

## MOBILIDADE INTERNA PARA MEMBROS DE EQUIPE DE SETORES DO NÍVEL CENTRAL DA SME-RJ

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga:

Mobilidade Interna para atuar como membro de equipe nas Coordenadorias de Apoio à Gestão Escolar, Ordenamento da Rede, Desenvolvimento de Pessoas e Gerência de Pagamentos e Benefícios.

### COORDENADORIA DE APOIO À GESTÃO ESCOLAR

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO SETOR

- Planejar e coordenar ações: intra e intersetoriais visando o apoio administrativo e pedagógico às equipes gestoras;
- Planejar, sistematizar e estruturar ações referentes à composição, regularização, atuação e ao fortalecimento do Conselho Escola Comunidade e do Grêmio Estudantil nas Unidades Escolares da Rede;
- Estabelecer as diretrizes técnicas do trabalho de Psicólogos, e Assistentes Sociais e professores para atuação em equipe multiprofissional, na SME.

### COORDENADORIA DE ORDENAMENTO DA REDE

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO SETOR

- Coordenar as ações relativas ao planejamento e ao monitoramento do processo de matrícula;
- Autorizar, supervisionar, acompanhar e monitorar os estabelecimentos privados de Educação Infantil, no que se refere as ações pertinentes à Secretaria, em atendimento ao ECA;
- Orientar os profissionais dos órgãos regionais na supervisão da documentação escolar dos alunos das unidades escolares e ações.

### COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO SETOR

- Coordenar e normatizar ações e processos de atração e seleção;
- Desenvolver programas e projetos relacionados ao provimento de cargos, funções e sucessão, avaliação de desempenho e gestão por competências;
- Realizar estudos e pesquisas que subsidiem o processo de capacitação e desenvolvimento profissional.

### GERÊNCIA DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO SETOR

- Gerenciar, monitorar e acompanhar o orçamento e a execução das atividades concernentes aos pagamentos de: dupla regência, gratificações, encargos e benefício; bolsa auxílio e auxílio transporte aos estagiários remunerados; ajuda de custo aos voluntários, atuantes na Rede de Apoio à Educação Especial;
- Gerenciar as ações e procedimentos relacionados a expedientes para posse em cargos de fidúcia;
- Manter atualizado o acervo cadastral da evolução histórica dos cargos em comissão e funções gratificadas da Secretaria;
- Gerenciar as ações referentes à análise dos expedientes, bem como à elaboração dos atos de designação, nomeação, dispensa e exoneração de cargos de fidúcia, monitorando as publicações em Diário Oficial, nos termos da legislação em vigor;

### INFORMAÇÕES COMUNS À TODAS AS VAGAS

#### NÚMERO DE VAGAS E JORNADA

- 04 vagas;
- Preferencialmente 40 horas semanais.

#### PRÉ-REQUISITOS

- Ser servidor efetivo do quadro da PCRJ;
- Não ter sido apenado(a) em sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do(a) servidor(a) que sejam de relevância administrativa nos últimos dois anos\*;
- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento\*;
- Não ter sido requisitado(a) em processos seletivos (mobilidade interna) nos últimos 6 meses até o final das inscrições;

\*A data de referência para análise dos itens supracitados será o primeiro dia de inscrição, conforme cronograma.

## MOBILIDADE INTERNA PARA MEMBROS DE EQUIPE DE SETORES DO NÍVEL CENTRAL DA SME-RJ

### INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA

#### INTERESSADOS(AS) NESTA MOBILIDADE

Para se inscrever preencha o formulário acessando o link <https://forms.office.com/r/04MsRtP4ZU> ou o QR Code:



#### ETAPAS

- Inscrições: de 25/04 até as 16h do dia 06/05;
- Análise das inscrições: de 07/05 até 08/05;
- Entrevistas: de 09/05 até 15/05;
- Resultado de aptidão para a vaga: até 17/05.

### DISPOSIÇÕES GERAIS

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Os resultados das etapas do processo seletivo desta mobilidade interna serão disponibilizados nas mídias sociais e nos canais oficiais da SME, conforme previsto no cronograma;
- Esta seleção interna não altera qualquer vínculo empregatício ou funcional do(a) servidor(a) inscrito(a) e selecionado(a) com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração;
- Os(as) responsáveis pela realização deste processo seletivo interno se reservam o direito de decidir sobre o resultado da seleção, alteração do número de vagas, bem como, a anulação parcial ou integral do processo em qualquer tempo;
- A chefia imediata do(a) candidato(a) inscrito(a) nesta mobilidade interna deve estar ciente de sua participação;

- Ao final da mobilidade interna a Gerência de Seleção e Desempenho divulgará uma listagem com os(as) candidatos(as) considerados(as) aptos(as) após a etapa das entrevistas, o que não será determinante para a ocupação das vagas dispostas nesta mobilidade;
- Para a movimentação do(a) servidor(a), será considerada a atual conjuntura do setor de lotação e o documento enviado (nada a opor contendo o pronunciamento da atual chefia imediata com a devida estratégia para a sua substituição);
- Incentivamos a candidatura de pessoas de diferentes grupos étnico-raciais, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência;
- Para eventuais dúvidas, a Gerência de Seleção e Desempenho está à disposição através do e-mail: [gdsme@rioeduca.net](mailto:gdsme@rioeduca.net) e do telefone: 2976-2079.

### INTERESSADOS(AS) EM FUTURAS MOBILIDADES

#### QUEREMOS LHE CONHECER MAIS

Ajude-nos a melhorar os nossos processos seletivos informando-nos sobre as áreas para as quais você deseja ver novas mobilidades, acessando o link <https://forms.office.com/r/MtNkrwzUm7> ou o QRCode:

