de Sanções Administrativas Aplicadas pelo Município (consulta ao E-compras rio). |  |
| **III**  Social e Trabalhista | 21 | Declaração de que não emprega menores de idade art. 7º, inciso XXXIII da CF e Decreto Rio nº 23.445/2003. |  |
| 22 | Declarações da empresa para fins do disposto no Decreto n° 21.083/02 e alterado pelo Decreto nº 21.253/02 (cotas mínimas 25%). |  |
| 23 | Declarações da empresa Vaga Social para atendimento ao Decreto nº 44228/18. |  |
| 24 | Declaração de cumprimento de reserva de cargos (deficiência e reabilitado) do art. 63, IV, da Lei Federal Nº 14.133/2021. |  |
| 25 | Declaração de inexistência de nepotismo. |  |
| 26 | Declaração de cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho. |  |
| 27 | Declaração para fins de habilitação  art. 63, inciso I e § 1º, da Lei Federal Nº 14.133/2021 |  |
| 28 | Declaração de completude |  |

À vista disso, ressalvados os critérios de ordem técnica e orçamentária, não se verifica óbice ao prosseguimento do feito, sugerindo-se, o encaminhamento do processo:

(I) À E/SUBG para deliberação e autorização da contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxxe Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art. 28, inciso I c/c art. 82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

(II) Em caso de deliberação favorável e após a devida publicação do ato no D.O.Rio e sua respetiva juntada aos autos, o processo deve ser encaminhado à E/SUBG/CPGOF/GPO para que sejam providenciadas as peças de índole orçamentária e a publicação do autorizo de despesa (ordenação), bem como seja demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido em atendimento ao Art. 16 da LC nº 101/2000 – LRF, com posterior remessa dos autos a esta CCPAR.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

matrícula

*<assinatura digital>*

## X.2. – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA DELIBERAÇÃO DA SUBG

À Sra. Subsecretária de Gestão **ou** Ao Coordenador da Xª/CRE,

Acolho as considerações tecidas no DESPACHO Nº SME-DES-XXXXXXXXXXX, à fl. XXXXX/XXXX e, portanto, encaminha se os autos para deliberação quanto:

(I) **À E/SUBG ou E/CRE** para deliberação e autorização da contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxxe Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, , cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art.28, inciso I c/c art.82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

(II) Em caso de deliberação favorável e após a devida publicação do ato no D.O.Rio e de sua respetiva juntada aos autos, o processo deve ser encaminhado à E/SUBG/CPGOF/GPO ou E/CRE/GAD para que sejam providenciadas as peças de índole orçamentárias e a publicação do autorizo de despesa (ordenação), bem como seja demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido em atendimento ao Art. 16 da LC nº 101/2000 – LRF, com posterior remessa dos autos a esta CCPAR.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (Coordenador – E/SUBG/CCPAR ou Gerente - E/CRE/GAD)

Matrícula

*<assinatura digital>*

## X.3. – MODELO DE DESPACHO DE DELIBERAÇÃO DA SUBG OU DO COORDENADOR DA Xª/CRE

Acolho as considerações tecidas no DESPACHO Nº SME-DES-xxxxxxxxxxxxxxxx, à fl. xxxxxxxxxxxxx, do Coordenador de Contratos e Parcerias **ou** do Gerente da E/CRE/GAD deliberando por:

(I) AUTORIZAR a contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxxe Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, , cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art.28, inciso I c/c art.82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

(II) Após a publicação, os autos devem ser encaminhados à E/SUBG/CPGOF/GPO **ou** E/CRE/GAD para que sejam providenciadas as peças de índole orçamentárias e a publicação do autorizo de despesa (ordenação), bem como seja demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido em atendimento ao Art. 16 da LC nº 101/2000 – LRF, com posterior remessa dos autos a E/SUBG/CCPAR **ou** E/CRE/GAD, para continuidade dos trâmites.

**PUBLIQUE-SE:**

**SME-PRO-XXXXXXXXXXXXXX -** AUTORIZO a contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxxe Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, , cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art.28, inciso I c/c art.82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (Subsecretário – E/SUBG ou Coordenador - E/CRE)

matrícula

*<assinatura digital>*

## X.4. – MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DA SUBG OU DO COORDENADOR DA Xª/CRE

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO**

**DESPACHO DA SUBSECRETÁRIA DE GESTÃO OU DO COORDENADOR DA Xª/CRE**

**EXPEDIENTE XX/XX/XXXXX**

**SME-PRO-XXXXXXXXX -** AUTORIZO a contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP-FP/SUBGGC nº xxxxxxxx/xxxxxxxxxxe, Ata nº xxxxxxxxxxx/20xxxxx, item x, a ser firmada entre o Município do Rio de Janeiro - PCRJ, por intermédio desta Secretaria Municipal de Educação e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, , cujo objeto é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), cuja contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver, com fulcro no art.28, inciso I c/c art.82 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, observado ainda o Decreto Rio nº 51.078/2022.

# **ANEXO XI – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO PARA FASE DE EMISSÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS**

À/Ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Coordenador da CPGOF ou \_\_\_ª CRE),

Em prosseguimento, após a inclusão da publicação do ato de autorização da Sra. Subsecretária de Gestão **ou** do Coordenador da Xª/CRE, às fls. XXXX, tendo em conta que já se realizou o cadastro no *Sistema SIAFIC-Ccon*, conforme relatório de fls. XXX/XXX, para observância quando ao contido no item II, do **DESPACHO Nº SME-DES- XXXXXXXXXXX**, com posterior remessa dos autos a esta CCPAR, visando ao prosseguimento do feito.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO XII – DESPACHOS PARA AUTORIZAÇÃO DA DESPESA**

## XII.1. – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO DA CPGOF

**À Senhora Coordenadora da E/SUBG/CPGOF ou Ao Gerente da E/CRE/GAD**

Versa o presente administrativo acerca da contratação da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXX** - CNPJ N.º XXXXXXXXXXXXXXXXX, cujo objeto é XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver.

A contratação será no valor de R$ XXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), por INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fulcro no art. 74, III, “a” “c” e “f”, da Lei N.º 14.133/2021 e conforme estabelecido no Decreto Rio n.º 50.797/2022

Neste sentido, esta Gerência solicita que seja encaminhada à Senhora Subsecretária de Gestão ou ao Coordenador da Xª/CRE para autorização da despesa.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

matrícula

*<assinatura digital>*

## XII.2. – MODELO DE DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA SUBG OU PARA Xª/CRE

**À Senhora Subsecretária de Gestão da SME ou Ao Coordenador da Xª/CRE,**

Em face das considerações da **E/SUBG/CPGOF/GPO ou E/CRE/GAD**, no **DESPACHO Nº SME-DES-XXXXXXXXXXXX** submeto a V.S.ª para autorização da despesa.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de orçamento – E/SUBG/CPGOF/GPO ou E/CRE/GAD)

matrícula

*<assinatura digital>*

## XII.3. – MODELO DE DESPACHO DE DELIBERAÇÃO DA SUBG

**À E/SUBG/CPGOF/GPO**

Acolho as considerações tecidas no DESPACHO Nº SME-DES-xxxxxxxxxxxxxxxx, à fl. xxxxxxxxxxxxx, do Coordenador de xxxxxxxxxxxxxxx ou do Gerente da E/CRE/GAD, deliberando por autorizar a despesa no valor de R$ xxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), a favor da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXX** - CNPJ N.º XXXXXXXXXXXXXXXXX, cujo objeto da contratação é prestação XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias/meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver.

**Publique-se:**

**Processo n° SME-PRO-XXXXXXXXXXXX**

1-Objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2-Partes: PCRJ/SME e a XXXXXXXXXXXXX

3-Fundamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4-Razão: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5-Valor: R$ xxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx),

6- Autorização: *(autoridade competente para exarar o ato – ordenador de despesa).*

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (ordenador de despesa)

matrícula

*<assinatura digital>*

## XII.4. – MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DA SUBG

**ÓRGÃO**

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESA**

**EXPEDIENTE XX/XX/XXXXX**

**Processo n° SME-PRO-XXXXXXXXXXXX**

1-Objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2-Partes: PCRJ/SME e a XXXXXXXXXXXXX

3-Fundamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4-Razão: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5-Valor: R$ xxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx),

6- Autorização: *(autoridade competente para exarar o ato – ordenador de despesa).*

# **ANEXO XIII – DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**(APÓS EMISSÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS)**

À/Ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Considerando o despacho às fls. \_\_\_\_\_\_, com vistas à contratação oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP- SME Nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** e Ata N.º *\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, no valor de *R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* cabe registrar que a instrução processual foi complementada com a documentação abaixo relacionada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DE EMISSÃO DE PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS | | FLS. |
| **I** | CONFECÇÃO DE NOTA DE RESERVA E LRF |  |
| **II** | DESPACHO AUTORIZATIVO DA DESPESA |  |
| **III** | PUBLICAÇÃO DA DESPESA NO D.O. RIO |  |
| **IV** | CONFORMIDADE DA NOTA DE AUTORIZAÇÃO DA DESPESA |  |
| **V** | NOTA DE EMPENHO |  |

Desse modo, encaminha-se os autos para o prosseguimento da contratação.

I – Nos casos em que houver a necessidade de instrumento contratual é necessário que se proceda os ritos para tanto.

II – Deve ser providenciado o cadastro das contratações no PNCP- Portal Nacional de Contratações Públicas.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de orçamento – E/SUBG/CPGOF/GPO ou E/CRE/GAD)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO XIV – MEMORANDO DE INÍCIO**

**MEMORANDO DE INÍCIO**

Fica a empresa \_\_\_\_\_\_\_ autorizada a dar início à prestação de serviços de \_\_\_\_, por um período de \_\_\_\_ (meses), a partir de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, referente ao contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, processo nº \_\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (área demandante)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO XV – MODELO DE LAUDA DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO**

**COORDENADORIA DE CONTRATOS E PARCERIAS**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Processo Instrutivo nº** SME-PRO-202X/XXXXX

**Contrato n**º XX/202X

**Data da assinatura:** XX/XX/XXXX

**Partes:** PCRJ/SME e a XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXX

**Objeto:** XXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Prazo:** XXXXXXXX, de XX/XX/202X a XX/XX/202X.

**Valor total:** R$ XXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

**Programa de Trabalho:** XX.XX.XX.XX.XXX.XXXX.XXXX

**Natureza da Despesa:** X.X.XX.XX

**Nota de Empenho**: 202XNEXXXXXX, no valor de R$ XXXXXXXX

**Fundamento:** Art. XXX, inciso X da Lei Federal Nº XXXX/XXXX, sendo observado o Art. XX do Decreto Rio Nº XXXXXXX/XXXXX

# **ANEXO XVI – DESPACHO SANEADOR**

Trata-se de formalização de instrumento contratual oriundo de Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PE-RP-SME nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como participante, cujo objeto é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com fundamento no art. \_\_\_\_\_ da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.

Visando ao saneamento do feito, constata-se que a instrução processual, até a presente data (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_), conta com a documentação constante do quadro abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÓPICOS** | | **FLS.** |
| 1 | PLANEJAMENTO + PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E DESIGNAÇÃO DOS GESTORES E/OU FISCAIS DA CONTRATAÇÃO + DESPACHO PARA PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO (**ÁREA DEMANDANTE**) |  |
| 2 | MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO + DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO + PUBLICAÇÃO (**SETOR DA CONTRATAÇÃO – CCPAR**) |  |
| 3 | PEÇAS + DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DA DESPESA + PUBLICAÇÃO (**SETOR DE ORÇAMENTO – CPGOF**) |  |

Destarte, resta demonstrado que todos os requisitos jurídicos necessários à celebração do instrumento contratual foram observados, ou seja, s.m.j., não há óbice quanto à formalização do Contrato em tela.



Nos casos sem instrumento contratual, substituir por “Destarte, resta demostrado que todos os requisitos jurídicos necessários à contratação foram observados, ou seja, s.m.j., não há óbice quanto ao seu prosseguimento.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

Matrícula

*<assinatura digital>*

# **ANEXO XVII – DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO PARA ÁREA REQUISITANTE**

À E/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (área requisitante),

Trata-se de análise da conformidade da instrução processual referente ao Contrato n.º \_\_\_/\_\_\_\_\_,\* que tem por objeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com fundamento no art. \_\_\_\_\_ da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.

Desse modo, cabe observar que foram adotadas as seguintes providências administrativas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUÇÃO PROCESSUAL** | | Fls. | **Obs.:** |
| **01** | Despacho saneador |  | **(****nos casos sem instrumento contratual, mencionar seu substituto – nota de empenho, por exemplo)** |
| **02** | Termo Contratual (Contrato nº \_\_/\_\_\_\_\_) |  |
| **03** | Extrato Contratual |  |
| **04** | Memorando dos Gestores |  |
| **05** | Comprovante de publicação do instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP |  |  |

Por todo exposto, encaminha-se o presente administrativo à área demandante, visando à fiscalização e execução da contratação, observando o Manual de Gestão e Fiscalização da CGM[[2]](#footnote-2) e a Resolução SME n.º 335/2022.

Nos casos sem instrumento contratual, substituir por “à contratação formalizada via Nota de Empenho n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (ou outro instrumento equivalente, nos termos do art. 95 da Lei n.º 14.133/21).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Servidor**

Função/Lotação (setor de formalização – E/SUBG/CCPAR/GFCAC ou E/CRE/GAD)

Matrícula

*<assinatura digital>*



# LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**Lei Federal 14.133/21** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 50.797/22** – Dispõe sobre a Contratação Direta de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e regulamenta a sua realização no Sistema Compras.gov.br, aprova as minutas-padrão que menciona, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/832511/5342> acessado em 14/05/2024

**Resolução PGM nº 1103 de 27 de maio de 2022** - Dispõe sobre os Relatórios de Instrução Processual Mínima (RIPMs) nas Contratações Diretas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e regulamenta a desnecessidade de manifestação jurídica nas contratações diretas por dispensa de valor, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/838037/5357> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.078/22** – Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços - ambos conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 - e aprova as minutas-padrão que menciona, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/853494/5390> acessado em 14/05/2024

**Resolução PGM nº 1113 de 11 de julho de 2022** - Dispõe sobre os Relatórios de Instrução Processual Mínima (RIPMs) nas contratações por meio de licitação realizada na modalidade pregão eletrônico de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/856450/5396> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.187, de 22 de julho de 2022** - Aprova minutas-padrão de termos aditivos a contratos e de termo de extinção amigável. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/860997/5410> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.427 de 27 de setembro de 2022** - Altera o Decreto Rio nº 50.797/22 que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133/21. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/878974/5464> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.628 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre o reajuste, repactuação e revisão de preços nos contratos pela Administração Municipal Direta, das fundações e autarquias, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894082/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.629 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre as regras relativas à atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos, bem como os requisitos para o modelo de gestão do contrato - ambos conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894128/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.630 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre a celebração de contratos e de termos aditivos de forma eletrônica de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894084/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.631 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre a obrigatoriedade da implantação de programa de integridade nas contratações de grande vulto de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894085/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.632 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre políticas públicas no âmbito das licitações e contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894087/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51633 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre os procedimentos auxiliares das licitações e das contratações de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894089/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51634 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre a definição do valor estimado da contratação, de que trata o art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894091/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51635 de 9 de novembro de 2022** - Dispõe sobre procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos para extinção do contrato, o processo de apuração de responsabilidade e a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos, para fins de aplicação de sanções, de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/894092/5505> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 51.689 de 24 de novembro de 2022** - Regulamenta a licitação, na modalidade concorrência, eletrônica e presencial, para a contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, e pregão presencial, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, e aprova as minutas-padrão que menciona, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/899039/5526> acessado em 14/05/2024

**Resolução PGM nº 1136 de 11 de novembro de 2022** - Aprova o Enunciado nº 55 da Procuradoria Geral do Município que fixa orientação quanto aos efeitos da sanção de suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com a administração. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/895146/5508> acessado em 14/05/2024

**Resolução PGM nº 1137 de 16 de dezembro de 2022** - Dispõe sobre os Relatórios de Instrução Processual Mínima (RIPMs) nas contratações por meio de licitação realizada na modalidade concorrência eletrônica e presencial de acordo com a Lei Federal no 14.133, de 1o de abril de 2021, altera a redação das minutas-padrão de contratação direta e de pregão eletrônico, aprovadas pelo Decreto Rio nº 50.797/2022 e pelo Decreto Rio nº 51.078/2022, bem como dos Relatórios de Instrução Processual Mínima (RIPMs), e seus anexos, aprovados pela Resolução PGM nº 1.103/2022 e pela Resolução PGM nº 1.113/2022. Disponível em:

**Parte 1** (RESOLUÇÃO) - <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906355/5567>

**Parte 2** (RIPM ETP) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906361/5567>

**Parte 3** ( RIPM TR) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906367/5567>

**Parte 4** (RIPM - Modalidade de licitação: Concorrênca Eletrônica para Aquisição de Bens) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906372/5567>

**Parte 5** (RIPM - Modalidade de licitação: Concorrência Eletrônica para obras de engenharia) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906376/5567>

**Parte 6** ( RIPM - Modalidade de licitação: Concorrência Eletrônica para Prestação de Serviços ou Fornecimento Contínuo) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906384/5567>

**Parte 7** (RIPM - Modalidade de licitação: Concorrência Eletrônica para Registro de Preços para Aquisição de Bens) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906393/5567>

**Parte 8** (RIPM - Modalidade de Licitação: Concorrência Eletrônica para Registro de Preços para Prestação de Serviços ou Fornecimento Contínuo) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906397/5567>

**Parte 9** (RIPM - Modalidade de licitação: Concorrência Presencial para Aquisição de Bens) –

<https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906401/5567>

**Parte 10** (RIPM - Modalidade de licitação: Concorrência Presencial para Contratação de Obra ou Serviço de Engenharia) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906404/5567>

**Parte 11** (RIPM - Modalidade de Licitação: Concorrência Presencial para Prestação de Serviços ou Fornecimento Contínuo) – <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/906407/5567> acessados em 14/05/2024

**Resolução SEGOVI nº 97 de 29 de dezembro de 2022** - Regulamenta o Decreto Rio nº 49.415, de 17 de setembro de 2021. (adoção do Protocolo de Avaliação de Integridade e Transparência – PAIT). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/910966/5578> acessado em 14/05/2024

**Decreto nº 11.317, de 29 de dezembro de 2022** - Atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (DISPENSA DE LICITAÇÃO). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/D11317.htm> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 52021 de 23 de fevereiro de 2023** - Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno e a reorganização da Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal - CODESP, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/923010/5715> acessado em 14/05/2024

**Resolução nº 1.214, de 16 de fevereiro de 2023** - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/923142/5716> acessado em 14/05/2024

**Portaria "N" FP/SUBGGC n° 03 de 27 de fevereiro de 2023** - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município do Rio de Janeiro, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/923744/5723> acessado em 14/05/2024

**Deliberação CODESP nº 232 de 23 de março de 2023** - Divulga o roteiro básico para encaminhamento de processos para a análise pela Comissão de Programação e Controle da Despesa de Pessoal - CODESP, e dá outras providências. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932141/5767> acessado em 14/05/2024

**Anexo I** (FORMULÁRIO DE CONFORMIDADE CODESP). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932168/5767>

**Anexo II** (Série histórica da despesa) + Anexo II-A (Série histórica da despesa - Inciso II a VIII do art. 3º do Decreto Rio nº 52.021, de 23 de fevereiro de 2023). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932145/5767>

**Anexo III** (Demonstrativo da Posição Orçamentária). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932163/5767>

**Anexo III-A** (Demonstrativo da Posição Orçamentária - incisos II a VIII do art. 3º do Decreto Rio nº 52.021, de 23 de fevereiro de 2023). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932164/5767>

**Anexo IV** (Planilha de Composição dos Custos Unitários de Mão de Obra, exceto nos casos de licitações). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932165/5767>

**Continuação do Anexo IV** (Planilha de Composição dos Custos Unitários de Mão de Obra, exceto nos casos de licitações). Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/932166/5767> acessados em 14/05/2024

**Portaria "N" FP/SUBGGC nº 06 de 10 de abril de 2023** - Dispõe sobre a padronização dos procedimentos para a realização de pesquisas de preços para a aquisição de materiais e a contratação de serviços na Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional no Município do Rio de Janeiro. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/937237/5831> acessado em 14/05/2024

**Decreto Rio nº 52373 de 13 de abril de 2023** - Permite a opção de licitar e contratar pela Lei nº 14.133, de 2021, ou pela legislação anterior, até 30 de dezembro de 2023, conforme previsto na Medida Provisória nº 1.167 de 31 de março de 2023. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/938788/5835> acessado em 14/05/2024

**Resolução Conjunta CGM/SMFP n.º 115, de 31 de março de 2023** - Altera a Resolução Conjunta CGM/SMFP nº 107, de 14 de junho de 2022 que dispõe sobre normas e procedimentos do Sistema Descentralizado de Pagamentos - SDP, estabelecido pelo Decreto Rio nº 50.162, de 1º de fevereiro de 2022. Disponível em: <https://doweb.rio.rj.gov.br/apifront/portal/edicoes/imprimir_materia/938587/5835> acessado em 14/05/2024

**Portaria F/SUBEX/SUPTM n° 01, de 26 de fevereiro de 2025** - Disciplina a atualização do cadastro de conta-corrente dos fornecedores e prestadores de serviços da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro para atender ao contrato Nº. 104/2022-SMFP. Disponível em: <https://fazenda.prefeitura.rio/tesouro-municipal/> acessado em 13/03/2025.

Ícone

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Prédio com gramado e árvores ao fundo

Descrição gerada automaticamente

**Parceria:**

**MultiRio**

**Créditos das ilustrações:**

André Leão - MultiRio

Eduardo Duval - MultiRio

Frata Soares - MultiRio

**Agradecimentos:**

Eduardo Guedes - MultiRio

Ana Lúcia Barreiros - MultiRio

Nuno Caminada - E/CIT

Jaqueline Costa da Silva – SMTR

Marcos Leandro Furtado Esquerdo - SMAS

1. Quando houver documentação relativa à qualificação técnica e/ou econômico-financeira, também citar e avaliar. [↑](#footnote-ref-1)
2. O *Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos* está disponível em <https://controladoria.prefeitura.rio/normas-e-procedimentos-de-controle-interno/> (acessado em 06/05/2024) [↑](#footnote-ref-2)