

SIMULADO SAEB 2023

Instruções do Coordenador

1- Introdução

Caro Coordenador do Simulado SAEB,

O Simulado SAEB tem como um dos seus principais objetivos avaliar o desenvolvimento educacional dos estudantes de 5º e 9º anos do Ensino Fundamental (EF) que participarão do SAEB 2023 e, com isso, permitir a discussão de estratégias para melhorar o processo de ensino e aprendizagem no início do segundo semestre letivo de 2023 e promover a melhora do desempenho desses estudantes.

Este documento foi elaborado para auxiliá-lo na execução de suas atividades e garantir a uniformidade do processo.

2- Recebimento e conferência dos materiais



Receber as caixas com os materiais administrativos e envelopes plásticos de provas da SME-Rio.



Conferir o conteúdo utilizando o *checklist* a seguir. Os envelopes plásticos de prova das turmas só deverão ser abertos pelo Aplicador, na sala, no momento da aplicação.

CAIXAS	ENVELOPE	INSTRUMENTOS
 Caixa de prova	Envelope plástico de duplo picote por turma *NÃO ABRIR  5ºano do EF  9ºano do EF	• Cadernos de Prova de Língua Portuguesa e Matemática • 4 Cadernos de Prova reservas
 Caixa de material administrativo	 1 envelope plástico por turma (transparente)	• 1 Relatório do Aplicador • 1 Lista de Presença • Cartões-Resposta personalizados • 4 Cartões-Resposta reservas

3- No dia da Aplicação

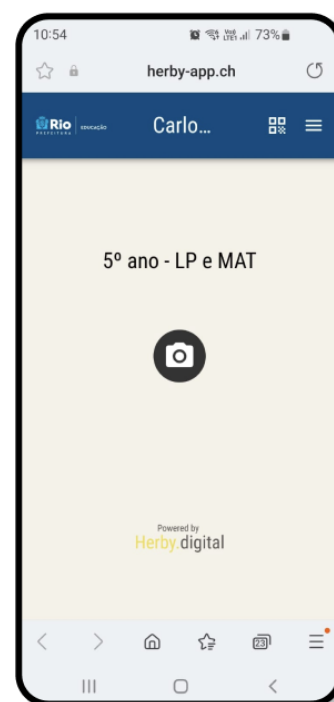
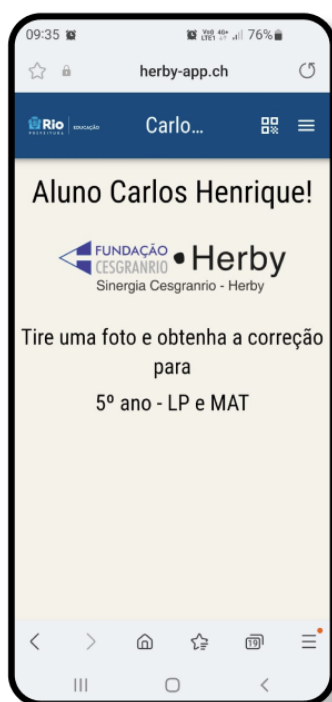
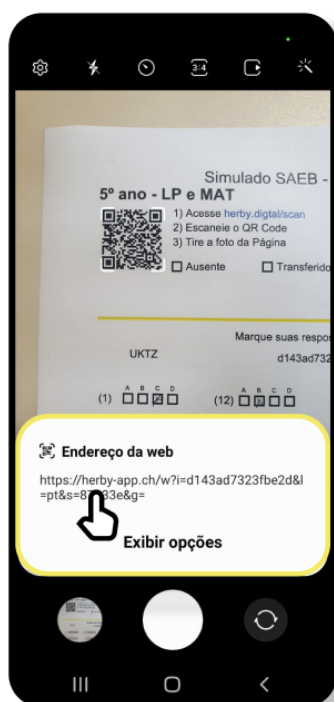
-  Entregar a cada Aplicador o envelope plástico da turma e o envelope plástico de prova, conferindo cuidadosamente as informações de cada envelope.
-  Caso o número de estudantes na turma exceda o quantitativo de provas, inclusive as reservas, eles deverão ser encaminhados para o local da escola indicado pela direção.
-  Após o término da aplicação, receber do Aplicador todos os materiais de prova: o envelope plástico de prova lacrado e o envelope plástico da turma.
-  Conferir se a quantidade de Cartões-Resposta recebida no envelope plástico da turma é igual à quantidade de estudantes na Lista de Presença.

4- Leitura dos instrumentos de prova (celular)

-  Efetuar a leitura de todos os Cartões-Resposta, das Listas de Presença e dos Relatórios do Aplicador, que estão acondicionados no envelope plástico da turma, conforme os passos a seguir.

Passo 01

Apontar a câmera do celular para o QR Code do primeiro Cartão-Resposta a ser fotografado. Clicar no link de acesso que será exibido dentro do *pop-up* na tela. Caso o link não apareça digitar no seu navegador **cesgran.rio/scan** para ser direcionado à página de escaneamento.



Passo 02

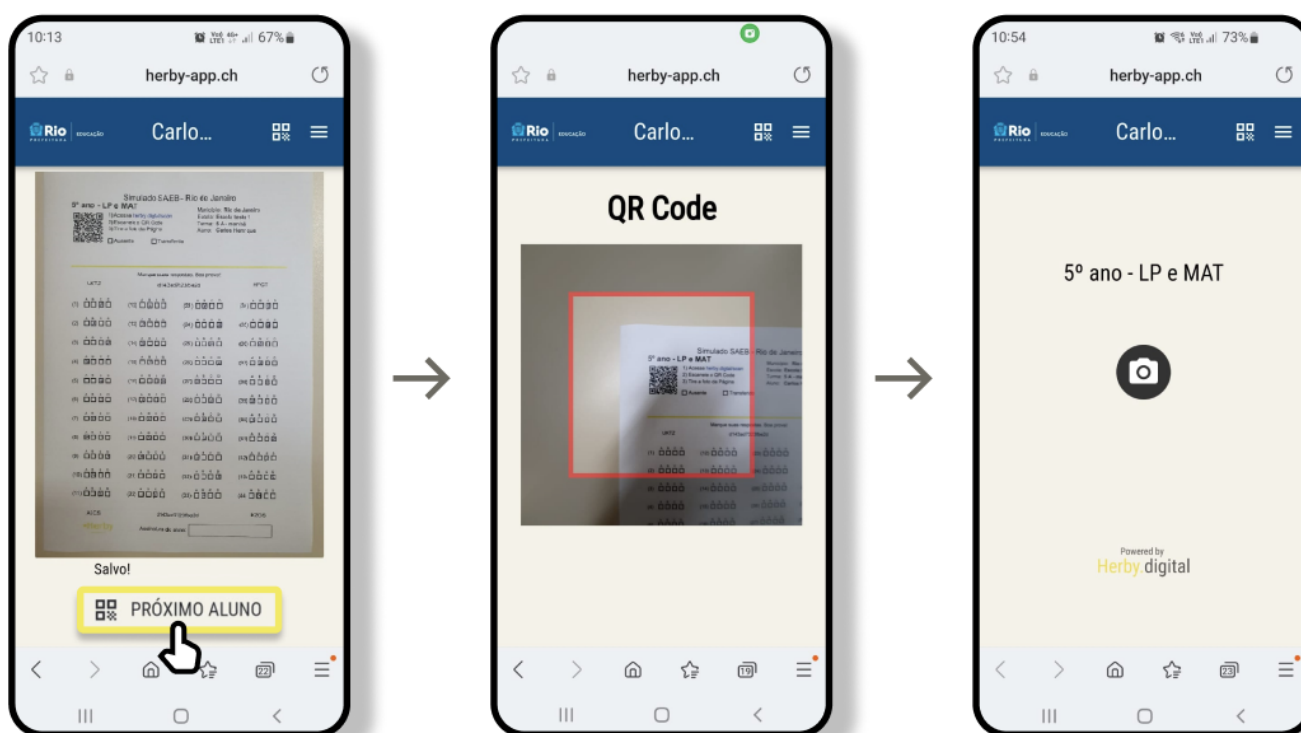
Clicar no ícone da câmera que aparece no meio da tela. A câmera do celular abrirá novamente para tirar uma foto do Cartão-Resposta. Tirar a foto do Cartão-Resposta completo, contemplando todas as informações na folha, conforme a segunda tela a seguir.

Se a imagem estiver boa, clicar em **“OK”**. Caso a imagem esteja cortando alguma informação ou não tenha ficado nítida, selecionar **“Repetir”** e repetir o processo. Ao clicar em **“OK”**, a imagem será validada e aparecerá uma mensagem de **“Salvo!”** na tela.



Passo 03

Abaixo da imagem salva será exibido o botão **“Próximo Aluno”**. Clicar nesse botão para abrir a leitura de QR Code e realizá-la no próximo Cartão-Resposta. Ao ler o QR Code, o sistema identificará o estudante e, em seguida, solicitará que tire a foto, conforme feito para o primeiro Cartão-Resposta.



Repetir essa etapa até concluir o registro de todos os Cartões-Resposta. Ao finalizar, repetir o procedimento para a Lista de Presença e o Relatório do Aplicador.

5- Organização e devolução dos materiais



Acondicionar todos os Cartões-Resposta, a Lista de Presença e o Relatório do Aplicador no mesmo envelope plástico da turma.



Organizar todos os envelopes plásticos de prova e envelopes plásticos da turma dentro das caixas de materiais, nas quais foram recebidos.



Armazenar as caixas em local seguro e aguardar o recolhimento do material pela SME-Rio.

Manual do Aplicador

Acessar o Manual do Aplicador através do QR Code a seguir:

