

AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PARA A SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA SME

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga:
Mobilidade Interna para atuar como Agente de Administração na E/Subsecretaria de Gestão.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Análise processual;
- Operação dos sistemas da Prefeitura;
- Criar planilhas de acompanhamento de dados;
- Atividades relativas à execução orçamentária/financeira das despesas realizadas na SME;
- Orientação às CREs na execução de recursos de índole orçamentária;
- Orientação às CREs sobre a gestão e fiscalização de instrumentos contratuais.

PERFIL QUE BUSCAMOS

- Proatividade;
- Colaboração;
- Capacidade para trabalhar com prazos curtos e metas;
- Criatividade e Inovação;
- Articulação;
- Planejamento e organização.

CONHECIMENTOS INDISPENSÁVEIS:

- Office básico;
- Desenvoltura na elaboração de documentos administrativos.

NÚMERO DE VAGAS:

- 08 vagas*;

* Possibilidade de A-DAS 6 (R\$ 1.786,28) e encargos para algumas das vagas ofertadas.

INTERESSADOS

- Para se inscrever preencha o formulário acessando o link <https://forms.office.com/r/im57aJR1bQ> ou o QRCode:



CRONOGRAMA

- Inscrições: de 22/05 até as 17h do dia 31/05;
- Análise das inscrições: de 01/06 até 05/06;
- Entrevistas: de 06/06 até 12/06;
- Resultado final: até 13/06.

PRÉ-REQUISITOS PARA TODAS AS VAGAS

- Ser servidor(a) do cargo Agente de Administração da PCRJ;
- Não ter sido apenado em sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do(a) servidor(a) que sejam de relevância administrativa nos últimos dois anos;
- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Os resultados das etapas do processo seletivo desta mobilidade interna serão disponibilizados nas mídias sociais e nos canais oficiais da SME, conforme previsto no cronograma;
- A presente seleção interna não altera qualquer vínculo empregatício ou funcional do(a) servidor(a) inscrito(a) e selecionado(a) com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração;
- Os(as) responsáveis pela realização deste processo seletivo interno se reservam o direito de decidir sobre o resultado da seleção, alteração do número de vagas, bem como, a anulação parcial ou integral do processo em qualquer tempo;
- A chefia imediata do(a) candidato(a) inscrito(a) nesta mobilidade interna deve estar ciente de sua participação;
- Para a movimentação dos(as) servidores(as), será considerada a atual conjuntura do setor de lotação inicial, sendo efetivada com a apresentação do documento contendo o pronunciamento da atual chefia imediata;
- Incentivamos a candidatura de pessoas de diferentes grupos étnico-raciais, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência.
- Para o esclarecimento de eventuais dúvidas, a Gerência de Seleção e Desempenho está à disposição através do e-mail: gdsme@rioeduca.net e do telefone: 2976-2079.