

ASSISTENTE II PARA A GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA 11ª COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga: Mobilidade Interna para atuar como Assistente II na Gerência de Recursos Humanos da 11ª Coordenadoria Regional de Educação (E/11A.CRE/GRH).

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO SETOR

- Elaboração de documentos, planilhas e relatórios;
- Acompanhamento do estágio probatório;
- Utilização dos sistemas: Ergon, Processo.rio, Sicop, Magister e Escola 3.0;
- Gestão das ações do RH: digitação de férias, acompanhamento das licenças médicas, correção dos cartões de ponto;
- Monitoramento das unidades escolares;
- Atendimento ao servidor;
- Apoio às ações estratégicas de gestão de pessoas.

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Habilidade com o Pacote Office
- Experiência em atividades administrativas;
- Proatividade;
- Colaboração;
- Capacidade para trabalhar com prazos curtos e metas;
- Criatividade e Inovação;
- Articulação;
- Planejamento e organização;
- Resolução de problemas complexos;
- Comunicação.

NÚMERO DE VAGAS E JORNADA

- 01 vaga;
- 40 Horas semanais.

PRÉ-REQUISITOS

- Ser servidor(a) efetivo da PCRJ;
- Não ter sido apenado em sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do(a) servidor(a) que sejam de relevância administrativa nos últimos dois anos;
- Ter concluído, com publicação em Diário Oficial, o estágio probatório;
- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento.
- Não ter sido requisitado em processos seletivos (mobilidade interna) nos últimos 6 meses.

REMUNERAÇÃO PARA A FUNÇÃO

- Função Gratificada DAI 06.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Os resultados das etapas do processo seletivo desta mobilidade interna serão disponibilizados nas mídias sociais e nos canais oficiais da SME, conforme previsto no cronograma;
- A presente seleção interna não altera qualquer vínculo empregatício ou funcional do(a) servidor(a) inscrito(a) e selecionado(a) com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração;
- Os(as) responsáveis pela realização deste processo seletivo interno se reservam o direito de decidir sobre o resultado da seleção, alteração do número de vagas, bem como, a anulação parcial ou integral do processo em qualquer tempo;
- A chefia imediata do(a) candidato(a) inscrito(a) nesta mobilidade interna deve estar ciente de sua participação;
- Para a movimentação dos(as) servidores(as), será considerada a atual conjuntura do setor de lotação inicial, sendo efetivada com a apresentação do documento contendo o pronunciamento da atual chefia imediata;
- Incentivamos a candidatura de pessoas de diferentes grupos étnico-raciais, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência;
- Para eventuais dúvidas, a Gerência de Seleção e Desempenho está à disposição através do e-mail: gdsme@rioeduca.net e do telefone: 2976-2079

INTERESSADOS

- Para se inscrever preencha o formulário acessando o link <https://forms.office.com/r/VN62CZGsBG> ou o QRCode:



CRONOGRAMA

- Inscrições: de 10/01 até as 17h do dia 16/01;
- Entrevistas: de 18/01 até 19/01;
- Resultado final: até 19/01.