

2022

Tutorial para cadastro e edição de profissionais

DIRETOR(A) ESCOLAR



EDUCAÇÃO



CAEd UFJF

Sumário

ACESSANDO A PLATAFORMA	01
LOGANDO NA PLATAFORMA	02
ACESSANDO A TELA DE CADASTROS	03
ACESSANDO O FORMULÁRIO DE CADASTROS	04
REALIZANDO O AUTOCADASTRO	05
CADASTRANDO PROFISSIONAIS DA ESCOLA	10
INATIVANDO UM CADASTRO ANTERIOR	11
ACESSANDO OS RESULTADOS	16

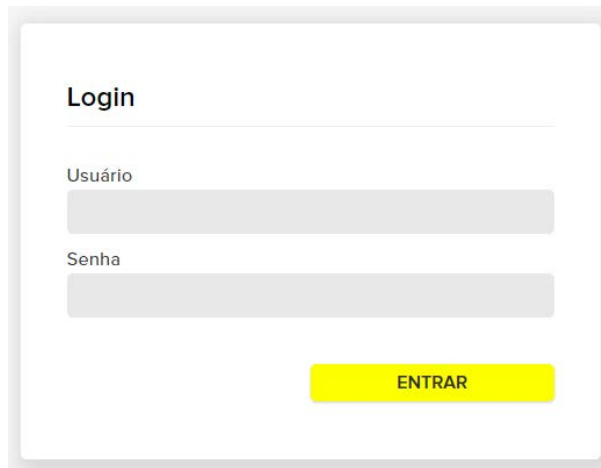
Acessando a plataforma

- Acesse a URL <https://avaliacaoemmonitoramentoriodejaneiro.caeddigital.net/#!/pagina-inicial>
- Clique em **ENTRAR**, no canto superior direito da página



Logando na plataforma

- Após clicar em **ENTRAR**, será solicitado o nome de usuário e a senha.
- Se este é o seu primeiro acesso, informe o INEP de sua escola como usuário e senha e clique em **ENTRAR**.

A login form interface with a light gray border. At the top, the word "Login" is displayed in a bold, black font. Below it is a horizontal line. Further down, the label "Usuário" is positioned above a light gray rectangular input field. Below that, the label "Senha" is positioned above another light gray rectangular input field. At the bottom right of the form, there is a bright yellow rectangular button with the word "ENTRAR" in black, uppercase letters.

Acessando a tela de cadastros

- Após realizar o login, você terá acesso ao card *Programação das avaliações*, no qual deverá realizar seu autocadastro como Diretor(a) Escolar.



- Após entrar no card *Programação das avaliações*, clique no botão *Profissionais*.

Programação das Avaliações

Escolas e profissionais

Profissionais

Para utilizar os recursos disponíveis nesta plataforma, você deve se registrar como Diretor(a) escolar em *Profissionais*. Após fornecer os seus dados, você deve sair da plataforma e realizar um novo acesso, utilizando apenas os números de seu CPF como usuário e senha. Ao entrar novamente, você pode alterar a sua senha clicando no seu nome, que aparece no canto superior direito da tela, e, em seguida, na opção *Editar usuário*.

Com o cadastro realizado, é hora de organizar a avaliação na sua escola!

Acessando o formulário de cadastro

- Na página *Profissionais*, clique no botão **ADICIONAR**, na parte direita da tela.

Profissionais

Em seu primeiro acesso, você deve clicar em **+**, ao lado direito da página, para criar o seu cadastro como **Diretor Escolar**.

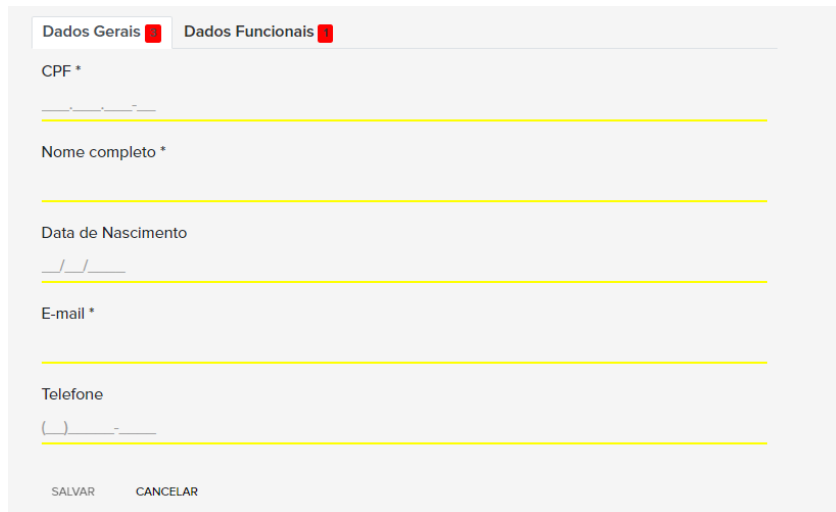
Apenas com ele, você terá acesso às demais funcionalidades da plataforma.

Nome completo	CPF	Ações
---------------	-----	-------



Realizando o autocadastro

- Ao clicar em **ADICIONAR**, você será redirecionado(a) para o formulário de cadastro. Neste formulário, acesse as abas disponíveis e informe os dados obrigatórios.



The image shows a web form for registration. At the top, there are two tabs: 'Dados Gerais' (selected) and 'Dados Funcionais'. Below the tabs, there are five input fields, each with a yellow underline. The fields are labeled: 'CPF *', 'Nome completo *', 'Data de Nascimento', 'E-mail *', and 'Telefone'. The 'CPF *' field has a mask with dashes. The 'Data de Nascimento' field has a mask with slashes. The 'Telefone' field has a mask with parentheses and a dash. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SALVAR' and 'CANCELAR'.

Realizando o autocadastro

- Na aba *Dados Funcionais*, selecione o cargo **Diretor Escolar**, marque a opção **Ativo** e clique em **ADICIONAR**.

Dados Gerais 

Dados Funcionais 

Cargos do profissional *

Cargo *

Situação do cargo *

DIRETOR  

☐ Inativo
☒ Ativo



Cargo	Situação do cargo	Ações
Nenhum resultado encontrado!		

SALVAR

CANCELAR

Realizando o autocadastro

- Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, nas duas abas, clique em **SALVAR**.

Dados Gerais 

Dados Funcionais 

Cargos do profissional *

Cargo *

Situação do cargo *

☐ Inativo
☐ Ativo

Cargo	Situação do cargo	Ações
Diretor Escolar	Ativo	 

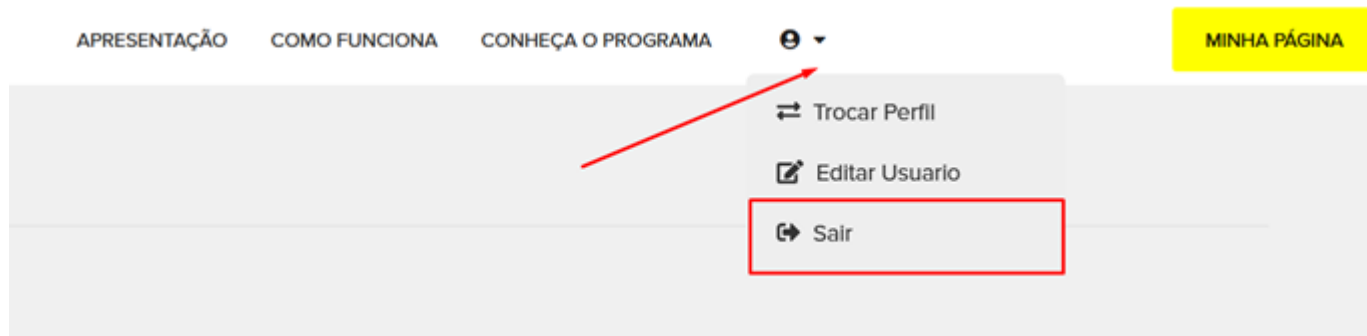
SALVAR

CANCELAR

(O botão **Salvar** será habilitado somente se todas as informações estiverem preenchidas corretamente)

Autocadastro realizado!

- Se você preencheu todos os dados corretamente, seu cadastro como Diretor(a) Escolar foi efetivado!
- Para cadastrar outros profissionais da sua escola e acessar as demais funcionalidades da plataforma, você deve deslogar do perfil de acesso da sua unidade. Para isso, clique no nome da escola, que aparece no canto superior direito da tela, ao lado de *MINHA PÁGINA*, e em **Sair**.



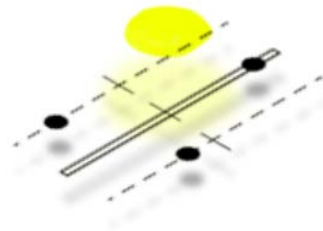
É O SEU PRIMEIRO ACESSO, PORÉM, JÁ HAVIA UM(a) DIRETOR(a) ESCOLAR CADASTRADO(a) NA SUA ESCOLA?

Comece INATIVANDO o cadastro do(a) antigo(a) Diretor(a) Escolar

Se já havia um(a) Diretor(a) Escolar cadastrado(a) na sua escola, seu dados não serão salvos, pois o sistema permite o registro de apenas um(a) profissional nesse cargo.

Antes de fazer o seu autocadastro, você deverá primeiro:

- 1º) Acessar a plataforma usando o código INEP como login e senha;
- 2º) Localizar o cadastro do(a) profissional cujo cargo será inativado;
- 3º) Seguir as etapas descritas em *"Inativando um cadastro anterior"* (Página 11).



Feito isso, você poderá fazer seu autocadastro, seguindo as etapas apresentadas no tópico *"Realizando o autocadastro"* (Página 05).

Cadastrando Profissionais da Escola

- Para cadastrar os profissionais da sua escola na plataforma, você precisa estar logado(a) com o seu perfil pessoal de Diretor(a) Escolar e seguir as mesmas etapas listadas no tópico *"Realizando o autocadastro"* (Página 05). A exceção será somente na escolha dos cargos: *Agente Administrativo; Coordenador Pedagógico; Diretor-Adjunto; Professor; Secretário Escolar e Outros.*

Dados Gerais Dados Funcionais

Cargos do profissional *

Cargo *

Situação do cargo *

☐ Inativo

☒ Ativo

Situação do cargo	Ações
Nenhum resultado encontrado!	

Inativando um cadastro anterior

- No decorrer do período letivo, é comum haver rotatividade no quadro de funcionários da escola.
- Nestes casos, será necessário “inativar” o cadastro dos profissionais que não pertencem mais à unidade.
 - O cadastro de Diretor(a) Escolar deve ser inativado no perfil da escola, cujo acesso é feito com o código INEP.
 - Já a inativação do cadastro dos demais profissionais da escola, será no perfil do(a) diretor(a), cujo acesso à plataforma é feito utilizando o CPF como login e senha.

Inativando um cadastro anterior

- Para inativar um cadastro, acesse o card *Programação das Avaliações* e clique no botão *Profissionais*. Na lista, encontre o nome do profissional que deseja inativar e opte pela ação EDITAR.

Profissionais

Nesta página, você tem acesso à lista de profissionais cadastrados.

Para cadastrar um novo profissional, clique no ícone  e, para revisar ou editar dados de um profissional já cadastrado, localize o nome na lista e acesse .

Utilize os filtros abaixo e clique em  para facilitar a sua busca.

Escola

Nome completo

CPF

Escola	Nome completo	CPF	Ações
			 

Inativando um cadastro anterior

- Ao acessar o formulário, entre na aba *Dados Funcionais* e clique na ação EDITAR.

Dados Gerais ☒ Dados Funcionais ☒

Cargos do profissional *

Cargo *  Situação do cargo * ☐ Inativo ☒ Ativo 

Cargo	Situação do cargo	Ações
Professor	Ativo	 

SALVAR CANCELAR

Inativando um cadastro anterior

- Marque a opção *Inativo* e clique em ✓

Dados Gerais  Dados Funcionais 

Cargos do profissional *

Cargo * 

Situação do cargo *

☒ Inativo ☐ Ativo



Cargo	Situação do cargo	Ações
Professor	Ativo	 

SALVAR CANCELAR

Inativando um cadastro anterior

- Verifique se a **Situação do cargo** foi alterada na tabela para **Inativo** e, se tudo estiver correto, clique em **SALVAR**.
- Pronto! O cadastro foi inativado.

Dados Gerais ☒ Dados Funcionais ☒

Cargos do profissional *

Cargo *

Situação do cargo *
☐ Inativo
☐ Ativo

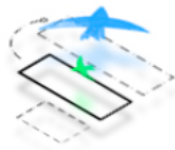
Cargo	Situação do cargo	Ações
Professor	Inativo	

SALVAR CANCELAR

(O botão **Salvar** será habilitado somente se todas as informações estiverem preenchidas corretamente)

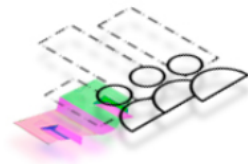
Acessando os resultados

- Para acessar os resultados da sua escola e as demais funcionalidades da plataforma, clique novamente em **ENTRAR** e informe os números do seu CPF como usuário e senha.
- Os resultados das avaliações estão disponíveis nos cards "*Resultados*" e "*Resultados Prova 2021*".



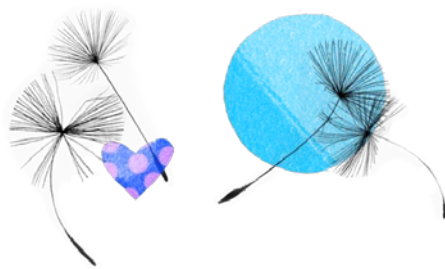
Resultados

Analise os resultados para elaborar um diagnóstico da relação ensino-aprendizagem.



Resultados Prova Rio 2021

Analise a participação e o desempenho nas avaliações para construir um diagnóstico do ensino-aprendizagem.



Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o
Fale conosco na plataforma.