



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**Subsecretaria de Ensino**  
**Coordenadoria de Ensino Fundamental**

**Circular E/SUBE/CEF Nº 03/2023**

Rio de Janeiro, 23 de junho de 2023.

**Assunto: Orientações de implementação do Programa de Estágio para Reforço Escolar SME 2023**

Senhor(a) Coordenador(a) de E/CRE

Senhor(a) Gerente de E/CRE/GED

Senhor(a) Diretor(a) de Unidade Escolar

Senhor(a) Coordenador(a) Pedagógico(a)

No programa de estágio para reforço escolar 2023, o estagiário estará dedicado aos componentes de Língua Portuguesa e Matemática em turmas de 5º e 9º anos do Ensino Fundamental, acompanhando o professor regente em horário regular e, também, atendendo a dois grupos de 12 estudantes (identificados pela avaliação diagnóstica nos padrões de desempenho abaixo do básico ou básico), como tutoria de reforço escolar no pós-turno ou contraturno.

Pretende-se que as Unidades Escolares que atendem turmas de 9º ano recebam dois estagiários, um para cada componente curricular: Língua Portuguesa e Matemática. Enquanto as Unidades que atendem ao 5º ano recebam um estagiário.

O estagiário de 20 horas semanais de atuação deverá cumprir 4 horas diárias, em cinco dias na semana, sendo 2h20min junto ao regente de turma (em sala de aula e espaços de planejamento), e 1h40min no contraturno ou pós-turno, como tutoria de reforço escolar, para os grupos de 12 estudantes organizados pela Unidade Escolar.

O estagiário de 30 horas semanais de atuação (exclusivo às escolas de horário integral) deverá cumprir 4h20min junto ao regente de turma (em sala de

aula e espaços de planejamento), e 1h40min no pós-turno, como tutoria de reforço escolar, para os grupos de 12 estudantes organizados pela Unidade Escolar.

O tempo de tutoria (1h40min) será dividido em dois momentos: (I) 1 hora para tirar dúvidas sobre exercícios e atividades realizadas durante as aulas e as tarefas de casa, e (II) 40 minutos para revisar as habilidades curriculares utilizando as sequências didáticas e atividades das Trilhas de Recomposição de Aprendizagem, Material Rioeduca e Rioeduca Complementar.

Caberá à equipe gestora da unidade escolar identificar esses estudantes, agrupá-los para as rotinas de atendimento no contraturno ou pós-turno e mobilizá-los para o engajamento ao programa. Sensibilizar os responsáveis também é um fator essencial ao engajamento.

O objetivo da equipe gestora é formar 2 grupos de 12 estudantes para cada tutor. Assim, um grupo terá três encontros semanais (segunda, quarta e sexta), totalizando 5h de reforço, e o outro grupo terá dois encontros (terça e quinta), totalizando 3h20.

São arranjos possíveis de atendimento no horário de contraturno (em escolas de turno parcial), por exemplo: das 11h20min às 13h para estudantes do 2º turno e das 12h às 13h40min para estudantes do 1º turno.

No pós-turno (em escolas de turno único): das 14h30min às 16h10min.

### **Atribuições do Estagiário**

- Auxiliar o regente durante o período de aula regular, com as atividades diárias relativas às habilidades abordadas e com os arranjos pedagógicos propostos, participando, inclusive, de seu planejamento.
- Atender estudantes de 5º ou 9º anos, em contraturno e pós-turno, por plano de trabalho específico para reforço escolar, supervisionado pelo Coordenador Pedagógico, pelo regente generalista e/ou pelo regente especialista do componente curricular (Língua Portuguesa ou Matemática).
- Participar de eventos, cursos, encontros, formações, planejamento e demais atividades proporcionadas pela Unidade Escolar e pelo Nível Central.

- Estudar os materiais didáticos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, que serão utilizados para o reforço escolar, bem como suas aplicações.
- Cumprir a carga horária de atuação, conforme essas orientações e planejamento.
- Preencher a ficha de frequência diária e a ficha de acompanhamento (anexos).
- Participar ativamente do acompanhamento pedagógico e das avaliações, juntamente com o coordenador pedagógico e o professor regente, a fim de traçarem juntos um planejamento adequado.

### **Atribuições da Equipe Gestora**

- Receber os estagiários de forma empática e acolhedora.
- Fornecer recursos e materiais necessários à realização de suas atividades.
- Identificar os estudantes que precisam prioritariamente participar do Programa de Estágio para Reforço Escolar.
- Conscientizar os responsáveis da relevância dos estudantes participarem e manterem a frequência no Programa de Estágio para Reforço Escolar.
- Supervisionar as atividades realizadas pelos estagiários durante o período de execução do Programa, visando a melhorias no desempenho escolar dos estudantes.
- Orientar os estagiários quanto ao desenvolvimento de atividades, a partir de habilidades curriculares consideradas no planejamento da tutoria de reforço escolar, assim como das habilidades curriculares nos seguintes materiais: Trilhas de Recomposição da Aprendizagem, Material Rioeduca e Rioeduca Complementar.
- Promover momentos de troca entre os estagiários e os professores sobre o desenvolvimento dos estudantes e metodologias de ensino.

Atenciosamente,

Carla Andréa Dias Celestino

**Coordenadoria de Ensino Fundamental - E/SUBE**

## Anexos

### ANEXO I - MODELO DE FICHA DE FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES



EDUCAÇÃO

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Educação

#### FICHA DE FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES

E/CRE (\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_) E.M./CIEP \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_

Responsável pelo monitoramento da tutoria:

\_\_\_\_\_

Cargo/Função:

\_\_\_\_\_

Tutor Universitário:

\_\_\_\_\_

Componente curricular:

\_\_\_\_\_

| Estudantes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 -        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 -        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 -        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 -        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



Clique [AQUI](#) ou acesse  
o QR Code acima para  
obter o modelo editável

## ANEXO II - MODELO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Educação

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES

E/CRE (\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_) E.M./CIEP \_\_\_\_\_

Semana de \_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_

Responsável pelo monitoramento da tutoria:

Cargo/Função:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tutor Universitário:

Componente curricular:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Estudantes | Critérios |
|------------|-----------|
| 1 -        |           |
| 2 -        |           |
| 3 -        |           |
| 4 -        |           |

### Critérios para acompanhamento

- [1] participa com autonomia
- [2] participa com mediação
- [3] não participa
- [4] não realiza as propostas



Clique [AQUI](#) ou acesse o  
QR Code acima para  
obter o modelo editável



EDUCAÇÃO

## ANEXO III - MODELO DE AUTORIZAÇÃO

### AUTORIZAÇÃO

E/CRE (\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_) E.M./CIEP \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, responsável pelo  
aluno \_\_\_\_\_, da turma \_\_\_\_\_,  
autorizo sua participação no Programa Tutoria Universitária/2023.

O horário das atividades será das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_.

Os dias de participação no Programa serão: ( ) segunda-feira  
( ) terça-feira  
( ) quarta-feira  
( ) quinta-feira  
( ) sexta-feira

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a responsável

### Legenda

\_\_\_\_\_ - Preenchimento da Unidade Escolar

\_\_\_\_\_ - Preenchimento do/a responsável do/a aluno/a



Clique [AQUI](#) ou acesse o QR  
Code acima para obter o  
modelo editável