



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Educação
Coordenadoria de Inovação e Tecnologia

Circular E/CIT nº 021/2023

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2023.

Assunto: Registro de notas do docente generalista - Anos Iniciais e Projetos

Sr(a). Assistente da E/CRE/AIT
Sr(a). Diretor(a) de Unidade Escolar
Sr(a). Docente generalista de turma

Seguem, abaixo, instruções para o registro das notas de instrumentos avaliativos e das notas médias de componentes para alunos dos Anos Iniciais e dos Projetos - Acelera Carioca, Carioca I e Carioca II no SGA.

Na ausência de docente alocado na disciplina Base Nacional Comum, o lançamento deverá ser realizado pela administração escolar.

Na ocorrência de problemas no SGA, solicitamos efetuar o registro na Central do Help Desk – telefone 0800-031-6341.

Passo 1: Seleção de turma, componente curricular e COC

Acesse o portal Escola 3.0: portalsme.rioeduca.rio.gov.br

Clique no ícone do Sistema de Gestão Acadêmica:



Acesse Registro de Classe > Registro de avaliação



Docente: As turmas serão exibidas automaticamente. Clique no código da turma.

Listagem de registro de avaliação	
Código da turma	Escola
<u>1301</u>	

Escola: Não precisa preencher os campos, mande **Pesquisar**. Nos resultados, clique no código da turma.

Consulta de registro de avaliação

Escola

Etapa de ensino -- Selecione um(a) etapa de ensino --

Calendário escolar -- Selecione um calendário escolar --

Tipo de turno -- Selecione um Tipo de turno --

Código da turma

Pesquisar **Limpar pesquisa**

Resultados

Código da turma

1101

1201

1301

Confira a seleção da turma e do componente “Base Nacional Comum” e selecione o respectivo COC, que precisa estar “aberto” para que sejam efetuados os registros.

Dados da turma

Turma / Disciplina

1301/Base Nacional Comum

COC

COC (aberto)

Tipo de escala de avaliação: Números de 0,0 a 10,0

Passo 2: Lançamento das notas

Será exibida a relação dos alunos da turma com colunas indicando as avaliações a serem lançadas.

Atividades avaliativas criadas, conforme orientado na Circular E/CIT nº 008/2023, passo 6, serão exibidas nas primeiras colunas. A quantidade de instrumentos utilizados é de escolha do docente.

ATENÇÃO: Nestas avaliações, todos os alunos devem conter notas, pois **o campo em branco é considerado como 0 “zero”** no cálculo da média.

Em cada avaliação, registre as notas para todos os alunos e marque a caixa de “Efetivado”.

Registro de avaliação

Clique em "F" para indicar a ausência do aluno.

Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno	Pesquisa	Trabalho em grupo	Teste
1	ÁGATHA	<input type="checkbox"/> Efetivado	<input type="checkbox"/> Efetivado	<input type="checkbox"/> Efetivado
2	ANA JÚLIA	<input type="checkbox"/> Efetivado	<input type="checkbox"/> Efetivado	<input type="checkbox"/> Efetivado

As colunas destinadas às Atividades Diagnósticas em Rede (ADR) são criadas pela SME e serão as próximas colunas exibidas na tela. Caso estas sejam as primeiras colunas exibidas, verifique se foram criados os instrumentos avaliativos do docente no planejamento de classe diário.

Os resultados das ADRs serão migrados da Plataforma Rioeduca em Ação para o SGA de forma automatizada, conforme prazo informado através da Circular E/SUBE/CAV referente à cada COC. Faça a conferência das notas migradas e lance eventuais dados pendentes dos alunos. Nestas avaliações é possível sinalizar a ausência de algum aluno através da marcação da caixa ao lado da letra "F".

Uma média é automaticamente calculada pelo sistema entre as atividades avaliativas do docente e as ADRs. Verifique a média dos alunos na última coluna.

ATENÇÃO: As médias dos componentes curriculares não entram nesse cálculo médio exibido no final das colunas.

Do 2º ao 5º Ano e nos projetos, ao lado das ADRs, serão exibidas as colunas destinadas às médias dos componentes curriculares do respectivo grupamento.

ATENÇÃO: Não use a marcação de falta. Todos os alunos deverão receber a nota média global ou interdisciplinar (2º Ano) de todos os componentes curriculares.

Utilize o botão **Salvar** acima dos registros de avaliação ou no final da tela sempre que quiser gravar dados lançados. Após finalizar e conferir os lançamentos, use o botão **Exportar Excel**. Clique em **Sim** na janela de confirmação.

Abra o arquivo gerado pelo sistema, clicando em **Sim** na janela, confirmando que o arquivo pode ser aberto. Emita o relatório para utilização no COC.

Atenciosamente,
 Coordenadoria de Inovação e Tecnologia da SME