



ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA

Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas reuniram-se, em sessão online, em assembleia ordinária, **o representante do segmento dos profissionais da área da educação (funcionários):** Amanda da Silva Adriano Ventura; **do Poder Executivo:** Aline Bruno Velasco, **do segmento de Pais de Alunos:** Maria Fernanda Tavares Falcão Antônio e Priscila Fernandes de Oliveira, **do segmento Sociedade Civil:** Silvia Cristina Farias e Karen Pereira Marmelo Santos Muniz, **a representante do segmento de professores:** Ione Cristine Sales Muniz, **a representante do subsecretário Hugo:** Mônica Orfei, **Secretaria Executiva do CAE:** Carolina Almeida Ignacio de Oliveira. A reunião começou com a Silvia solicitando que a lista com as denúncias do Ministério Público e dos responsáveis sejam divididas por CRE para facilitar a organização das visitas pelo Conselho de Alimentação Escolar. Aline pediu para o Conselho levantar o prazo final sobre a prestação de contas e informou que vai agendar a próxima reunião com a Gerência das creches conveniadas. A Vice-Presidente informou que seria bom a Mônica Orfei participar em todas as reuniões, pois é de grande valia. Pois tem mães que argumentam sobre algumas coisas da alimentação e precisam de uma devolutiva. Aline apontou que precisa analisar a ficha técnica, pois lá está dizendo o quantitativo correto dos gêneros no prato. Se precisar, as mães podem tirar uma foto e enviar sobre essas reclamações. Maria Fernanda pediu para constar que precisa ter o quórum nas reuniões e que o regimento Interno prevê 2 faltas justificadas, que tem a necessidade da presença de 1 pessoa da categoria. Karen perguntou se já foi resolvido o problema do quantitativo sobre o pedido de merenda das unidades escolares. Silvia falou sobre a 3 CRE e 10 CRE que as unidades conseguiram aumentar o quantitativo do pedido de merenda e que foi resolvido. Aline informou que a Secretaria não está recebendo mais pedidos de aumento do quantitativo de alimentos, ou seja, foi resolvido. Amanda falou sobre a importância de fazer mais visitas, pelo menos 1 visita por semana, além das escolas solicitadas pelo Ministério Público como também as outras unidades que precisam de informações. Falou também sobre a aparição de ratos em algumas unidades. Karen levantou a pauta sobre os fornecedores e entregadores, pois tem muitas reclamações que as entregas estão sendo feitas em horários inadequados e perguntou o que a Secretaria está fazendo para resolver esses problemas. Aline respondeu que as unidades escolares precisam se reportar as CRES e preencherem um formulário de notificação. A Secretaria faz publicações no diário oficial, advertência e no final a penalidade de multa e que as empresas podem fazer a sua defesa no âmbito judicial. Maria Fernanda apontou que já observou a entrega de verduras no final da tarde jogada e de forma inadequada. Aline, reiterou que as unidades escolares precisam recusar

Mônica Orfei

Maria Fernanda T. Falcão
Antônio
Ione Cristine S. Muniz



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Educação
Conselho de Alimentação Escolar

o gênero, apontar na nota fiscal e pedir a reposição. Karen falou que o pão (próximo da validade) e o iogurte estão com problemas. Aline agradeceu a atuação do Conselho, pois é através dos relatórios de visita que a Secretaria também fica sabendo dos problemas da rede, como foi o caso do pão que uma unidade escolar estava pedindo no dia errado, então a validade do pão não estava sustentando pelos dias previstos de validade. Ione falou que não vai mais participar das reuniões presenciais, até resolver com a direção da sua unidade, pois ficou muito nervosa na última reunião. Aline respondeu que o Tadeu entrou em contato com a coordenadoria, com a direção e que foi enviado um e-mail e está alinhado que a conselheira precisa estar presente nas reuniões e fazer as visitas, mas precisa encaminhar um e-mail com antecedência para a direção ficar avisada e se planejar com a turma. Ione perguntou sobre a festa junina, sobre o cardápio. A vice-presidente lembrou que já tem uma fala do Secretário de Educação Ferreirinha sobre os dias comemorativos. Contudo tem cardápios de Páscoa, Festa Junina e que os cardápios precisam ser colocados em prática, visando também a legislação sobre os ultra processados. Sílvia pontuou que observou em todas as unidades visitadas na 10 CRE quem recebe os gêneros são as merendeiras e não a direção. Quem precisa entrar em contato com a CRE é a direção da escola. Aline informou que precisa estar cadastrado para receber os gêneros. E que a merendeira com matrícula pode receber os gêneros sim. Mas a Direção é quem se responsabiliza caso aconteça algum problema ou se precisar notificar a CRE. E que as empresas quando contratam alguém tem um treinamento para orientar como manipular os gêneros e os deveres. Maria Fernanda perguntou sobre o evento do mês de maio e Aline respondeu que a Juliana já montou todo o processo e está aguardando a liberação. Amanda perguntou sobre o saldo dos cartões de transporte e foi informado pela Carolina que o Presidente solicitou recarga para 3 pessoas (presidente, vice-presidente e Maria Birman, que o processo já foi montado e está na liquidação). E que vai solicitar uma recarga para a Amanda. A Vice-Presidente agradece a presença de todos, sendo encerrada a presente reunião, nada mais tendo a acrescentar, eu, Carolina Almeida Ignácio de Oliveira, lavro a presente ata.

Amanda
da Silva Adriano Ventura, Maria Fernanda Falcão da Silva
Priscila Fernandes de Oliveira. Mônica Orfei